



قسم التعليم المبكر

دليل العائلة

2026-2027

4205 شارع سبروس

فيلادلفيا، بنسلفانيا 19104

215-222-5480

parentinfantcenter.org | facebook.com/parentinfantcenter

جدول المحتويات

مقدمة	
أهلاً بكم في مركز رعاية الأطفال الرضع	
سياسة عدم التمييز	
بيان المهمة	
قيم	
فلسفة	
تاريخ الصور	
مدونة لقواعد السلوك	
الإشراف على البرامج ومبادرات الجودة	
حرم PIC	
المباني والفضاءات	
فصولنا الدراسية	
مواقع الفصول الدراسية	
ساعات العمل والإغلاق	
معلومات الاتصال بإدارة مركز معلومات المنتج	
المعلومات المالية	
جدول الرسوم الدراسية للعام الدراسي 2026-2027	
البرامج الممولة من القطاع العام	
خدمات رعاية الأطفال (CCW)	
برنامج PA PreK Counts	
صندوق مساعدة الرسوم الدراسية لـ PIC	
وديدة تأمين	
رسوم المرافق	
سياسة رسوم التأخير	
نفقات رعاية الأطفال ومصلحة الضرائب الأمريكية	
يومك الأول في PIC	
قبل أن تبدأ	
ما يجب إحضاره	
توصيل طفلك	
"دفع الصورة"	
كل يوم في PIC	
غسل اليدين	
برنامج الغذاء والتغذية	
برامج رعاية الأطفال والمخاض	
كل يوم جمعة هو يوم البيتزا	
تمريض	
القيولة	
حفاضات	
ملابس	
ما لا يجب إحضاره إلى الصورة	
المفقودات والمعتورات	
سياسات التوصيل	
إجراءات الاستلام	
إغلاقات بسبب الثلوج وحالات الطوارئ	

إغلاق المدارس بسبب الثلوج ومركز ما بعد المدرسة	
الاستعداد للطوارئ وإخطار الوالدين	
التسجيلات الخاصة، والتفقيات، والانسحابات، وإنهاء الخدمات	
رعاية جزئية أسبوعية	
يغادر من PIC	
أوراق ممتدة	
الانتقال إلى فصول دراسية جديدة	
الانتقال إلى مرحلة رياض الأطفال	
الانسحاب من برنامج الشراكة بين القطاعين العام والخاص	
إنهاء الخدمات	
السرية	
إثارة المخاوف	
البرنامج التعليمي	
معلومات عامة	
نظرة عامة على المنهج الدراسي	
استمرارية الرعاية	
خطط الدروس/جداول الأنشطة	
التواصل الصفّي	
المنهج الإبداعي	
نهج المنهج/المشروع الناشئ	
إلهام ريجيو إميليا	
التوثيق: جعل التعلم مرئياً	
مناهج التنوع/مكافحة التحيز	
الأعياد الدينية والثقافية	
أعياد الميلاد	
الإشراف البيئي	
متعلمو اللغة الإنجليزية	
تلفزيون	
تعليم النمو البدني والجنسي	
في الهواء الطلق في مركز المعلومات	
اللعب في الهواء الطلق	
الإشراف الخارجي	
إذا سمحت الأحوال الجوية	
ملابس خارجية	
ملعب الطبيعة في الدائرة السحرية	
رحلات استكشافية	
سياسة إدارة الصف/الانضباط	
ملخص	
مشكلة عبارة "أنا آسف"	
تقييم الأطفال	
التقييم في مركز المعلومات	
تقييم الأعمار والمراحل	
استراتيجيات التدريس -التقييم الذهني	
دعم جميع الأطفال: سياسات الإدماج والإنقاذ والإفراج	
فلسفة الإدماج	
ممارسات الإدماج	

الاستجابة لاحتياجات الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
أهداف الإدماج في معهد PIC

إجراءات التسجيل

الممارسات التي تركز على الأسرة
دعم المعلمين
التقييمات الخارجية للأطفال والأسر

خطة الخدمات الصحية للطلاب (PSP) وخطة التطعيمات (PPI)

التدخل المبكر

فرق دعم الطفل

إنهاء الخدمات عند تعذر إيجاد حل

قائد في المجتمع

صورة في الحي

المناصرة المجتمعية

الصورة كمورد تعليمي

مشاركة الأسرة في مركز معلومات الأطفال

التفاعلات بين الأسرة والمعلم
اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين
مجلس إدارة

تقييم البرنامج

أنشطة الحياة الأسرية

برنامج مشاركة الوالدين

جمع التبرعات

المنح

التبرعات والمساهمات

الاتصالات

سياسة الصور والفيديو

النشرات الإخبارية

موقع إلكتروني

فيسبوك

بريد إلكتروني

التواصل الصفّي

الشرغوف

ترجمة

السياسات الصحية

غسل اليدين

استبعاد الأطفال المرضى

العودة بعد المرض

الحالات/الأعراض التي لا تتطلب الاستبعاد

دواء

خطة الرعاية الخاصة

الحساسية الغذائية

الفحوصات والتطعيمات

الإبلاغ الإلزامي

مزاعم إساءة معاملة ضد أحد الموظفين

العناية الطبية الطارئة

السلامة والأمن

نسبة الموظفين إلى الأطفال	
الإشراف على الأطفال	
تدابير السلامة والأمن الخاصة في شركة PIC	
كيف يمكن للوالدين ومقدمي الرعاية المساعدة	
مفاتيح السيارة	
موقف سيارات	
عربات الأطفال، والدراجات البخارية، والدراجات الهوائية	
تأجير المرافق	
جودة الهواء	
المواد المحظورة	
معايير الصرف الصحي	
اللعب الآمن في الهواء الطلق	
ملحق: سياسات وإجراءات برنامج إحصاءات ما قبل الروضة	

مقدمة

أهلاً بكم في مركز رعاية الأم والطفل (PIC) يسرُّنا انضمام عائلتكم إلى مجتمعنا في مركز رعاية الأطفال (PIC) ونتطلع إلى علاقة طويلة ومثمرة. يُقدِّم دليل عائلة مركز رعاية الأطفال هذا لجميع العائلات، ليساعدكم على فهم أفضل لما نقوم به، وما نتوقعه منكم، وللإجابة على استفساراتكم.

يرجى قراءته بعناية والاستفسار عن أي منطقة (مناطق) قد تكون لديك أسئلة بشأنها.

سياسة عدم التمييز: يُقدَّر مركز رعاية الأم والطفل التنوع بين عائلاتنا وموظفينا. يستقبل المركز الأطفال ويوظف الموظفين بغض النظر عن العرق أو الدين أو الجنس أو العمر أو الأصل أو الجنسية أو التوجه الجنسي أو تكوين الأسرة أو الهوية الجنسية أو هيكلها.

بيان مهمة مركز القيادة

تعمل منظمة PIC على توفير وزيادة فرص الحصول على برامج تعليمية عالية الجودة في مرحلة الطفولة المبكرة وبرامج للأطفال في سن المدرسة والتي:

- توفير فرص التعلم للأطفال من خلال اللعب. *يقودها معلمون محترفون ذوو كفاءة عالية.

إشراك ودعم أولياء الأمور والأسر بشكل فعال.

قيم PIC

المجتمع كأساس لنمو الطفل والأسرة والمعلم وتطورهم وتعلمهم

التعلم من خلال اللعب كنهجنا الأساسي

الطبيعة كموطن للعب الأطفال وتعلمهم

أفضل الممارسات القائمة على أبحاث رصينة في مجالي التعليم وتنمية الطفل

التنوع والشمول في الفصول الدراسية وفي فرق المعلمين والقيادة

الإنصاف من خلال الممارسة والمناصرة، في مجال الوصول إلى التعليم وتعويض المعلمين

توفر مؤسسة Philosophy PIC بيئة ثرية من الحب والأمان والتواصل الاجتماعي للأطفال من عمر 6 أسابيع إلى 5 سنوات في برنامج التعلم المبكر، وللأطفال من الروضة وحتى الصف الرابع في برامجنا المخصصة للأطفال في سن المدرسة. من خلال تجارب مناسبة لمراحل نموهم، يتعلم أطفالنا احترام الآخرين، والثقة بالنفس، والمهارات الاجتماعية، وتنمية فضولهم تجاه العالم، وتقدير الأشخاص المختلفين عنهم. ينمون عاطفياً وجسدياً، ويبنون أساساً من الكفاءة والثقة يؤهلهم لمواجهة المواقف اليومية، وفي نهاية المطاف، للالتحاق بالمدرسة.

جميعنا في المركز نؤمن بأن مركز رعاية الأطفال (PIC) مكان مميز للغاية. فمرحلة الطفولة المبكرة تُعدّ مرحلة حاسمة في تكوين شخصية الأطفال وعائلاتهم. يؤمن مركز رعاية الأطفال (PIC) بأن الرعاية الجيدة للأطفال تُشكّل تجربة تعليمية قيّمة للآباء والأطفال على حدٍ سواء، ومن هذه الفلسفة استمدّ المركز اسمه ونهجه الفريد.

نأمل أن يكون هذا الدليل مرجعاً مفيداً لكم أثناء تعرفكم على المركز. سيوفر لكم دليلاً لهيكل المركز وسياساته وإجراءاته. نأمل أن يجيب على جميع استفساراتكم، ولكن إن لم تجدوا إجابة، يُرجى التواصل مع أحد أولياء الأمور، أو أحد المعلمين، أو منسق البرامج، أو مدير البرامج، أو المدير التنفيذي.

مركز PIC مرخص من قبل إدارة الخدمات الإنسانية في فيلادلفيا. وهو معتمد من قبل الرابطة الوطنية لتعليم الأطفال الصغار (NAEYC) ومجلس الاعتماد (COA). يحمل مركز PIC تصنيف أربع نجوم، وهو أعلى مستوى، ضمن مبادرة Keystone STARS للجودة في ولاية بنسلفانيا.

نختار موظفينا بناءً على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم وإبداعاتهم وحساسيتهم في التعامل مع الأطفال الصغار ومهارتهم في التواصل مع الأسر. يخضع جميع الموظفين لفحوصات أمنية إلزامية وتدريب على الإبلاغ عن المخالفات وفقاً للقانون، كما يتلقى جميع العاملين في الفصول الدراسية تدريباً على الإسعافات الأولية للأطفال والإنعاش القلبي الرئوي، بالإضافة إلى السلامة من الماء والحرائق.

تاريخ مركز رعاية الأطفال الرضّع (PIC): افتتحت جامعة بنسلفانيا مركز رعاية الأطفال الرضّع (PIC) عام ١٩٧٨ الخدمة الرضّع والأطفال الصغار الذين لم يكونوا مؤهلين بعد لبرنامج رياض الأطفال التابع للجامعة. بعد عام، عندما قررت الجامعة إغلاق المركز، قام الآباء بتأسيسه كمنظمة مستقلة غير ربحية. يقع المركز حالياً في حرم كلية اللاهوت الأسقفية السابقة في فيلادلفيا.

الموقع منذ عام 1986.

بدأنا في عام 1983 بتقديم خدمات الرعاية الممولة من القطاع العام للأطفال، وفي عام 1986 أنشأنا صندوقًا للمنح الدراسية لمساعدة الأسر التي يتجاوز دخلها الحد المسموح به للتمويل العام، ولكنها لا تستطيع تحمل التكلفة الكاملة لرعاية الأطفال. واستجابةً للحاجة إلى رعاية الأطفال في سن المدرسة، افتتحنا مركز ما بعد المدرسة في عام 1992 للصفوف من الروضة إلى الصف السادس.

على مرّ تاريخها، عملت منظمة PIC على برامج مجتمعية لتلبية الاحتياجات الحالية للأسر في الحي. وقد تعاونًا مع منظمات أخرى للإشراف على برنامج ترفيهي في غرف انتظار العيادات الصحية بالمنطقة. كما قدّمنا الدعم الفني والتدريب لمقدمي خدمات رعاية الأطفال المنزلية في المنطقة. وأطلقنا برنامجًا تجريبيًا لتوفير رعاية الأطفال للنساء الملتحقات ببرامج التدريب المهني في مأوى قريب للمشردين، واستضفنا برامج تثقيفية حول التربية الأسرية.

في يونيو/حزيران 2007، تقاعدت المديرية التنفيذية مارني سويت، التي شغلت المنصب لفترة طويلة، بسبب المرض. خلال فترة إدارتها (2007-1982) تضاعف حجم المركز أربع مرات، وجمع أكثر من مليون دولار لرعاية الأطفال وبرامج خاصة تعمل مع الأسر. عندما توفيت مارني بعد صراعها مع سرطان الدماغ في سبتمبر/أيلول 2007، أطلق المركز حملة "أحلام سعيدة"، وهي حملة طموحة لجمع مليون دولار إضافية لتلبية الطلب المتزايد بسرعة على رعاية الأطفال في مدينة الجامعة.

في أبريل 2010، وبعد النجاح الذي حققته حملة "أحلام سعيدة"، افتتح مركز رعاية الأطفال (PIC) مبنى "سويت"، مما زاد من طاقته الاستيعابية بنسبة 30% ليخدم 50 عائلة إضافية. وأسفرت إضافة 9000 قدم مربع من المساحة المُجددة حديثًا عن إنشاء ستة فصول دراسية، ومكاتب إدارية، ومناطق لعب داخلية وخارجية. كما ساهمت حملة "أحلام سعيدة" في تحسينات شاملة للمركز، شملت تجديد ملعب الأطفال الرضع، وغرفة موارد حديثة للمعلمين، واستراحة للآباء، ومكتبة للأطفال.

في يونيو 2012، أطلقنا مبادرة "الدائرة السحرية" لملعب الطبيعة. هذا المشروع المبتكر مستوحى من مجموعة متنامية من الأبحاث التي تؤكد أهمية التعلم القائم على الطبيعة في النمو الصحي للأطفال. وبفضل التمويل الأولي من حملة "أحلام سعيدة" للتوسع، تم تصميم وبناء مدخل مظلّل لاستقبال العائلات في عالم رائع من التعلم والاستكشاف في الهواء الطلق. وفي سبتمبر 2012، تم تدشين المظلة تكريمًا للمديرية التنفيذية المنتهية ولايتها، سيندي روبرتس، التي كان لرؤيتها والتزامها دورٌ محوري في دفع هذا المشروع قدمًا منذ بدايته.

في يوليو 2013، انضمت ديبي غرين إلى منظمة PIC كمديرة تنفيذية. ديبي، وهي خبيرة متمرسة في مجال الطفولة المبكرة ولديها أكثر من 30 عامًا من الخبرة في هذا المجال، جلبت حماسها إلى المنظمة التي تعمل بها. حافظت على علاقات وثيقة معها طوال مسيرتها المهنية.

في نهاية عام 2013، تعاقدت شركة PIC مع شركة المناظر الطبيعية ThinkGreen للمواصلة العمل، وتم افتتاح ملعب ماجيك سيركل الطبيعي المكتمل رسميًا في يونيو 2014.

في ربيع عام 2017، حصلنا على مبنى جديد عند زاوية شارعي 43 وسبروس، أطلقنا عليه اسم "الطيور". انتقلت مجموعتنا الأطفال الأكبر سنًا في مركزنا لما بعد المدرسة (الصقور والنسور) إلى المبنى، بينما انتقلت مجموعتنا الأطفال الأصغر سنًا (ذبول التنين والنجوم) إلى مبنى الجص.

في خريف عام 2017، وبعد عدة أشهر من التجديد المكثف لفصول مركز ما بعد المدرسة السابق، افتتحنا فصلين دراسيين جديدين لمرحلة ما قبل المدرسة، مما أضاف 32 طفلًا إضافيًا إلى برنامجنا، ورفع عدد الأطفال الذين يحضرون برنامج PIC مجاناً من خلال برنامج PreK Counts المدعوم من الدولة إلى 45 طفلًا.

في خريف عام 2019، أعاد مركز ما بعد المدرسة تنظيم الفئات العمرية مرة أخرى لاستيعاب المزيد من أطفال الروضة (ذوي الذبول التنينية). في ذلك الوقت، انتقل فريق النجوم (الذي أعيد تسميته إلى الصقور) إلى مبنى الطيور وانضم إلى فريق الصقور والنسور.

في 13 مارس 2020، أغلقت مؤسسة PIC (كغيرها من مؤسسات الدولة) أبوابها بسبب جائحة كوفيد-19. وظل البرنامج مغلقاً لمدة أربعة أشهر تقريباً، ثم أعيد افتتاحه في يوليو 2020.

اعتبارًا من سبتمبر 2022، عدنا للعمل بكامل طاقتنا في جميع الفصول الدراسية، مع استمرار تطبيق بعض سياسات وبروتوكولات كوفيد-19.

في يونيو 2024، انضمت جميلة كارتر إلى مؤسسة PIC كمديرة تنفيذية. تتمتع جميلة بخبرة تزيد عن 20 عامًا في مجالات الموارد البشرية والتعليم وإدارة المؤسسات غير الربحية. بدأت مسيرتها المهنية في مجال تعليم الطفولة المبكرة كمتطوعة من أولياء الأمور، حيث اكتشفت سحر تجارب التعلم المبكر التي تُثَمِّي فضول الأطفال الطبيعي من خلال اللعب.

مدونة لقواعد السلوك

يُتوقع من جميع أفراد مجتمع مركز رعاية الأطفال الالتزام بسلوك آمن ومحترم، وبصفتهم أعضاء أساسيين في مجتمع المركز، يوافق جميع أولياء الأمور والأوصياء على الحفاظ على التواصل كتابي وشفهي مناسب مع المعلمين والإدارة وأولياء الأمور/الأوصياء الآخرين والأطفال في جميع الأوقات.

يرجى الاطلاع على مدونة قواعد السلوك العائلية الخاصة بنا لمزيد من المعلومات.

الإشراف على البرامج ومبادرات الجودة PIC "معتمدة" (المصطلح الذي حل محل "مرخصة") من قبل وزارة الخدمات الإنسانية (DHS)، المعروفة سابقًا باسم (DPW) ويجب أن تستوفي متطلبات الولاية للحصول على شهادة التجديد السنوية للولاية.

يمكن الاطلاع على لوائح وزارة الأمن الداخلي لمراكز رعاية الأطفال المعتمدة هنا. <http://www.pacodeandbulletin.gov/> [Display/pacode?file=secure/pacode/data/055/chapter3270/chap3270toc.html&d=](https://www.pacodeandbulletin.gov/Display/pacode?file=secure/pacode/data/055/chapter3270/chap3270toc.html&d=)

برنامج PIC معتمد من قبل الرابطة الوطنية لتعليم الأطفال الصغار (NAEYC). منذ عام ١٩٩٩ وكان آخر اعتماد لنا في عام ٢٠٢١. تدوير الرابطة الوطنية لتعليم الأطفال الصغار (NAEYC) أكبر نظام اعتماد وطني تطوعي ومدعوم مهنيًا في مجال الطفولة المبكرة، وهو النظام الأكثر شهرة وانتشارًا.

البرامج. يمكنكم الاطلاع على المزيد من المعلومات حول اعتماد NAEYC هنا. [families/value-naeyc-accrued-program](https://www.naeyc.org/our-work/families/value-naeyc-accrued-program)

<https://www.naeyc.org/our-work/>

يشارك برنامجنا للتعليم المبكر أيضًا في برنامج Keystone STARS مبادرة تحسين الجودة وتلتزم بهذه الإرشادات. تم تصنيف برنامج PIC كبرنامج STAR 4 (أعلى مستوى)، وبناءً على ذلك، نلتقى تمويلًا من الولاية يُستخدم لتحسين جودة برنامجنا باستمرار. يمكنكم الاطلاع على المزيد من المعلومات حول برنامج Keystone STARS هنا: [default.aspx](https://www.education.pa.gov/Early%20Learning/Keystone%20Stars/Pages/default.aspx) <https://www.education.pa.gov/Early%20Learning/Keystone%20Stars/Pages/default.aspx>

حرم PIC

يقع مركز معلومات المباني والمساحات التابع لنا في عدة مباني مختلفة بما في ذلك مباني سويت، وسبروس، وستوكو، بالإضافة إلى قفص الطيور.

يضم مبنى سويت ، الموجود على يمينك وأنت تسير في الممر عند زاوية شارعي لوكست و24، ستة فصول دراسية، وغرفة AZ (صالة رياضية داخلية)، والمكاتب الإدارية لمساعد منسق التسجيل (في الطابق الأرضي) والمدير التنفيذي ومدير الحسابات ومنسق التسجيل (في الطابق السفلي).

يضم مبنى سبروس، الواقع شرق مدرسة بن ألكسندر، تسعة فصول دراسية ومكاتب إدارية (مساعدة المدير، ومنسق برنامج الرضع والأطفال الصغار، ومنسق برنامج ما قبل المدرسة، ومدير العمليات، ومديري التطوير والاتصالات).

مساحاتنا الداخلية المشتركة للحركة الكبيرة هي صالة الألعاب الرياضية الصغيرة، الموجودة في الطابق الأرضي من مبنى سبروس، وصالة الألعاب الرياضية الكبيرة الموجودة في الطابق الثالث بين مبنيي سويت وسبروس (يمكن الوصول إليها من أي من المبنيين).

تقع منطقة اللعب الخارجية للأطفال الرضع والصغار في الجانب الشمالي من الحرم الجامعي ، ويمكن الوصول إليها من شارع لوكست. عند دخول مبنى سبروس، ادخل من نهاية الممر السفلي الذي يضم فصول الأطفال الرضع والصغار.

ملعب ماجيك سيركل الطبيعي هو فصلنا الدراسي الخارجي المعتمد، ويقع بين مبنيي سبروس وسويت على جانب الطريق المعبد. إنه مساحة لعب رائعة يستخدمها أطفالنا الصغار، وأطفال ما قبل المدرسة، والأطفال الأصغر سنًا في برنامج ما بعد المدرسة، حيث يتفاعلون مع الطبيعة والمواد الطبيعية بطرق متنوعة.

يضم مبنى الجص (أو الجحر)، الواقع جنوب مبنى شجرة التنوب، فصول الصف الأول لدينا، وهي فصول الأبوسوم.

يُعدّ "ذا أفياري"، الواقع عند زاوية شارعي 43 و سبروس، موطنًا لفصول الصقور والنسور والبوم (من الصف الأول إلى الرابع) في برامج مركز ما بعد المدرسة والمخيم الصيفي لدينا.

صفوفنا الدراسية: لدينا أربعة صفوف للأطفال الرضيع والصغار، وهي: النحل الطنان، واليرقات، والمخلوقات البرية، والخنافس. في شهر سبتمبر، تتراوح أعمار الأطفال في هذه الصفوف من ستة أسابيع إلى سنتين.

صفوفنا الثلاثة للأطفال الأكبر سناً هي صفوف قوس قزح وأشعة الشمس وأشعة القمر.

في شهر سبتمبر، تتراوح أعمار الأطفال في هذه الغرف بين 20 شهراً و 3 سنوات.

غرفة الأطفال الذين يبلغون من العمر ثلاث سنوات تُسمى غرفة اليراعات. في شهر سبتمبر، تتراوح أعمار الأطفال في هذه الغرفة بين ثلاث وأربع سنوات.

غرفنا الأطفال لدينا المخصصتان للأطفال بعمر 4 سنوات هما غرفتا الجراد وغرفتا عداء الطريق. في شهر سبتمبر، تتراوح أعمار الأطفال في هاتين الغرفتين بين 4 و 5 سنوات.

غرفنا الخمس المخصصة للمجموعات المختلطة الأعمار هي: السناجب، والضفادع القافزة، والزرقاء، والفراشات، والطيور الطنانة.

في شهر سبتمبر، تتراوح أعمار الأطفال في هذه الغرف بين 3 و 5 سنوات. ويبقى معظم الأطفال في هذه الغرف لمدة عامين. أما غرف "السناجب" و "الضفادع القافزة" فهي غرف جزئية للعائلات التي تفضل

أن يتم اصطحاب أطفالها قبل الساعة الثانية ظهرًا.

طلابنا من مرحلة رياض الأطفال وحتى الصف الرابع هم جزء من برنامجنا الدراسي وهم: ذوو الذيل التنينية، والأبوسوم، والصقور، والنسور، واليوم .

مواقع فصول قسم التعليم المبكر: الرضع/الأطفال الصغار: النحل الطنان ... سبروس، الطابق

الأول ؛ اليرقات ... سبروس، الطابق الأول ؛ الخنافس ... سويت، الطابق الأول؛ المخلوقات

البرية ... سبروس، الطابق الأول

أطفال صفار/سنتان: أشعة القمر ... حلوة، الطابق الأول؛ أقواس

قزح ... شجرة التنوب، الطابق الثاني ؛ أشعة الشمس ... شجرة

التنوب، الطابق الثاني

أطفال ما قبل المدرسة: طيور الزرقاء (من 3 إلى 5 سنوات) ... سبروس، الطابق الثالث. الفرشاشات (من

3 إلى 5 سنوات) ... سبروس، الطابق الثالث. السناجب (من 3 إلى 5 سنوات) ... سويت ، الطابق الثالث.

البراعات (3 سنوات) ... سبروس، الطابق الثالث. الجراد (4 سنوات) ... سويت، الطابق الثاني. الطيور

الطنانة (من 3 إلى 5 سنوات) ... سبروس، الطابق الثالث. الضفادع القافزة (من 3 إلى 5 سنوات) ...

سويت، الطابق الثالث. طيور العداء (4 سنوات) ... سويت، الطابق الثاني.

مواقع فصول قسم المرحلة الابتدائية: دراغونتيلز (رياض الأطفال)... الطابق الثالث، سويت

الأبوسوم (الصف الأول)... بناء الجص (البحر)
الصقور (الصف الثاني)، والتسور (الصف الثالث)، واليوم (الصف الرابع)... مبنى الطيور
(عند زاوية شارع 43 و سبروس)

ساعات العمل ومواعيد الإغلاق

تبدأ ساعات برنامجنا المعتادة من الساعة 8 صباحاً حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى الجمعة. يتضمن جدولنا الكامل ما يلي:
يمكنكم الاطلاع على مواعيد الإغلاق على موقعنا الإلكتروني على الرابط: parentinfantcenter.org/calendar سنغلق أبوابنا لمدة أسبوع لـ
عطلة الشتاء، والعديد من الأعياد بما في ذلك عيد العمال، وعيد الشكر، ورأس السنة الجديدة، وعيد مارتن لوثر كينغ
يوم الابن، ويوم الرؤساء، ويوم الذكرى، ويوم التحرير. كما أننا نغلق أبوابنا ليوم واحد في منتصف العام، بالإضافة إلى...
ثلاثة أيام في شهر أغسطس لتدريب الموظفين.

معلومات الاتصال بمسؤول مركز معلومات المنتج

المدير التنفيذي	جميلة كارتر	jamilac@parentinfantcenter.org
مساعد المخرج	جيسيكا كارتر	jcarter@parentinfantcenter.org
منسق التسجيل	ناتالي كروفورد	nferguson@parentinfantcenter.org
	صفية مكيير الحسابات	safiaa@parentinfantcenter.org
	تشاندا ريفيس العمليات	cdevo@parentinfantcenter.org
	كارين ستانلي التطوير	kstachelek@parentinfantcenter.org
	رايتشل ليندركينغ الاتصالات	risaacson@parentinfantcenter.org
منسقة برنامج الرضع والأطفال الصغار، ديميتا هيل		khicks@parentinfantcenter.org
منسق برنامج ما قبل المدرسة		nhughston@parentinfantcenter.org نيكول هيوستن
منسق برنامج الفئة العمرية المدرسية		arivas@parentinfantcenter.org الكسندر (اليلي) ريفاس
مساعد منسق التسجيل:		

المعلومات المالية

يتم تحديث رسومنا الدراسية الشهرية حسب الفئة العمرية والجدول الأسبوعي سنوياً في الأول من يوليو. يمكن للعائلات أن تتوقع
زيادة سنوية لا تقل عن 3% في الرسوم الدراسية. يمكنكم الاطلاع على الرسوم الدراسية المحدثة على موقعنا الإلكتروني على الرابط التالي:
parentinfantcenter.org/enrollment/tuition.

تعتمد ميزانية المركز على 12 شهراً من التشغيل وتأخذ في الاعتبار فترة الإغلاق خلال العطلات الرسمية
أيام العطلة الشتوية وأيام تدريب الموظفين. تُستحق الرسوم الدراسية في أول يوم عمل من الشهر.
يُدفع المبلغ مقدماً. قد تُفرض غرامة تأخير قدرها 10 دولارات أسبوعياً على جميع المدفوعات التي لم يتم استلامها بحلول الخامس من الشهر.
يوم عمل من الشهر. ستلتقى تذكيراً في منتصف الشهر إذا نسيت القيام بذلك.
الدفع. تتلقى جميع العائلات كشوفات حساب عبر البريد الإلكتروني في نهاية الشهر.

يجب تحرير شيكات الرسوم الدراسية باسم مركز الوالدين والرضع (أو PIC ووضعها في صندوق الرسوم الدراسية المقفل).
صناديق البريد المخصصة لهذا الغرض في مبنى سبروس (في الطابق الثاني أو في الطابق الأرضي)
مكتب الاستقبال) أو خارج باب مدخل مبنى سويت.

يقبل مركز PIC الدفع بطاقات الخصم أو الائتمان لجميع الرسوم الدراسية ونفقات المركز الأخرى (الحد الأدنى للرسوم 10 دولارات).

سيتم فرض رسوم إضافية بنسبة 2.75% على مدفوعات الرسوم الدراسية التي تتم عبر الإنترنت من خلال Brightwheel باستخدام بطاقة الائتمان، كما سيتم فرض رسوم إضافية بنسبة 0.5% (بحد أدنى 0.25 دولار أمريكي، وحد أقصى 1 دولار أمريكي) على مدفوعات التحويل المصرفي (ACH) من خلال Brightwheel لتغطية الرسوم المصرفية. ويمكن للعائلات أيضًا الاشتراك في خدمة الدفع التلقائي من خلال Brightwheel. مزيد من الراحة.

سيتم فرض رسوم إضافية بنسبة 3% على مدفوعات بطاقات الائتمان التي تتم شخصيًا في مركز معلومات الدفع. أما مدفوعات بطاقات الخصم التي تتم شخصيًا في مركز معلومات الدفع، فسيتم معالجتها حاليًا بدون رسوم إضافية؛ وهذا الأمر قابل للتغيير.

إذا تطلبت الظروف خطة دفع خاصة، فيرجى مناقشة ذلك مع مدير الحسابات.

يمكنكم الاطلاع على [المزيد من المعلومات حول دفع الرسوم الدراسية على صفحة العائلات في موقعنا الإلكتروني](#).

تلتزم برامج التمويل العام (PIC) ببناء مجتمع يمثل تنوعًا في المستويات الاجتماعية والاقتصادية، ونحن نقبل الطلبات من العائلات التي تتلقى إعانات حكومية للمساعدة في تغطية نفقات رعاية أطفالهم.

خدمات رعاية الطفل - (CCW) والتي كانت تُعرف سابقًا باسم "CCIS" يقبل برنامج دعم الأسر (PIC) طلبات من الأسر المستفيدة من برنامج رعاية الأطفال المرخصة (CCW) إذا كان لديك طفل يحتاج إلى رعاية أثناء عملك أو دراستك، وكان إجمالي دخل أسرتك السنوي 200% أو أقل من خط الفقر الفيدرالي، فقد تكون مؤهلاً للحصول على هذه الإعانة.

للتحدث مع أحد المختصين حول كيفية مساعدة برنامج رعاية الأطفال لك ولعائلتك، اتصل على الرقم (5437) KIDS-461-888 أو تفضل بزيارة [صفحة برنامج رعاية الأطفال](#). على موقع وزارة الأمن الداخلي في ولاية بنسلفانيا.

يُقدّم برنامج "Pre-K Counts" في ولاية بنسلفانيا، بالتعاون مع منطقة مدارس فيلادلفيا، تعليمًا مجانيًا لمرحلة ما قبل الروضة للأطفال المؤهلين الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و5 سنوات. البرنامج مجاني للمؤهلين، ويعمل وفقًا للتقويم الدراسي (من سبتمبر إلى يونيو). [اقرأ المزيد عن برنامج "Pre-K Counts"](#)

في مركز التحكم.

صندوق مساعدة الرسوم الدراسية لـ PIC

بالإضافة إلى ذلك، تدعم جهود جمع التبرعات التي تديرها لجنة التحقيق الخاصة [صندوقًا متواضعًا للرسوم الدراسية](#) لمساعدة الأسر المسجلة حاليًا والتي لا تستطيع تغطية التكلفة الكاملة للرعاية. آخر موعد لتقديم الطلبات هو 31 مايو للسنة المالية القادمة، وسيتم إبلاغ الأسر بالمنح المالية بحلول 15 يونيو. ندرك أن الظروف الفردية تتغير، ولذلك تُقبل طلبات المساعدة على مدار العام.

تُحفظ ودائع الرسوم الدراسية في حساب ضمان، ويُعيد المركز عند الانسحاب، بعد خصم أي رسوم دراسية مستحقة. يجب على العائلات تقديم إشعار كتابي بالانسحاب من مركز PIC قبل 60 يومًا لاسترداد وديعتهم. قد تُصادر وديعتكم في حال عدم تقديم هذا الإشعار الكتابي.

ستتلقى خطابًا بخصوص وديعة الضمان الخاصة بك قرب نهاية فترة التسجيل. يُرجى إعادة الخطاب الموقع خلال 90 يومًا لاسترداد وديعتك. تبلغ قيمة الوديعة 750 دولارًا أمريكيًا لكل طفل في برنامج الدوام الكامل، و 053 دولارًا أمريكيًا لكل طفل في برنامج الدوام الجزئي، و 052 دولارًا أمريكيًا لكل طفل في مركز ما بعد المدرسة. تدفع العائلات التي لديها أكثر من طفل مسجل في مركز رعاية الأطفال (PIC) الوديعة كاملةً لأصغر طفل، ونصف قيمة الوديعة المعتادة لكل طفل إضافي. تبلغ قيمة الوديعة 100 دولار أمريكي للعائلات التي تتلقى إعانات رعاية الأطفال.

رسوم المرافق

يتم تحصيل رسوم سنوية من العائلات بقيمة 100 دولار (50 دولارًا للعائلات التي تتلقى إعانة رعاية الأطفال). ستظهر هذه الرسوم في فاتورة شهر سبتمبر. وتُخصص هذه الرسوم مباشرةً لتمويل احتياجات مرافق مركز رعاية الأطفال ومشاريع التحسين. وتعمل اللجنة المالية للمركز بالتنسيق مع المدير التنفيذي لتحديد المشاريع ذات الأولوية كل عام.

سياسة رسوم التأخير: أي طفل لم يُسجل خروجه بحلول الساعة السادسة مساءً (الثانية مساءً في برنامج الدوام الجزئي) سيقُرض عليه تلقائيًا رسوم قدرها 15 دولارًا عن كل جزء من أول 15 دقيقة، و 5 دولارات عن كل جزء من كل خمس دقائق إضافية بعد ذلك. يُرجى العلم أن الهواتف المحمولة تُعتبر وسيلة دقيقة لتسجيل الوقت في حال وجود أي استفسار بخصوص التأخير.

سيُطلب منك، أنت والموظف الذي ينتظر مع طفلك، التوقيع على نموذج "رسوم التأخير"، وسيتم إضافة الرسوم إلى حسابك.

نققات رعاية الأطفال ومصلحة الضرائب الأمريكية: لدى العديد من أصحاب العمل برامج تُمكن الموظفين من الاستفادة من الإعفاء الضريبي لنققات رعاية أطفالهم. استفسر من صاحب عملك، فهذا سيوفر لك مبلغًا كبيرًا. قد تسمح لك قوانين مصلحة الضرائب الأمريكية أيضًا بخصم نققات رعاية الأطفال من إقرارك الضريبي الفيدرالي؛ راجع مُعدّ الضرائب الخاص بك لمعرفة الخصومات الحالية. يُفترض أن يُلبى كشف حسابك الشهري من شركة PIC أي حاجة لتوثيق نققات رعاية الأطفال. رقم تعريف صاحب العمل الخاص بنا في PIC هو 23-2151143.

يومك الأول في PIC

قبل البدء، يُرجى التأكد من استلامنا جميع الأوراق المطلوبة لطفلكم قبل اليوم الأول. لن يُسمح للعائلات بدخول الصف بدون أوراقهم. ستتلقون تعريفًا بمعلمي الصف ومعلومات هامة أخرى قبل اليوم الأول لطفلكم. يُرجى التواصل مع معلمي الصف عبر البريد الإلكتروني في حال وجود أي استفسارات.

ما يجب إحضاره

- تتحمل العائلات مسؤولية إحضار العناصر التالية التي تحمل علامات تعريفية في اليوم الأول في مركز PIC:
- ملابس احتياطية عدد 2 • حفاضات ومناديل مبللة، إذا كان ذلك مناسبًا للعمر • زجاجات رضاعة وحليب
- صناعي، إذا كان ذلك مناسبًا للعمر • زجاجة ماء، إذا كان ذلك مناسبًا للعمر • أحذية مطاطية للاحتفاظ بها
- في المدرسة (إذا كان ذلك مناسبًا للعمر)

•ملاءة وبطانية لوقت القيلولة •صورة لطفلك وصورة لعائلتك

توصيل طفلك: قد يكون توصيل طفلك في اليوم الأول (أو الأسبوع الأول) صعبًا على الأطفال وعائلاتهم. سيقدم لك معلمنا الدعم اللازم أنت وطفلك خلال هذه العملية بطرق متنوعة.

سيستقبلك المعلمون وطفلك عند الباب أو داخل الفصل. يُرجى العلم بأن جميع فصول الرضع والأطفال الصغار تتطلب خلع الأحذية، لذا نرجو منك خلع حذائك أو ارتداء الجوارب الواقية المتوفرة في الفصل. سيساعدك المعلمون في إيجاد مكان مناسب لتعليق أغراض طفلك ووضع أدوات قيلولته. أما زجاجات الرضاعة، فيُرجى وضعها في ثلاجة الفصل.

امنح طفلك بضع دقائق لينظر حوله في الفصل الدراسي مع الاطمئنان إلى وجودك هناك. أخبر طفلك دائمًا عندما تغادر، وذكره بأنك ستعود في نهاية اليوم.

صورة "دفع"

من التقاليد الراسخة في مركز رعاية الأطفال أن يقوم الأطفال بدفع أحد الوالدين أو مقدم الرعاية من الفصل الدراسي صباحًا. ربما يمنح هذا الطفل شعورًا بالراحة بعد مغادرة الكبار. ربما يقول الأطفال: "الآن، لديّ عملي لأنجزه، وعليكم أنتم إنجاز أعمالكم" أو "لا تقلقوا، أتمنى لكم يومًا سعيدًا، أراكم لاحقًا". في كل الأحوال، بالنسبة للعديد من الأطفال في المركز، يُعد هذا طقسًا مفيدًا قد ترغبون في تبنيه. أو ربما يبتكر طفلكم طقسه الخاص!

كل يوم في PIC

غسل اليدين: نرجو من العائلات مساعدة الأطفال في غسل أيديهم عند حوض غسل اليدين في الفصل الدراسي عند وصولهم لبدء اليوم الدراسي.

برنامج الغذاء والتغذية: تُكتسب العادات الغذائية السليمة في سن مبكرة! يوفر مركز رعاية الأطفال وجبات خفيفة صحية ووجبات غداء ساخنة لجميع الأطفال. تُقدم جميع الوجبات على طريقة المشاركة العائلية مع توفير الحليب والماء، ويُشجع الأطفال على الاعتماد على أنفسهم في خدمة أنفسهم.

نحن نتبع توصية الأكاديمية الأمريكية لطب الأطفال التي تنص على أنه لا ينبغي تقديم الفشار أو العنب (إلا إذا تم تقطيعه إلى نصفين) أو المكسرات أو المعجنات الصلبة أو ملاعق زبدة الفول السوداني أو النقانق أو الجزر الصغير للأطفال دون سن الرابعة.

يُقدّم برنامج الغذاء لجميع الفئات العمرية وهو مُضمّن في الرسوم الدراسية. تُخصّر جميع وجبات الغذاء وتُقدّم يوميًا من قبل مؤسسة "ريتش فور ذا ستارز" وفقًا لإرشادات وزارة الزراعة الأمريكية. يُمكنكم الاطلاع على معلومات حول إرشادات الغذاء والتغذية على موقع وزارة الزراعة الأمريكية الإلكتروني: www.nal.usda.gov

<http://>

برامج رعاية الأطفال والمهنيين

وفقًا لقانون الحقوق المدنية الفيدرالي ولوائح وسياسات وزارة الزراعة الأمريكية (USDA) المتعلقة بالحقوق المدنية، يُحظر على هذه المؤسسة التمييز على أساس العرق أو اللون.

الأصل القومي، والجنس (بما في ذلك الهوية الجنسية والميول الجنسية)، والإعاقة، والسن، أو الانتقام أو الرد على نشاط سابق في مجال الحقوق المدنية.

قد تتوفر معلومات البرنامج بلغات أخرى غير الإنجليزية. يجب على الأشخاص ذوي الإعاقة الذين يحتاجون إلى وسائل اتصال بديلة للحصول على معلومات البرنامج (مثل برايل، والطباعة الكبيرة، والتسجيلات الصوتية، ولغة الإشارة الأمريكية) الاتصال بالوكالة الحكومية أو المحلية المسؤولة عن إدارة البرنامج أو مركز TARGET التابع لوزارة الزراعة الأمريكية على الرقم 720-2600 (202) (صوتي ونصي) أو الاتصال بوزارة الزراعة الأمريكية من خلال خدمة الترحيل الفيدرالية على الرقم 877-8339 (800)

لتقديم شكوى تمييز في البرامج، يجب على المشتكي تعبئة النموذج AD-3027 وهو نموذج شكوى تمييز في برامج وزارة الزراعة الأمريكية، والذي يمكن الحصول عليه عبر الإنترنت من الرابط التالي: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>، أو من أي مكتب تابع لوزارة الزراعة الأمريكية، أو بالاتصال على الرقم 632-9992 (866) أو عن طريق كتابة رسالة موجهة إلى وزارة الزراعة الأمريكية. يجب أن تتضمن الرسالة اسم المشتكي وعنوانه ورقم هاتفه ووصفًا كتابيًا للفعل التمييزي المزعوم بتفصيل كافٍ لإبلاغ مساعد وزير الزراعة لشؤون الحقوق المدنية بطبيعة وتاريخ انتهاك الحقوق المدنية المزعوم. يجب تقديم النموذج AD-3027 المُعبأ أو الرسالة إلى وزارة الزراعة الأمريكية بحلول:

1. البريد الإلكتروني:

وزارة الزراعة الأمريكية، مكتب مساعد وزير الحقوق المدنية، 1400 شارع الاستقلال، جنوب غرب واشنطن العاصمة: 20250-9410 أو

2. فاكس:

256-1665 (833) أو 690-7442 (202) أو

3. البريد الإلكتروني:

program.intake@usda.gov

هذه المؤسسة توفر فرصًا متساوية للجميع.

تشارك مؤسسة PIC في برنامج الغذاء لرعاية الأطفال والبالغين الفيدرالي (CACFP). يتيح لنا هذا البرنامج تقديم وجبات مجانية لجميع الأطفال، بغض النظر عن مستوى دخلهم. وللاستئصال للوائح برنامج CACFP نرجو من جميع العائلات تعبئة النماذج المطلوبة. يرجى متابعة أي إشعارات بخصوص النماذج المطلوبة وإعادة تعبئتها إلى منسق التسجيل المساعد لدينا في الوقت المناسب.

يوم الجمعة هو يوم البيتزا، وهو تقليدٌ محبوبٌ في مركز PIC. في كل يوم جمعة، تُقدَّم البيتزا مع خيار من الفاكهة أو الخضار، بالإضافة إلى الماء و/أو الحليب، وهي جزءٌ من برنامج الغذاء. البيتزا مُدرجةٌ ضمن رسوم مركز IPIC الدراسية.

يُرحب بالأمهات المرضعات لإرضاع أطفالهن. يستمتع البعض بالجلوس في الفصل الدراسي لـ

يتحدثون مع الأطفال والموظفين، بينما يفضل آباء آخرون زيارة هادئة وخاصة مع أطفالهم.

تتوفر غرفة عباد الشمس الخاصة بنا في الطابق الثالث من مبنى سويت للرضاعة الطبيعية عندما لا تكون قيد الاستخدام. يمكن إغلاق الباب لخلق مساحة هادئة، وهناك كرسي مريح للجلوس.

القيلولة: توفر أسرة أطفال للقيلولة، ويخضع الأطفال للإشراف أثناء نومهم. يُرجى إحضار ملاءات السرير، بما في ذلك ملاءة سرير الأطفال، وأغطية مناسبة للموسم. يجب أن ينام الرضع دون السنة في كيس نوم إذا لزم الأمر. إذا كان لدى طفلكم الذي يزيد عمره عن 12 شهرًا بطانية خاصة، أو ألعاب محشوة تساعد على النوم، فيُرجى إرسالها أيضًا. يجب أخذ ملاءات السرير إلى المنزل وغسلها أسبوعيًا. يُرجى وضع علامة على كل شيء.

تماشيًا مع توصيات الأكاديمية الأمريكية لطب الأطفال للحد من خطر متلازمة موت الرضع المفاجئ، يُوضع الأطفال على ظهورهم أثناء القيلوللة. إذا أوصى طبيب الأطفال بوضعية نوم أخرى، فيجب تقديم تقرير طبي مكتوب منه.

الحفاضات: يُمكنكم إحضار حفاضات ومناديل طفلكم الخاصة، أو الاشتراك في برنامج الحفاضات الذي يُوفر حفاضات ومناديل للاستخدام مرة واحدة في فصول الرضع والأطفال الصغار والأطفال الأكبر سنًا مقابل رسوم شهرية. إذا كنتم تُفضلون استخدام منتجات حفاضات أخرى، فيُرجى إحضارها معكم. في حال إحضارك منتجاتكم الخاصة، سيُبلغكم مُعلمو طفلكم عند نفاد الكمية. إذا كنتم تستخدمون حفاضات قماشية بدلًا من الحفاضات التي تُستعمل لمرة واحدة، فيُرجى التنسيق مع المُعلمين بشأن تخزين الحفاضات المُستعملة واستلامها.

الملابس: سيُخصص لطفلك خزانة صغيرة لحفظ ملابسه الإضافية. قد يتعرض الأطفال من جميع الأعمار لحوادث تبول لا إرادي. لذا، يُرجى إحضار طقمين كاملين من الملابس إلى المركز في اليوم الأول، واستبدلهما عند الحاجة. يجب أن يشمل هذا الطقم طبقة دافئة كسترة، وحذاء وجوارب إضافية.

سيحتاج العديد من الأطفال إلى سراويل داخلية وسراويل إضافية. يجب أن يكون نوع الملابس مناسبًا للموسم. يرجى التأكد من وضع اسم الطفل واسم عائلته بوضوح على جميع قطع الملابس.

أسماء.

ينبغي على الأطفال ارتداء ملابس متينة ومريحة ومناسبة للطقس ليتمكنوا من اللعب بها. تذكروا أن لعبنا قد يكون متسخًا أحيانًا. يخرج الأطفال طوال العام، لذا تأكدوا من ارتدائهم ملابس دافئة في الشتاء، وأن لديهم قفازات وأحذية مقاومة للماء. في الصيف، لا تنسوا القبعة وواقي الشمس. يجب على جميع الأطفال الاحتفاظ بزوج من الأحذية المطاطية في مركز رعاية الأطفال (ويُنصح بشراء بنطال مطري أيضًا!) للقفز في البرك أو اللعب بالطين في الهواء الطلق.

ينبغي على جميع الأطفال الذين يمشون الاحتفاظ بزوج من الأحذية المطاطية في مركز رعاية الأطفال للأيام الممطرة.

ينبغي على أولياء أمور الأطفال الذين بدأوا المشي أو الزحف إرسال أطفالهم وهم يرتدون أحذية رياضية أو أحذية أخرى ذات نعال ناعمة. مغلقة من الأمام الأحذية هي الأنسب، فالصنادل غير مناسبة للتسلق. يجب توفير أحذية شاطئية مقاومة للماء خلال فصل الصيف. عندما يلعب الأطفال تحت رشاشات الماء.

نرحب بتبرعاتكم من ملابس الأطفال المستعملة بحالة جيدة، لنحتفظ بها عند الحاجة. إذا عاد طفلكم إلى المنزل بملابس غير مألوفة، يُرجى غسلها وإعادتها. كما نجمع القفاصات المفقودة ليستخدمها الأطفال عند فقدان قفاصاتهم.

ما لا يجب إحضاره إلى مركز PIC: لتجنب المشاكل، يُمنع على الأطفال إحضار الحلوى، أو العلكة، أو النقود، أو الألعاب إلى المركز. فالمشاركة صعبة للغاية في الصغر! حتى الألعاب التي يُفترض تركها في الخزائن، تجد طريقها بطريقة غامضة إلى جيوب الأطفال الآخرين، أو قد تُكسر أو تُفقد. يصعب على الأطفال التعامل مع ألعاب المنزل، كما يصعب على الكبار تتبعها. الاستثناءات الوحيدة لهذه القاعدة هي الألعاب القطنية لوقت القيلولة، أو الأشياء التي تُحضر للمشاركة والمتعلقة بمشروع صفي خاص.

المفقودات والمعثورات

يقع صندوق المفقودات التابع لمركز معلومات الأطفال (PIC) بجوار نافورة المياه في الطابق الأرضي من مبنى سبروس وبالقرب من منطقة عربات الأطفال في الطابق الأول من مبنى سويت.

تذكر أنه من المرجح أن تجد الأشياء المفقودة إذا كانت تحمل اسم طفلك.

عند انتهاء الحصص الدراسية في الهواء الطلق، غالباً ما توضع أغراض الأطفال على طول السياج. تأكد من تفقد هذه الأماكن قبل المغادرة للتأكد من أنك أخذت كل شيء معك.

إجراءات توصيل الأطفال: يجب أن يصل الأطفال قبل الساعة 9:30 صباحاً. أما الأطفال المسجلون في برنامج "Prek Counts" فيجب توصيلهم قبل الساعة 8:30 صباحاً. يتيح ذلك للآباء والموظفين فرصة لتبادل المعلومات، كما يمنح الطفل وقتاً مهماً للعب الحر. غالباً ما يشعر الأطفال الذين يصلون في منتصف النشاط بعدم الانسجام مع أصدقائهم. إذا كان طفلك لن يحضر إلى المدرسة، أو إذا كان سيتم توصيله بعد الساعة 9:30 صباحاً، يُرجى الاتصال بالمعلمين وإبلاغهم بذلك. في بعض الأحيان، قد يُبلغكم المعلمون أن الأطفال بحاجة إلى الوصول مبكراً لرحلة صفية أو جولة في الحي.

يجب على الشخص المسؤول عن توصيل واستلام الطفل تسجيل الدخول والخروج يومياً باستخدام نماذج التسجيل الموجودة خارج كل فصل دراسي. ولأغراض تنظيم الموظفين، يُرجى كتابة الوقت التقريبي الذي ستستلمون فيه طفلكم.

يجب على البالغين دائماً مرافقة أطفالهم إلى الفصل الدراسي أو إلى المنطقة الخارجية (إذا كان الفصل الدراسي يفتح في الخارج) للتأكد من وصولهم إلى وجهتهم بأمان وحتى تتمكن من تسجيل حضورهم لهذا اليوم.

إجراءات الاستلام: يُغلق المركز أبوابه في تمام الساعة السادسة مساءً. لذا، يُرجى الوصول قبل الساعة 5:45 مساءً لإتاحة الوقت الكافي للاستماع إلى أحوال طفلكم، والاطلاع على آخر إنجازاته، واستلام أغراضه، والتحدث مع الموظفين وأولياء الأمور الآخرين. يُرجى التخطيط لمغادرة المبنى قبل الساعة 5:55 مساءً مراعاةً لموظفينا الذين يتعين عليهم إتمام إجراءات إغلاق الفصول الدراسية قبل مغادرتهم. يُمكنكم البقاء واللعب في الملعب وقتما تشاؤون.

إذا تعذر عليك الوصول قبل الساعة السادسة مساءً بسبب حالة طارئة، يُرجى الاتصال مسبقاً. سيُطمئنك الموظفون.

يمكن للطفل شرح ما حدث له، ويمكنه تعديل خطته بنفسه إذا لزم الأمر. أما الأطفال الذين لم يتم اصطحابهم من فصولهم الدراسية بحلول الساعة 5:55 مساءً، فسيتم اصطحابهم من قبل أحد الموظفين إلى ساحة الملعب أو الصالة الرياضية الصغيرة للانتظار مع أحد الإداريين.

في تمام الساعة السادسة مساءً، إذا كان الطفل لا يزال لدينا ولم نلقَ أي اتصال من أحد والديه، فسنحاول التواصل معهما هاتفياً. وفي حال عدم التمكن من ذلك، سنتصل بكل شخص مُدرج في نموذج بيانات الاتصال في حالات الطوارئ. سيبقى أحد الإداريين مع الطفل حتى وصول شخص لاستلامه. سيتم تحصيل رسوم التأخير من العائلة وفقاً لما هو مُبين في سياسات رسوم التأخير في قسم المعلومات المالية.

ينتهي البرنامج الذي يستمر لجزء من اليوم في تمام الساعة الثانية ظهراً. نرجو تفهمكم أن المعلمين لديهم استراحة مقررة أو التزامات أخرى بعد ذلك الوقت، لذا نرجو منكم احترام وقت الإغلاق والوصول في الوقت المحدد لاصطحاب طفلكم.

يُسمح فقط للوالدين/الأوصياء أو الأشخاص المدرجين في نموذج الاتصال في حالات الطوارئ باصطحاب الأطفال. نشترط ألا يقل عمر الشخص الذي يستلم الطفل عن 16 عاماً. ولا يُسمح بتسليم الطفل شفهيًا لشخص غير مُدرج في قائمة جهات الاتصال في حالات الطوارئ إلا بموافقة مسؤول الاتصال. ويجب على جميع الأشخاص غير المعروفين الذين يستلمون الطفل إبراز هوية سارية المفعول.

يجب على أولياء الأمور تسجيل خروج أبنائهم في نهاية اليوم الدراسي. عند وصولكم لاصطحاب أبنائكم، يرجى تسجيل خروجهم من الفصل الدراسي.

لا يزال تسجيل الخروج مطلوباً عند اصطحاب الأطفال من الخارج.

نظراً لتجمع العديد من العائلات بعد ساعات الدوام في ساحة اللعب، يجب طمأنة الموظفين بأن طفلك تحت رعايتك. تذكر أنك مسؤول عن طفلك عندما تكون في ساحة مركز رعاية الأطفال، حتى وإن كان الموظفون موجودين.

إغلاقات بسبب الثلوج أو حالات الطوارئ: تبذل مؤسسة PIC قصارى جهدها للبقاء مفتوحة في الأحوال الجوية السيئة. ومع ذلك، سنتبع عادةً هذه البروتوكولات عند اتخاذ قرار الإغلاق: *سنتبع قرار جامعة بنسلفانيا. إذا أغلقت الجامعة، فسنغلق نحن أيضاً.

(بين هو مالك العقار الخاص بنا وهو المسؤول عن إزالة الثلوج والجليد).

*إذا قرر رئيس البلدية إغلاق مباني المدينة بسبب الثلوج أو الجليد، فسندرس اتباع هذا القرار. غالباً ما يُتخذ هذا القرار بسبب توقف خطوط النقل العام (SEPTA)، مما يؤثر بشكل كبير على عدد موظفي مركز القيادة.

*نحن لا نلتزم بقرار المنطقة التعليمية بالإغلاق، لأن معاييرهم للإغلاق هي مختلف عن منتجنا.

*عندما تغلق مدارس مقاطعة فيلادلفيا أبوابها في نهاية اليوم الدراسي، بينما لا تغلق مدارس مقاطعة فيلادلفيا أبوابها، فإن برنامجنا لما بعد المدرسة سيكون المركز مفتوحاً.

*تستخدم PIC نظام Brightwheel للاتصالات للإبلاغ عن إغلاقات الطرق بسبب الثلوج والتأخيرات. سيرسل هذا النظام رسائل نصية ورسائل بريد إلكتروني إلى جميع عائلات PIC الذين قمنا بتحديث معلومات الاتصال الخاصة بهم.

بالإضافة إلى ذلك، ننشر معلومات حول الإغلاقات أو التأخيرات على الصفحة الرئيسية لموقعنا الإلكتروني، و صفحة مركز المعلومات العامة على فيسبوك، ونترك رسالة على البريد الصوتي للمركز. ملاحظة: لا نستخدم التلفزيون.

إعلانات للإعلان عن عمليات الإغلاق.

قد يُغلق مركز رعاية الأطفال أيضًا بسبب حالات طارئة أخرى، مثل انقطاع الكهرباء أو المياه أو غيرها من الظروف الجوية. سنرسل رسائل نصية وريدًا إلكترونيًا إلى جميع عائلات مركز رعاية الأطفال الذين لدينا معلومات اتصال محدثة عنهم.

الاستعداد للطوارئ وإخطار أولياء الأمور: كجزء من مسؤوليتنا لضمان سلامة الأطفال الذين نرعاهم، وضعنا خطة استجابة للطوارئ تغطي جميع أنواع حالات الطوارئ - سواء كانت بسبب الأحوال الجوية، أو انقطاع الخدمات، أو الكوارث. وبحسب ظروف الطوارئ، سنستخدم أحد الإجراءات الوقائية التالية التي تجري تدريبات دورية عليها:

- إخلاء المبنى: سيتم إخلاء جميع الأطفال والموظفين إلى منطقة آمنة في حرم المبنى.
- المنشأة في حالة نشوب حريق أو دخان أو أي حالة طوارئ ذات صلة.
- الإخلاء من المبنى: في حال عدم أمان محيط المبنى، سيتم نقل جميع الأطفال إلى مبنى آخر قريب. مواقع الإخلاء هي مدرسة بن ألكسندر المجاورة، وكنيسة سانت ماري الواقعة في لوكست ووك عند شارع الأربعين، ومدرسة ليا في 4700 شارع لوكست.
- الاحتماء في المكان: قد تستدعي الظروف الجوية المفاجئة أو المواد الخطرة اتخاذ إجراءات احترازية.
- يُعدّ الاحتماء داخل المبنى أفضل استجابة فورية.
- وجود متسلل نشط: قد يستدعي وجود متسلل نشط في حرم مدرستنا الحاجة إلى الاحتماء في الفصول الدراسية المغلقة، أو الإخلاء إلى كنيسة سانت ماري/مدرسة ليا حسب الحالة.
- عمليات معدلة: قد تستدعي الظروف إلغاء و/أو تأجيل أو إعادة جدولة الأنشطة الاعتيادية. تُتخذ هذه الإجراءات عادةً في حالة حدوث عاصفة شتوية أو مشاكل في المبنى، ومع ذلك، قد تكون ضرورية في مجموعة متنوعة من الحالات.

في حالات الطوارئ، قد نتواصل معكم عبر وسائل متعددة، بما في ذلك موقعنا الإلكتروني (parentinfantcenter.org) والبريد الإلكتروني، والرسائل النصية (إن أمكن)، ورسائل Brightwheel والمكالمات الهاتفية (إن أمكن). نرجو منكم عدم الاتصال برقمنا الرئيسي خلال حالات الطوارئ، وذلك لإتاحة خطوط الهاتف للتواصل مع فرق الاستجابة للطوارئ المحلية. سنتصل بكم لإبلاغكم باتخاذنا أي إجراءات وقائية، ومتى يكون من الآمن لكم استلام طفلكم.

لن نُسلم طفلك إلا للأشخاص الذين ذكرتهم في هذا النموذج. يُرجى التأكد من تحديث أرقام هواتفك وقوائم المرافقين المسجلة لدينا باستمرار. يجب عليك مراجعة هذا النموذج وتوقيعه كل ستة أشهر على الأقل. سلامة الأطفال الذين في رعايتنا هي أولويتنا القصوى.

التسجيل الخاص، والترقية، والانسحاب

رعاية جزئية أسبوعية

على الرغم من أن مركز رعاية الأطفال (PIC) يُقدّم في المقام الأول رعاية بدوام كامل للآباء العاملين، إلا أننا نُدرك أن العديد من العائلات تحتاج فقط إلى رعاية أطفال لجزء من الأسبوع. ونسعى جاهدين لدعم هذه الترتيبات قدر الإمكان. مع ذلك، وللحفاظ على ميزانية متوازنة، علينا مراقبة تسجيل الأطفال في برامج الرعاية الجزئية بدقة لضمان امتلاء جميع فصولنا الدراسية.

تُطبق عدة سياسات على التسجيل لجزء من الأسبوع:

• الحد الأدنى للتسجيل الجزئي هو ثلاثة أيام في الأسبوع. عند تسجيل طفلك، يُرجى تحديد الأيام الثلاثة التي تفضلها. مع أننا نسعى جاهدين لتلبية طلبك، إلا أننا لا نضمن توفر تلك الأيام المحددة.

• لا يُسمح بتغيير أيام الدراسة من أسبوع لآخر، أو حتى من شهر لآخر. • لا يُسمح باستبدال يوم بآخر خلال أي أسبوع. في حال اضطررت لتغيير جدولك الدراسي لفترة طويلة، يُرجى التواصل مع منسق التسجيل للاستفسار عن توفر أماكن شاغرة في الأيام التي تُفضلها. هذه السياسة مُطبقة لضمان روتين مريح للأطفال، وللحفاظ على سير العملية التعليمية داخل الصف.

• إذا تغيب طفلك، سواء بسبب إجازة أو مرض، فلا يجوز لك تعويض تلك الأيام بحلول إذا أتيت في يوم آخر، فسيتم عليك دفع رسوم أيامك المعتادة.

• إذا كنت ترغب في إضافة يوم غير مُجدول، يمكنك القيام بذلك بشرط وجود أماكن شاغرة في فصل طفلك في ذلك اليوم. يجب عليك استشارة المعلم المسؤول لمعرفة إمكانية تلبية طلبك. في حال إضافة يوم، سيتم احتساب رسوم اليوم الإضافي وفقًا لسعر الحضور الفردي.

• إذا كنت تتوقع أن تحتاج إلى أيام إضافية بأي وتيرة، فقد ترغب في التفكير في إضافة يوم إلى جدولك الزمني المعتاد لتبسيط عملية حفظ السجلات، وللتأكد من توفر تلك الأيام الإضافية.

نظرًا لاعتماد المركز على دخل ثابت نسبيًا، لا يُسمح عادةً بتغيير دوام الأطفال بين الدوام الكامل والجزئي خلال السنة المالية، كما لا يُمكن تغيير عدد أيام الدوام الجزئي من شهر لآخر. في حال رغبة أي أسرة في تغيير دوامها من جزئي إلى كامل، سيتم بذل قصارى الجهد لتلبية طلبها. يتطلب تخفيض عدد الأيام إشعارًا كتابيًا قبل 30 يومًا.

يمكن إجراء استثناءات، وفقًا لتقدير المدير التنفيذي، إذا كان تغيير الوضع الوظيفي للوالد أو ولادة شقيق يشير إلى أن التغيير مناسب.

صُمم برنامجنا الجزئي ليناسب العائلات التي لديها أطفال تتراوح أعمارهم بين 3 و 5 سنوات، والذين تقتصر احتياجاتهم لرعاية الأطفال على الفترة من الساعة 8:00 صباحًا إلى 2:00 ظهرًا. وتنطبق نفس السياسات المتعلقة بالتسجيل الجزئي المذكورة أعلاه على الأطفال الملتحقين بالبرنامج الجزئي.

يغادر من PIC

يعتمد المركز على الرسوم الدراسية لتغطية نفقاته التشغيلية، ولا يمكنه تحمل ترك أماكن شاغرة دون دفع الرسوم. لذا، يجب على العائلات دفع الرسوم كالمعتاد خلال الإجازات وجميع حالات الغياب الأخرى. مع ذلك، يُعدّ إبلاغ المركز مسبقًا بحالات الغياب أمرًا بالغ الأهمية، ونحثكم على إبلاغنا في أقرب وقت ممكن في حال عدم حضور طفلكم.

إجازة صيفية ممتدة (من 1 يونيو إلى 31 أغسطس)
يمكن الحصول على إجازات طويلة الأمد في الظروف التالية:

• تتطلب الإجازات التي تتراوح مدتها من أربعة إلى عشرة أسابيع تقديم طلب كتابي قبل 30 يومًا وموافقة مسبقة من منسق التسجيل.

• خلال فترة الإجازة، تكون العائلات مسؤولة عن دفع نصف الرسوم الدراسية الشهرية الحالية لكل شهر من أشهر الإجازة.

سيتم بذل جهد لإعادة الطفل إلى نفس الفصل الدراسي، على الرغم من أن المساحة في نفس الفصل قد تكون محدودة
لا يمكن ضمان وجود الطفل في الفصل الدراسي. أحيانًا، يُستخدم هذا الوقت الانتقالي لنقل الطفل إلى الفصل الدراسي التالي.

• لا تُمنح الإجازات خارج الفترة من يونيو إلى أغسطس إلا في ظروف استثنائية، وفقًا لتقدير الجهة المختصة.
من قبل المدير التنفيذي، لمدة أقصاها 30 يومًا برسوم دراسية تعادل نصف الرسوم الشهرية.

الانتقال إلى فصول دراسية جديدة ("الترقيات" في مركز معلومات الطلاب)

ما هي "الترقيات"؟

"الانتقال إلى الفئة العمرية التالية" هو المصطلح الذي نستخدمه في PIC للإشارة إلى عملية نقل الأطفال إلى الفئة العمرية التالية.

ما هو النطاق العمري في كل فصل دراسي؟
انظر الصفحة 6، قسم فصولنا الدراسية.

متى ينتقل الأطفال إلى الفئة العمرية التالية؟
قد تتوفر أماكن شاغرة خلال العام الدراسي أحيانًا، إذا انتقلت عائلة إلى مكان آخر أو غادرت مركز الرعاية لأي سبب آخر. مع ذلك، يبدأ الأطفال عادةً بالانتقال إلى المراحل الدراسية الأعلى في نهاية شهر يونيو، عندما تتوفر أماكن شاغرة مع انتقال الأطفال الأكبر سنًا إلى المخيم الصيفي. وتحدث الموجة التالية من الانتقالات عادةً في أوائل شهر سبتمبر، عندما ينتقل أطفالنا الأكبر سنًا إلى رياض الأطفال. يبدأ بنقل الأطفال الأكبر سنًا من غرف الرضع والأطفال الصغار إلى غرف الأطفال الأكبر سنًا، والأطفال الأكبر سنًا إلى غرف ما قبل المدرسة، وهكذا، كلما توفرت أماكن شاغرة.

هذا يعني أنه سيكون هناك أطفال فوق السنتين في غرف الرضع والأطفال الصغار، وأطفال فوق الثلاث سنوات في غرف الأطفال الأكبر سنًا، وأطفال فوق الأربع سنوات في غرف الأطفال في سن الثالثة، وذلك على مدار العام الدراسي. وينتقل الأطفال بترتيب زمني تقريبي كلما توفرت أماكن شاغرة في الفئات العمرية التالية.

ماذا يعني الترتيب الزمني "التقريبي"؟
يتشاور منسق التسجيل ومنسق البرامج مع معلمي الفصول الدراسية بشأن الاحتياجات الفردية لكل طفل، وطباعه، وعوامل أخرى قد تؤثر على موعد انتقاله. على سبيل المثال، قد يكون أداء بعض الأطفال أفضل عند الانتقال مع زميل معين، أو عند الانفصال عن مجموعة اجتماعية محددة. وقد يكون لدى بعض الأطفال احتياجات نمائية أو منزلية تستدعي الانتظار لفترة أطول أو الانتقال مبكرًا (كولادة طفل جديد أو الانتقال إلى منزل جديد). أي من هذه القرارات قد يؤثر على ترتيب انتقال الطفل.

هناك عوامل أخرى يجب أخذها في الاعتبار عند التخطيط لعمليات الترقية. في كل فصل دراسي، نحتاج إلى تحقيق التوازن بين الجنسين وجدول الأطفال. كما نحتاج إلى مراعاة أعمار الأطفال في جميع الفصول الدراسية التي تقع ضمن نفس الفئة العمرية، وليس فصلًا واحدًا فقط في كل مرة. هذا يعني أنه غالبًا ليس الطفل الأكبر سنًا في الفصل هو من ينتقل قبل الآخرين. لتحقيق التوازن بين جميع العوامل التي نحتاج إلى أخذها في الاعتبار

مع الأخذ في الاعتبار أن الأطفال قد ينتقلون إلى فئات عمرية أعلى بترتيب غير متسلسل زمنيًا، إلا أنه من المطمئن أنه بمجرد بدء الانتقالات الصيفية، سينتقل جميع الأطفال المؤهلين للانتقال إلى الفئة العمرية التالية في فترة وجيزة نسبيًا.

كيف تتم عملية الانتقال إلى مستوى أعلى في شركة PIC؟

ينتقل الأطفال إلى فصولنا الدراسية في مرحلة ما قبل المدرسة عادةً في مجموعات إلى غرفهم الجديدة. ويبدو الأطفال أكثر سعادة وراحة عندما يعلمون أنهم سينتقلون مع صديق واحد على الأقل.

سيناقش المعلمون مع أطفالنا الأصغر سنًا "خطة انتقال" لكل طفل للانتقال إلى المستوى الجديد الفصل الدراسي.

من المفيد أن نتحدث عن الانتقال إلى الفصل الدراسي الجديد في المنزل وأن تستخدم أسماء المعلمين بالإضافة إلى أسماء أي من الأطفال الموجودين في الغرفة الذين قد يعرفهم طفلك بالفعل.

كيف يتم اتخاذ القرارات بشأن الفصول الدراسية التي يتم وضع الأطفال فيها؟

هناك العديد من العوامل التي تُؤخذ في الاعتبار عند اتخاذ قرارات توزيع الطلاب على الصفوف الدراسية عند انتقالهم إلى صفوف أعلى، ولعل هذه العملية من أكثر العمليات تعقيدًا التي نقوم بها. نسعى قدر الإمكان إلى أن ينتقل كل طفل إلى صف جديد يضم أطفالًا يعرفهم. نحرص على تحقيق التوازن بين الجنسين، وبين الطلاب الذين يحضرون جزئيًا والطلاب الذين يحضرون أسبوعيًا كاملًا. وكما ذكرنا، يعرف المعلمون أي الأطفال سيحققون نتائج أفضل بالانتقال مع مجموعة من أقرانهم أو بالانفصال عن مجموعة معينة. كما نأخذ في الاعتبار بيئة الصف التي قد تناسب شخصية كل طفل ومزاجه على أفضل وجه. يعرف المعلمون طلاب صفوفهم جيدًا، ونطلب من أولياء الأمور أن يثقوا بنا في هذه العملية.

هل يمكن للآباء طلب فصول دراسية محددة؟

كثير من الأطفال المنتقلين إلى صفوف أعلى هم إخوة لأطفال كانوا في صفوفهم قبلهم. غالبًا ما يكون لهؤلاء الآباء علاقة وطيدة مع فريق التدريس، ويرغبون في وضع طفلهم الأصغر في نفس الصف. نبذل قصارى جهدنا لتلبية هذه الطلبات. مع ذلك، وباستثناء حالة الإخوة، نرجو من العائلات عدم طلب معلمين محددين. إذ عادةً ما تكون المعلومات المتوفرة لديهم عن المعلم أو الصف غير موثقة، كما أن ظروف كل طفل وعائلته تختلف.

الانتقال إلى مرحلة رياض الأطفال: مع استعداد الأطفال لرياض الأطفال، ينخرط المعلمون والأطفال بشكل متكرر في نقاشات صفية حول التغييرات المحتملة. أحيانًا، قد يأتي أطفال رياض الأطفال ذوو الخبرة لمشاركة خبراتهم، أو قد يتم ترتيب زيارة لفصول رياض الأطفال في مدرسة ابتدائية قريبة.

لا يوجد حفل تخرج في مركز رعاية الأطفال، لأنه لا يوجد وقت محدد يغادر فيه جميع الأطفال إلى رياض الأطفال. ومع ذلك، يجد كل فصل دراسي طرقًا خاصة لتمييز "حظًا سعيدًا!" لزملائهم المغادرين في مغامراتهم الجديدة.

نعلم أن أطفال برنامج PIC يرتادون مدارس متنوعة، بدءًا من مدارسهم الحكومية المحلية وصولاً إلى المدارس الخاصة في المدينة. تطلب بعض المدارس توصيات من المعلمين كجزء من عملية التقديم، ويسعد معلم طفلك بتقديم المساعدة في هذا الشأن. بمجرد معرفة المدرسة التي سيلتحق بها طفلك، يُرجى إبلاغ معلم صفه، فنحن نحرص على دعم كل طفل في المرحلة التالية من مسيرته التعليمية.

الانسحاب من برنامج PIC: على الرغم من أننا نأمل أن تستمر علاقتكم بأصدقائكم في برنامج PIC لفترة طويلة، إلا أنه سيأتي اليوم الذي تتجاوزون فيه برنامجنا أو تنتقلون إلى مكان آخر. تُحفظ ودائع الرسوم الدراسية في حساب ضمان، ويُعيد لها المركز عند الانسحاب. بعد خصم أي رسوم دراسية مستحقة أو التزامات مالية أخرى. يجب على العائلات تقديم إشعار كتابي بالانسحاب من برنامج PIC قبل 60 يومًا لاسترداد وديعتهم. قد تُصادر وديعتكم في حال عدم تقديم هذا الإشعار الكتابي قبل 60 يومًا.

عند إخطارك بالانسحاب، ستتلقون خطابًا بشأن إعادة وديعتكم، والذي يُطلب منكم توقيعه وإعادته. سيتم إرجاع وديعتكم، بعد خصم أي رسوم وأي تكاليف مترتبة على التزامات برنامج حماية الرواتب غير المكتملة أو عدم إعادة مفاتيح الدخول، في غضون شهر تقريبًا من استلام هذا الخطاب الموقع. عند مغادرة الأطفال للمركز، تختار بعض العائلات تخصيص ودائعتهم الدراسية كمساهمة في صندوقنا المخصص للمساعدة في الرسوم الدراسية، وهي لفئة وداع كريمة نُقدّرهما دائمًا.

إنهاء الخدمات

يجوز لمركز PIC إنهاء الخدمات بإشعار كتابي مدته أسبوعان إذا قرر المدير التنفيذي أن مصلحة المركز تقتضي هذا الإنهاء.

يجوز لمركز رعاية الأطفال رفض التسجيل أو طلب سحب الطفل المسجل في أي وقت إذا قرر المركز -وفقًا لتقديره الخاص -أنه لا يمكن تلبية معايير السلامة المشروعة اللازمة للتشغيل الآمن للمركز و/أو لسلامة الطفل نفسه.

يجوز للمركز إنهاء أو تعليق التزاماته وواجباته بموجب هذه الاتفاقية بعد إخطار ولي أمر الطفل/الوصي عليه قبل 24 ساعة عندما يخالف ولي الأمر/الوصي التزاماته أو واجباته بشكل جوهري بموجب اتفاقية الأسرة و/أو دليل الأسرة الخاص بمركز رعاية الطفل.

فيما يلي أمثلة على سلوك الأطفال أو البالغين الذي قد يؤدي إلى إنهاء التسجيل في صورة:

- يقرر مركز رعاية الأطفال أن تصرفات أحد الوالدين أو الوصي تُسبب اضطرابًا أو تهديدًا أو تتعارض مع مصالح المركز. قد يشمل ذلك التهديدات الجسدية أو اللفظية المسيئة للموظفين أو الأطفال أو البالغين الآخرين. • يشكل الطفل تهديدًا مباشرًا لصحة وسلامة الآخرين، مما يمنع مركز رعاية الأطفال من الالتزام بإرشادات السلامة والإشراف الصادرة عن وزارة الخدمات الإنسانية. • عدم سداد رسوم الخدمات و/أو عدم الالتزام بسياسات دفع الرسوم. • عدم الامتثال لمتطلبات الصحة والتطعيم. • • التخلف المتكرر عن اصطحاب الطفل قبل موعد الإغلاق. • عدم تعاون الوالدين مع جهود البرنامج لحل الخلافات و/أو تلبية احتياجات الطفل من خلال اجتماعات الوالدين/الموظفين أو المؤتمرات أو الحاجة إلى التدخل المبكر.

*لا يشمل ذلك الأطفال المسجلين في برنامج PreK Counts.

السرية

ينطبق مبدأ السرية على جميع المعلومات الشفوية والكتائية المتعلقة بالأطفال المحتمل تسجيلهم، والأطفال المسجلين حاليًا، والأطفال المسجلين سابقًا، وعائلاتهم. ويتم إطلاع جميع الموظفين على ضرورة الحفاظ على السرية.

وَيُتَوَقَّع منهم الوفاء بالتزامهم باحترام حماية الخصوصية. تُحفظ السجلات المكتوبة في مكان آمن، ولا يُسمح بالاطلاع عليها إلا لمنسق التسجيل، ومساعد منسق التسجيل، ومنسقي البرامج، والمدير التنفيذي، ومعلم/معلمي الطفل.

لن يتم الإفصاح عن أي معلومات تخص الطفل ووالديه/ولي أمره القانوني أثناء التسجيل أو الانتقال إلى برنامج أو مدرسة أخرى دون الحصول أولاً على إذن كتابي من الوالد/ولي الأمر. ويستثنى من ذلك مسؤولية المعلمين بصفتهم مُبلِّغين مُلزَمين قانوناً عن حالات الاشتباه في إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم، كما هو منصوص عليه في قانون ولاية بنسلفانيا، أو عند استدعاء المعلومات بموجب أمر قضائي.

محكمة.

إثارة المخاوف

قد تراودك أحياناً مخاوف محددة بشأن أمرٍ ما يتعلق بطفلك، أو بالصف، أو بالبرنامج. عادةً ما يحلّ التواصل المفتوح معظم المشاكل. إذا كنت مرتاحاً للتحدث مع المعلم المسؤول، فهذا هو المكان المناسب للبدء. عمومًا، من الأفضل عدم مناقشة هذه الأمور أمام الأطفال، أو في وقت يكون فيه المعلم مسؤولاً عنهم.

من المفيد تقديم تفاصيل عن الموقف أو أمثلة محددة للمشكلة التي ترغب في مناقشتها. نأمل أن يتم التوصل إلى خطة لمعالجة هذه المشكلة.

إذا كنت تفضل التحدث مع شخص خارج الفصل الدراسي، أو إذا لم تُحل المشكلة بعد التحدث مع معلم الفصل، فمن الأفضل تحديد موعد للتحدث مع منسق البرنامج المسؤول عن الإشراف على معلمي طفلك. بإمكانه مساعدتك في التفكير في أفضل طريقة لمعالجة المشكلة أو التحدث مباشرةً مع أعضاء الهيئة التدريسية المعنيين. فهو على دراية بالأطفال في الفصول الدراسية، ويُقدّم الإشراف والتوجيه والتدريب لفرق العمل في الفصول.

إذا كنت لا تزال تعتقد بعد التحدث مع منسق البرنامج أن المشكلة أو القلق لم يتم حلها، فيرجى تحديد موعد للتحدث مع المديرية المساعدة جيسكا كارتر أو المديرية التنفيذية جميلة كارتر.

إذا كان لديك قلق يتجاوز ما ترغب في التحدث عنه مع أي مسؤول في مركز معلومات المنتج، فإليك الأماكن التي يمكنك من خلالها طرح مخاوفك أو تقديم شكاوى.

150إس. إنديبندنس مول ويست، فيلادلفيا، بنسلفانيا 19106-9111	مكتب تنمية الطفل والطفولة المبكرة التعلم (OCDEL) المكتب الإقليمي الجنوبي الشرقي 801شارع ماركت، جناح 5132 فيلادلفيا، بنسلفانيا 19107 215-560-2541
الجناح 501	
فيلادلفيا، بنسلفانيا 19107	مكتب الحقوق المدنية التابع لوزارة الصحة والخدمات الإنسانية الأمريكية، الجناح 372، مبنى بابلبيك ليدجر
وزارة الصحة والخدمات الإنسانية الأمريكية	

مكتب الحقوق المدنية
الجنح 372، مبنى بابلبيك ليدجر

150 ساوث إنديبندنس مول ويست
فيلادلفيا، بنسلفانيا 19106

البرنامج التعليمي

معلومات عامة

يهدف برنامجنا للتعليم المبكر إلى توفير بيئة داعمة ورعاية تُمكن الأطفال من اللعب والتعلم بوتيرة تناسب نموهم، وتُهيئهم للنجاح الدراسي. ومن خلال التواصل الفعال مع الأسر، نسعى إلى تحقيق التوافق بين منهج المركز والممارسات المنزلية.

يُصمّم المعلمون منهجًا دراسيًا مُصممًا خصيصًا لتلبية الاحتياجات الفردية لأطفالنا. ويُراعي المنهج التوازن بين اللعب النشط واللعب الهادئ، مع توفير خيارات فردية وأنشطة مُخططة بإشراف المعلمين لتعزيز تنمية المهارات. كما يُجسّد تنوع الأعمار الحياة الأسرية، ويُتيح للأطفال من مختلف الأعمار فرصة التعلّم من بعضهم البعض. ويكتسب الأطفال الثقة من خلال التفاعل المُستمر والفعال مع فريق العمل في بيئة آمنة ومُريحة. وتُعلّق خطط الدروس في الفصول الدراسية لكي تكونوا على دراية بما سيفعله أطفالكم خلال اليوم. بالنسبة لفصول الأطفال الأكبر سنًا في مرحلة ما قبل المدرسة، يتضمن الجزء الأول من الصباح وقتًا للاختيار الحر، واجتماعًا صباحيًا، ووجبة خفيفة، ولعبًا في الهواء الطلق. يلي ذلك الغداء، ثم وقت للراحة، ووجبة خفيفة بعد الظهر، واجتماع جماعي آخر في أغلب الأحيان، ومزيد من الوقت للاختيار الحر أو اللعب في الهواء الطلق.

صُممت غرف الأطفال الرضع والصغار لتوفير العديد من الأنشطة التفاعلية من خلال اللعب الفردي والجماعي، بالإضافة إلى الأنشطة العفوية والمخططة. يتوفر وقت كافٍ لبناء علاقات آمنة من خلال التفاعلات الفردية والجماعية الصغيرة، بما في ذلك حمل الأطفال وقراءة القصص واللعب في الهواء الطلق في منطقة لعب الأطفال. يتميز الروتين بالمرونة ويمكن تعديله ليناسب احتياجات كل طفل، مع العلم أن الأطفال من عمر 14 شهرًا فأكثر يميلون إلى اتباع روتين أكثر تحديدًا.

روتين.

ينتقل الأطفال إلى صفوف عمر السنتين تقريبًا، أو قبل ذلك بضعّة أشهر أو بعده. وينتقل الأطفال عادةً إلى الفئة العمرية التالية في الصيف أو أوائل سبتمبر. في هذه الصفوف، يُخطط ليوم دراسي أكثر تنظيمًا. تُساعد الأنشطة على تعزيز الاستقلالية والتفاعل الاجتماعي والتعاون واتخاذ القرارات. وبينما تُقام أنشطة جماعية، يُمكن للطفل الذي لا يُفضل المشاركة في المشروع المُخطط له أن يختار اللعب بألعاب أو كتب أخرى قريبة. ويبدأ العديد من الأطفال في تعلم استخدام المراض أو يُتقنونه خلال هذا العام.

تُخطط أنشطة للأطفال في سن ما قبل المدرسة لتشجيع اللعب التمثيلي المستقل، وبناء المكعبات، والأنشطة التي تتطلب استخدام الأدوات اليدوية. كما تُشجع أنشطة الفنون والموسيقى والحركة على التعبير الإبداعي.

من خلال أنشطة اللعب، ينمي الأطفال مهاراتهم الحركية الدقيقة والكبيرة، ومهارات ما قبل القراءة والكتابة، والمهارات الاجتماعية التي تُعدّ أساسية لنجاحهم الدراسي. ويتعلمون استخدام الكتب للمتعة أو للتعلم. وتساعد الأنشطة المُخططة الأطفال على التعرّف على أوجه الاختلاف والتشابه بين الناس. وتُصبح الرحلات جزءًا هامًا من المنهج الدراسي.

من خلال كل هذه التجارب، فإن الأمر المهم هو أن ينظر الأطفال إلى التعلم على أنه مغامرة رائعة.

نظرة عامة على المنهج الدراسي

يرتكز برنامجنا للتعليم المبكر على الشعور بالفرح والفضول الذي يحمله الأطفال معهم إلى تجربتهم المدرسية الأولى. فالأطفال الصغار متعلمون بالفطرة، وفضولهم وشغفهم بال اكتشاف يمهّد الطريق لاستكشاف شتى أنواع التجارب. وتُجرى تجارب التعلم ضمن مجموعات صغيرة وكبيرة، بالإضافة إلى تجارب التعلم الفردية، في بيئة تعليمية إبداعية تُراعي وتيرة كل طفل وتحترمها. كما تُشجع العلاقات القائمة على الثقة على تنمية الثقة بالنفس والاستقلالية.

إن استقلالية الطفل المتنامية تعزز وعيه بذاته كفرد ذي قيمة ومتعلم كفء. ويتعلم الأطفال أن يكونوا أعضاء مسؤولين في أسرهم، وفضولهم الدراسية، ومدارسهم، ومجتمعهم. وتُعتبر الأسر شركاء أساسيين في حياة الفصل الدراسي والمركز.

من خلال التركيز على منهج دراسي مناسب لمراحل النمو، يركز على الطفل ويعتمد على المشاريع، تُتاح للأطفال فرص عديدة لتنمية قدراتهم المعرفية عبر الاستكشاف العملي المفتوح. تطور الأطفال عمليات تفكيرهم، مما يؤدي إلى فهم أعمق ووعي أكبر وفضول أوسع من خلال البحث والاستكشاف، مستخدمين مصادر ومراجع متنوعة.

إن التجريب باستخدام الأدوات والمواد والوسائل التعليمية يشجع الأطفال على الملاحظة والمقارنة والوصف واستكشاف الأسئلة واكتشاف الحلول.

يتعلم الأطفال تقدير الأدب للمتعة والمعرفة، كما يطورون فهمهم للعلاقة بين الكلمة المنطوقة والمكتوبة. ومن خلال المشاركة في حوارات هادفة مع أقرانهم ومعلميهم، يكتسب الأطفال مهارات الاستماع الفعال. كما يطورون مهاراتهم اللغوية للتعبير عن رغباتهم واحتياجاتهم وأفكارهم ومشاعرهم من خلال الكلمات والرسومات والقصص والتمثيل الدرامي.

من خلال مجموعة متنوعة من الفنون البصرية والموسيقى والمسرح والأدب والأنشطة الحركية الإبداعية، يتعلم الأطفال تقدير الفنون التعبيرية والثقافات المتنوعة للشعوب والأماكن والأزمنة. ويشارك الأطفال في أنشطة حركية إبداعية باستخدام الموسيقى والمسرح لتنمية التناسق والإيقاع.

تتاح للأطفال فرص عديدة لتنمية التناسق الحركي، والمهارات الحركية الدقيقة والكبيرة، والاستكشاف باستخدام حواسهم الخمس. كما يتيح اللعب اليومي في الهواء الطلق والمشي في الأحياء السكنية للأطفال تنمية قدرتهم على التحمل وقوتهم. ويتم تشجيعهم أيضاً على اكتساب عادات جيدة في مجالات الصحة والتغذية والسلامة والنظافة الشخصية والآداب العامة.

استمرارية الرعاية في مركز PIC، نخاطر في نظام رعاية أولية يُنشئ بيئة يمكن فيها تطوير علاقات هادفة ودائمة بين المعلمين والأطفال.

تعني استمرارية الرعاية بقاء الأطفال والمعلمين معاً لأكثر من عام، وغالبًا خلال العامين الأولين من حياة الطفل. يبقى الأطفال معاً في نفس الغرفة ضمن مجموعة مختلطة الأعمار، حيث يصبح الأطفال الذين يلتحقون في سن الرضاعة تدريجيًا أطفالاً أكبر سنًا، وغالبًا ما يتجاوزون العامين من العمر عند انتقالهم إلى المجموعة العمرية التالية. حتى نقل مجموعة من الأطفال إلى المجموعة العمرية التالية، بدلاً من نقلهم فرادى، يُسهم في تحقيق قدر من استمرارية الرعاية.

إن إبقاء الأطفال والمعلمين معاً لمدة عامين له فوائد عديدة. إذ يمكن أن تزدهر العلاقات الوثيقة بين الأطفال ومقدمي الرعاية الأساسيين لهم. كما أن الفصول الدراسية تُشبه بيئة أسرية أكثر، حيث تضم أطفالاً من مختلف الفئات العمرية.

خطط الدروس/جداول الأنشطة: يتم نشر خطط الدروس وجدول الأنشطة لكل فصل دراسي على لوحة إعلانات العائلة خارج كل فصل دراسي.

التواصل الصفّي

سيُعلمكم معلمو الصفوف بأفضل طريقة للتواصل معهم. جميع المعلمين لديهم عناوين بريد إلكتروني خاصة بهم، وهم معتادون على التواصل مع أولياء الأمور عبر البريد الإلكتروني.

يحرص المعلمون على التقاط الصور أو مقاطع الفيديو بانتظام للتواصل مع الأسر الداخلية. وقد تظهر هذه الصور في الصف، أو على لوحات الإعلانات، أو في مواد التطوير المهني، أو في رسائل البريد الإلكتروني أو النشرات الإخبارية الإلكترونية التي يكتبها معلمو برنامج دعم الطلاب (PIC) ويتم مشاركتها مع جميع أسر الصف.

المنهج الإبداعي

في مركز PIC، نعتمد المنهج الإبداعي (المصدر عن شركة Teaching Strategies, Inc.) كأساس لمنهجنا الدراسي، ثم نبني عليه أفكارًا وأساليب أخرى. ينطلق المنهج الإبداعي من فلسفة مفادها أن الأطفال يتعلمون بشكل أساسي من خلال اللعب والتفاعل المستمر مع البيئة. يوجه هذا المنهج تفكيرنا في تصميم الفصول الدراسية، ولذا، يُقسّم كل فصل من فصولنا إلى "مراكز تعليمية" تشمل المجالات التالية: اللعب التمثيلي، المكعبات، الأنشطة الحسية، الفنون، الكتابة، المكتبة/محو الأمية، العلوم، والرياضيات. ويكمن جوهر المنهج الإبداعي في حرية تنقل الأطفال بين هذه المراكز التعليمية، وتغيير هذه المساحات بانتظام لتعكس موضوع الفصل الدراسي أو موضوع الدراسة الحالي.

نهج المنهج/المشروع الناشئ: في برنامج التعلم المبكر (وتحديدًا في فصولنا المخصصة لمرحلة ما قبل المدرسة)، نتبع نهج المنهج/المشروع الناشئ، وبناءً عليه، فإن مواضيعنا ومشاريعنا ودراساتنا غالبًا ما تنبع من أفكار واهتمامات الأطفال في كل فصل. لذا، نادرًا ما تنخرط جميع الفصول في نفس موضوع الدراسة في الوقت نفسه، كما لا تكرر الفصول نفس المواضيع عامًا بعد عام. على سبيل المثال، قد يظهر مشروع عن وسائل النقل بعد أن يلاحظ المعلمون الأطفال وهم يلعبون بالمركبات في منطقة المكعبات، ويستمر هذا الموضوع في الظهور في جوانب أخرى من لعبهم. وقد تظهر دراسة عن الطيور عندما يلاحظ الأطفال أنواعًا مختلفة من الطيور ويناقشونها أثناء تجولهم في الحي. كما يمكن للمعلم أن يطرح أفكارًا لمشاريع دراسية. الفكرة العامة هي أن المنهج لا يُخطط له مسبقًا من قبل المعلم، بل "يتطور" بناءً على اهتمامات الأطفال. تقوم نظرية نهج المنهج/المشروع الناشئ على أن الأطفال سيكونون أكثر اهتمامًا بموضوع ذي معنى وأهمية بالنسبة لهم. يتم دراسة موضوع معين بتفصيل كبير، وبالتالي، يغطي الأطفال عددًا أقل من المواضيع على مدار أي عام معين، لكنهم يتعلمون معلومات أكثر بكثير حول المواضيع التي يشاركون فيها (يشار إليها غالبًا باسم "العمق بدلًا من الاتساع").

يُلاحظ المعلمون وهم يراقبون الأطفال ويستمعون إليهم، ويوثقون لعبهم بالصور والملاحظات، ويقدمون لهم موارد لدعم موضوع الدراسة وتوسيع نطاقه. يمكنكم الاطلاع على المزيد من المعلومات حول منهج المشروع على الموقع الإلكتروني www.projectapproach.com.

إلهام ريجيو إميليا: ألهمت فلسفة ريجيو إميليا التفكير في جودة الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة في جميع أنحاء العالم. ريجيو إميليا منطقة صغيرة في شمال إيطاليا اكتسبت شهرة عالمية بفضل فلسفتها ومنهجها في تعليم الطفولة المبكرة. ومن أبرز سمات منهج ريجيو إميليا ما يلي:

• احترام عميق لإمكانيات الأطفال الصغار. • بيئات جذابة، مرحبة، منظمة، جميلة، وداعمة لعمل

الأطفال والمعلمون.

• أشكال متعددة من التوثيق لإبراز عملية التعلم وإبراز آراء الأطفال. • منهج ناشئ وعمل جماعي مصغر قائم على اهتمامات كل من الأطفال والمعلمين. • دراسات طويلة الأمد للمواضيع مع فترات زمنية متواصلة على مدار اليوم لـ

استكشاف.

• يبني الأطفال والمعلمون المعرفة معًا من خلال الاستكشاف وحل المشكلات (وليس من خلال منهج دراسي مُعد مسبقًا لا يتيح مجالًا كبيرًا لمثل هذا الاستكشاف). • استخدام العديد من "اللغات" التعبيرية لتمثيل الأفكار والأسئلة والتعلم، مثل الصلصال،

الدهانات، والأسلاك، والمسرحيات، والمسرحيات، والموسيقى، ومواد الفنون التصويرية، وغيرها الكثير.

في برنامج التعلّم المبكر، نواصل استكشاف أفكار مدارس ريجيو إميليا، ونعزز التزامنا بتوفير أعلى مستويات الرعاية والتعليم للأطفال الصغار. يمكنكم الاطلاع على المزيد من المعلومات حول منهج ريجيو إميليا على الموقع الإلكتروني www.reggioalliance.org أو

www.narea.com

التوثيق: إظهار التعلّم. يُعدّ توثيق أنشطة الأطفال ومشاريعهم الصيفية بانتظام عنصرًا أساسيًا في منهج ريجيو إميليا ومنهج المشاريع. هدفنا هو إظهار حيوية برنامج التعلّم المبكر من خلال الملاحظة الدقيقة والتأمل وتوثيق كل طفل وتجاربهم الصيفية. يمكنكم الاطلاع على هذا التوثيق معروضًا على لوحات الإعلانات داخل وخارج الصفوف الدراسية.

نهج التنوع/مكافحة التحيز في مركز PIC، نعتقد أنه عندما يتم تعليم الأطفال تقدير التنوع وقضاء الوقت في بيئة متنوعة، فإنهم سيطورون احترامًا وتقديرًا للاختلافات بيننا وسيشعرون بالراحة في كونهم أنفسهم.

في يونيو 2021، أصدر مجلس الإدارة بيانًا حول التنوع والمساواة: لطالما كان الالتزام بالعدالة الاجتماعية والتنوع من القيم الأساسية في مركز رعاية الأطفال والرضع (PIC) منذ تأسيسه. وقد سلّطت أحداث الظلم الاجتماعي والصحي والاقتصادي التي شهدتها العام الماضي الضوء مجددًا على العنصرية الممنهجة، وتفاوت العرق الأبيض، وأشكال أخرى من عدم المساواة والعنف التي يعاني منها أفراد مجتمع الميم، والمثليون والمتحولون جنسيًا، وغيرهم من المجتمعات المهمشة، مما زاد من الحاجة الملحة للاستجابة لهذه التحديات الجسيمة داخل مجتمعنا. يمكنكم الاطلاع على البيان الكامل على موقعنا الإلكتروني : [diversity-equity-inclusion-board-statement](https://parentinfantcenter.org/diversity-equity-inclusion-board-statement)

<https://parentinfantcenter.org/>

نحن ندمج **التعليم المناهض للتحيز** في مركز PIC، بالإضافة إلى مناهجنا الأكاديمية، نسعى جاهدين لتعليم أهداف مكافحة التحيز الأربعة: **الهوية، والتنوع، والعدالة، والنشاط، وذلك من خلال المواد التي نستخدمها،** والحوارات التي نجريها، والبيئة التي نخلقها. ففي إطار هدف الهوية، يتعلّم الأطفال "الوعي الذاتي، والثقة بالنفس، والفخر العائلي، والهويات الاجتماعية الإيجابية". أما هدف التنوع، فيعلّم الأطفال "التعبير عن الراحة والفرح بالتنوع البشري، واستخدام لغة دقيقة لوصف الاختلافات البشرية، وتكوين روابط عميقة وداعمة تشمل جميع أبعاد هذا التنوع". وعند التعلّم عن العدالة، "يدرك الأطفال الظلم بشكل متزايد، ويمتلكون اللغة اللازمة لوصفه، ويفهمون أنّ الظلم مؤلم". وفي إطار هدف النشاط، "يُظهر الأطفال شعورًا بالتمكين ومهارات العمل، مع الآخرين أو بمفردهم، ضد التحيز وأو التمييز".

أفعال.

نُدمج في مناهجنا الدراسية تجارب تعليمية غير تمييزية، ومتعددة الثقافات، ومناهضة للتحيز. ونسعى باستمرار لتوفير مواد وأنشطة وبيئة تعكس احترام التنوع والاحتفاء به. هدفنا أن يشعر كل طفل وعائلته بالترحيب والدعم والاهتمام في برنامجنا. ومن خلال المنهج الدراسي وبرنامج التعلم الميكرو، نُشرك الأطفال في استكشاف أنفسهم وعائلاتهم ومجتمعاتهم بشكل فعّال.

تجتمع لجنة التنوع والمساواة التابعة لـ PIC بانتظام في PIC وتتألف من أعضاء مجلس الإدارة والمعلمين المهتمين بتطوير هذا الموضوع المهم.

الأعياد الدينية والثقافية: تختلف معاني كلمتي "عيد" و"احتفال" من شخص لآخر. ولتحديد ممارساتنا المتعلقة بالأعياد في مركز PIC، نُعرّف "أنشطة العيد" على النحو التالي: قد تكون أنشطة العيد بسيطة كمناقشة جماعية حول أحد الأعياد بعد قراءة كتاب، أو أكثر تفصيلاً كدعوة أحد الوالدين للمشاركة في الاحتفال الثقافي للعائلة.

نؤمن بأن أنشطة العطلات في المدرسة يمكن أن تخدم الأهداف والوظائف التالية: •التحقق من صحة تجارب وتقاليد الأطفال والعائلات في العطلات في المنزل؛ •تعريف الأطفال بطرق مختلفة للاحتفال بنفس العطلة؛ •تعريف الأطفال بالاحتفالات والتقاليد والأديان المختلفة عن احتفالاتهم وتقاليدهم؛ •تعزيز احترام الاحتفالات والتقاليد والأديان المختلفة عن احتفالاتهم وتقاليدهم؛ •بناء شعور بالانتماء للمجتمع والأسرة والترابط؛ •توفير معلومات دقيقة عن العطلات بطريقة مناسبة لمراحل نموهم.

نعمد نهجًا بسيطًا ومجتمعياً في الاحتفال بالأعياد، مدركين أن العائلات قد تختار أو لا تختار الاحتفال ببعض الأعياد في منازلها. نركز في كل عيد على القيمة الجوهرية للعيد -وهي روح الجماعة والسلام والترابط - وتجنب إبراز أي جوانب تجارية (مثل بابا نويل في عيد الميلاد أو الساحرات في عيد الهالوين). نرغب في تخصيص وقت لإعادة النظر في احتفالات الأعياد واتخاذ قرارات تصب في مصلحة مجتمعنا بأكمله. على سبيل المثال، نقلنا الاحتفال بعيد الهالوين إلى احتفال الخريف، وأقمنا أول مهرجان عائلي خريفي.

ننظر إلى أعياد الشتاء (عيد الميلاد، وعيد الأنوار، وعيد كوانزا) كفرصة للأطفال للتعرف على الأعياد والتقاليد التي يحتفل بها الآخرون في مجتمع صفهم. ندعو

ندعو العائلات إلى القدوم إلى فصولنا الدراسية ومشاركة شيء ما عن احتفالهم الخاص بالعطلات أو تقاليدهم الشتوية، مثل مشاركة كتاب أو قرص مضغوط مفضل للعطلات، أو صنع وجبة خفيفة مفضلة للعائلة، أو ابتكار حرفة يدوية مع الأطفال، أو إضاءة الشمعدان، أو سرد قصة عيد الميلاد أو عيد الأنوار (جانوكا).

خلال أعياد أخرى مثل ديوالي، وعيد الفصح، ورأس السنة العبرية، وعيد الفصح اليهودي، ورمضان، وعيد القديس باتريك، ورأس السنة القمرية، وغيرها، قد يختار المعلمون قراءة كتاب عن هذه الأعياد، ولكن من منظور الشمولية، لا يُعدّ الاحتفال بها كمجتمع أمرًا منطقيًا. في مركز PIC، لدينا مجتمع عائلي متنوع للغاية، والعديد من عائلاتنا لا تحتفل بهذه الأعياد التقليدية في أمريكا الشمالية. وبالمثل، نترك الاحتفال بعيد الأم وعيد الأب لكل أسرة على حدة. لدينا أطفال من أنماط أسرية مختلفة لا يحتفلون بهذه الأيام في منازلهم، وبدلاً من تشجيع الجوانب التجارية لهذه الأعياد، نُفضّل تعزيز مشاركة الأطفال في مناهجنا الدراسية.

ندعو العائلات لزيارة فصولنا الدراسية ومشاركة شيء ما عن احتفالهم بالأعياد أو تقاليدهم الشتوية (مثل مشاركة كتاب أو قرص مدمج مفضل للأعياد، أو إعداد وجبة خفيفة مفضلة للعائلة، أو القيام بعمل فني مع الأطفال، أو إضاءة الشمعدان، أو سرد قصة عيد الميلاد أو عيد الأنوار). خلال الأعياد الأخرى مثل عيد الفطر، وعيد الفصح، ورأس السنة العبرية، وديوالي، وعيد الفصح اليهودي، ورمضان، ورأس السنة القمرية، وعيد القديس باتريك، وما إلى ذلك، يمكن للعائلات اختيار مشاركة تقاليدها أو يمكن للمعلمين اختيار قراءة كتاب عن العيد، ولكن ليس من المنطقي من منظور الشمولية الاحتفال بها كمجتمع.

إذا كنتم مهتمين بمشاركة تقاليد عائلتكم في الأعياد أو التقاليد الثقافية مع فصل طفلكم، فيرجى التحدث مع المعلمين لترتيب أفضل طريقة لتحقيق ذلك بينما لا نزال نتعامل مع بروتوكولات كوفيد (أي زيارة مختصرة أو زيارة خارجية).

يحترم كل من الأطفال والمعلمين جميع المجموعات الممثلة في الصف. ولا يشترط هذا الاحترام الاحتفال بكل عيد لكل مجموعة، وإلا لكانت الصفوف الدراسية تحتفل بالأعياد طوال الوقت. ولكنه يشترط، عند الاحتفال بالأعياد، ألا يُنظر إلى أي منها على أنه أمر غير مألوف. ينبغي للأطفال أن يدركوا أن أعياد الجميع ذات أهمية ثقافية ومعنى عميق.

إذا لم تكن مرتاحاً لمشاركة طفلك في أي نشاط من أنشطة برنامج PIC، فيرجى مناقشة هذا الأمر مع معلم طفلك.

أعياد الميلاد: ربما لا يوجد يوم أكثر إثارةً من يوم ميلادك! نُقدّر الاحتفال بأعياد الميلاد كمناسبات مميزة. نرجو منكم مناقشة تفاصيل الاحتفال بعيد ميلاد طفلكم مع طاقم الصف، واحترام روتين الصف، والحرص على البساطة.

نرجو من العائلات عدم إرسال قبعات أو بالونات أو حلوى أو هدايا تذكارية لحفلات أعياد الميلاد. كما نرجو عدم إحضار شخصيات مميزة أو ترتدي أزياء تنكرية، لأنها قد تُخيف الأطفال الصغار. ستظل أعياد الميلاد مناسبات خاصة لأطفالنا، ولكن الاحتفال البسيط والهادئ في جوٍّ من الحب والرعاية هو الأفضل لهم جميعاً.

نرجو منكم عدم توزيع دعوات لحفلات منزلية في المركز إلا إذا كانت خططكم تشمل جميع الأطفال في الصف. فالمشاعر المجروحة واردة حتى بين الأطفال الصغار جداً، وقد تنفقم بسهولة.

تم تجنبه.

ونعلم أيضاً أن بعض العائلات لا تحتفل بأعياد الميلاد لأسباب دينية أو ثقافية أو شخصية. تحدث مع معلم الفصل الدراسي حتى يمكن وضع خطط تناسب هذا الأمر على أفضل وجه.

بعض العائلات تحب أن تحافظ على تقليدنا المتمثل في إهداء الفصل الدراسي كتاباً احتفالاً بعيد ميلاد أحد أفرادها. يعزز هذا التقليد أهمية القراءة والمشاركة، ويساهم في بناء مكتبة الفصل الدراسي. ويمكن أن يركز الاحتفال بعد ذلك على مشاركة وقراءة كتاب عيد الميلاد. ويمكن للمعلمين تقديم اقتراحات بشأن الكتب المناسبة للفصل الدراسي.

الإشراف البيئي في شركة PIC، نريد أن نكون مشرفين جديدين على الأرض ونريد أن نعلم أطفالنا أن يفعلوا الشيء نفسه.

يتعلم الأطفال حب الأرض والاهتمام بها من خلال الممارسات المستدامة والخضراء في جميع أنحاء مركز PIC. يبدأ هذا بتنمية تقديرنا للطبيعة. نحن محظوظون للغاية بوجودنا في حيّ حضري في غرب فيلادلفيا، ضمن حرم جامعي أخضر وجميل يتيح لنا فرصة زراعة أنواع مختلفة من الأشجار والنباتات والزهور والخضراوات. نسعى جاهدين لخلق فرص لتثقيف الأطفال والعائلات حول الممارسات الصديقة للبيئة والصحية.

إلى جانب حديقة الأطفال في ملعب "ماجيك سيركل" الطبيعي، يضم مركز "بيك" أيضاً أحواضاً للنباتات المحلية مخصصة لمركز الأنشطة ما بعد المدرسة، وحديقة فراشات تطل على مدرسة "بين ألكسندر" المجاورة، بالإضافة إلى العديد من أحواض الزهور الصغيرة لزراعة الزهور والأعشاب. أما في ملعب "توت لوت"، فتُقَرَّب أحواض الزهور الطبيعية من متناول الأطفال.

تحتوي كل قاعة دراسية ومنطقة مشتركة على حاوية إعادة تدوير زرقاء. نعيد تدوير الورق المختلط والكرتون والبلاستيك. لا يتم التخلص من بقايا الطعام في حاويات إعادة التدوير الزرقاء.

تلتزم العديد من فصولنا الدراسية التزاماً راسخاً بإعادة التدوير ووجبات الغذاء "الأقل نفايات". يجمع الأطفال بقايا الخضراوات من وجبات الغذاء لوضعها في صناديق السماد العضوي وصناديق الديدان، والتي تنتج سماداً يغذي التربة في الحدائق.

قد تُطلق الفصول الدراسية بين الحين والآخر حملات لإعادة التدوير لجمع النفايات غير القابلة لإعادة التدوير، مثل أنابيب معجون الأسنان، وعبوات الحفاضات، وأقلام التحديد الجافة. تُساهم الفصول الدراسية في تحويل النفايات إلى أشياء مفيدة!

من خلال شراكاتنا مع شركة إدارة العقارات جونز لانغ لاسال ومورد PIC WB يا ماسون، لقد نظمنا فعاليات لفهم وإعادة تدوير الأجهزة الإلكترونية في مركز PIC، وندير برنامجاً لإعادة تدوير خراطيش الطابعات. في تلك الفعاليات، يمكن للعائلات والموظفين التبرع بأغراض من منازلهم، بينما يعمل مركز PIC على التعامل بمسؤولية مع المواد المستخدمة في العمل.

أنشأنا غرفة "قطع PIC المتفرقة" في الطابق الثاني من مبنى "سبروس". تضم هذه الغرفة مجموعات من مواد متنوعة، بعضها مُعاد تدويره، وبعضها مُعاد استخدامه، وبعضها الآخر مصنوع من مواد طبيعية. يستخدم المعلمون هذه القطع في فصولهم الدراسية، إما كقطع متفرقة في مراكز التعلم المختلفة، أو كمواد في مركز الفنون. نرحب بالعائلات لجمع هذه القطع ووضعها في الحاويات المختلفة في "مركز إعادة التدوير". من بين القطع التي ندعو العائلات لحضارها: الشرائط، والخيوط، وعلب طعام الأطفال، وأطباق اللحوم المصنوعة من الستايروفوم أو الكرتون، وبكرات أو مغازل خشبية، وأقراص مدمجة قديمة، وفلين، وبقايا خشب، ولقائف مناشف ورقية، وأصداف بحرية، ومخاريط صنوبر، وقطع من لحاء الأشجار، وصخور مميزة، وأغطية بلاستيكية ومعدنية للبرطمانات والزجاجات، وصناديق مجوهرات بأغطية. باختصار، أي شيء يبدو مثيراً للاهتمام بالنسبة لك، فمن المحتمل أن يكون مثيراً للاهتمام لأطفالنا.

نرجو من العائلات عدم ترك سياراتهم في وضع التشغيل أثناء توصيل الأطفال أو اصطحابهم. حتى لو كان أحد أفراد الأسرة ينتظر في السيارة بينما يدخل شخص آخر إلى منطقة انتظار الأطفال لتوصيل أطفاله أو اصطحابهم، فإن ترك السيارات في وضع التشغيل يُعدّ مصدر قلق بيئي كبير.

متعلمو اللغة الإنجليزية: لدينا العديد من الأطفال والعائلات في مجتمعنا التعليمي يتحدثون لغات أخرى غير الإنجليزية، وفي أي وقت تقريبًا، يتحدث أفراد عائلتنا وموظفونا حوالي 25 لغة مختلفة. عندما ينغمس الأطفال في بيئة صافية بلغة لا يتحدثونها أو يسمعونها في المنزل، فإنهم ينغمسون في تعلم اللغة الإنجليزية. ومن أولوياتنا دعم تنمية لغة الأطفال الأم والحفاظ عليها كلما أمكن ذلك.

نرحب بالعائلات لمشاركة لغاتهم الأم بطرق مختلفة في الفصل الدراسي، بدءًا من قراءة القصص أو مشاركتها وصولًا إلى تقديم أمثلة مكتوبة للغة الأم.

يُرجى من العائلات التي تحتاج إلى ترجمة أي من وثائق مركز رعاية الأطفال والرضع إلى لغتها الأم إبلاغ مديرة الاتصالات راشيل إيزاكسون على البريد الإلكتروني risaacson@parentinfantcenter.org للمناقشة الترجمة.

تلفزيون

في مركز PIC، نؤمن بأن الأطفال يتعلمون بشكل أفضل من خلال الاستكشاف النشط لبيئتهم. هذه المعرفة، إلى جانب إدراكنا أن التلفزيون، في الغالب، ليس وسيلة تفاعلية، هي أساس سياستنا المتمثلة في عدم السماح للأطفال بمشاهدة التلفزيون علنًا. تتوفر للأطفال مجموعة واسعة من الفرص والأنشطة الأخرى عندما يحتاجون إلى الهدوء والراحة.

تعليم الأطفال عن النمو الجسدي والجنسي: سيمر الأطفال في برنامج التعلم المبكر بالعديد من التغيرات الجسدية خلال فترة وجودهم في مركز رعاية الأطفال. تُقرّ ونحترم دور أفراد الأسرة كمصدر أساسي للمعرفة في حياة الطفل. كما يحتاج الأطفال إلى البالغين يتسمون بالدقة والصدق فيما يتعلق بقضايا النمو الجنسي. يجب أن تكون المعلومات التي يتلقاها الأطفال واقعية ومناسبة لمرحلتهم العمرية. إذا تضمن النقاش أحكامًا ذات طابع أخلاقي، يحرص المعلمون على تقديم إجابة موضوعية ودعم الأطفال في طرح هذه الأسئلة على عائلاتهم. نستخدم الأسماء الصحيحة لجميع أجزاء الجسم ووظائفها لضمان حصول الأطفال على معلومات دقيقة. يشرح المعلمون أيضًا الفرق بين السلوك الخاص والعام، واللمسات المناسبة مثل تدليك الظهر كوقت للراحة، واللمسات غير المناسبة. يساعد المعلمون الأطفال على وضع حدود جسدية شخصية ويعلمونهم أنه من حقهم رفض اللمس.

في مراحل عمرية معينة، يكون من المناسب للأطفال استكشاف الجنسية، والتطور الجنسي، والاختلافات من خلال اللمس، والملاحظة، واللعب. ويتعامل المعلمون مع هذه المواقف باحترام وانفتاح ودون إحراج. وقد يشمل ذلك الإجابة على أسئلة الأطفال، وتوجيه سلوكهم، وتوفير موارد مثل الكتب والزوار، والتأكيد على خياراتهم الشخصية وحدودهم. ويتوفر المعلمون، ومنسقو البرامج، والمدير التنفيذي للإجابة على استفسارات العائلات وتقديم المزيد من المعلومات. ويتم إبلاغ العائلات بهذه المناقشات والاستكشافات عند الاقتضاء.

في الهواء الطلق في مركز المعلومات

اللعبة في الهواء الطلق: في مركز PIC، نؤمن إيماناً راسخاً بأهمية اللعب في الهواء الطلق، ونجعله جزءاً لا يتجزأ من برنامجنا اليومي. نؤمن بأن بيئتنا الخارجية امتداداً لفصولنا الدراسية. فالهواء الطلق يدعم الحركة البدنية للأطفال، ويحفز حواسهم، ويتيح لهم فرصة استنشاق الهواء النقي. الأطفال كائنات نامية، متحركة، متعددة الحواس، تحتاج إلى تجربة شعور الحرية الذي يمنحه اللعب في الهواء الطلق. عندما يكون أطفالنا في الخارج، يستطيعون الركض، والصراخ، والغناء، والقفز، والتدحرج، والتمدد، والركل، والرمي. كما يستطيعون التواصل مع المجتمع، والتعرف على الطبيعة، وتنمية شعور بالاحترام والتقدير للبيئة الطبيعية. هذه التجارب لا تُقدّر بثمن بالنسبة للأطفال.

يحرص معلمو الإشراف على اللعب في الهواء الطلق على البقطة التامة في جميع الأوقات، ويتمركزون في أماكن تتيح مراقبة جميع الأطفال. ويقوم المعلمون بإحصاء الأطفال بشكل متكرر، عند دخولهم وخروجهم من الصف، وداخل وخارج المبنى، وبشكل متكرر أثناء وجودهم في الخارج.

إذا سمح الطقس بذلك، يخرج الأطفال يوميًا. وقد نشرت الأكاديمية الأمريكية لطب الأطفال نتائج تُشير إلى أن الأطفال يُصابون بأمراض أقل عندما يُتاح لهم وقت للعب في الهواء الطلق. وتلتزم منظمة PIC ببيان موقف ولاية بنسلفانيا المُستند إلى نتائج الأكاديمية الأمريكية لطب الأطفال. "يُتوقع من الأطفال الخروج عندما تكون درجة الحرارة المُتوقعة/مع تأثير برودة الرياح أعلى من 25 درجة، ودرجة الحرارة المُتوقعة/مؤشر الحرارة أقل من 90 درجة، ولا يوجد حاليًا أي تنبيه لجودة الهواء عند المستوى البرتقالي أو أعلى، وفقًا لمؤشر جودة الهواء." ومن المفهوم أنه في ظل هذه المعايير، قد لا تتوافر شروط "إذا سمح الطقس بذلك" في بعض الأيام.

ملابس الخروج: هناك مقولة تقول: "لا يوجد طقس سيئ، بل ملابس غير مناسبة"، ونحن في مركز PIC نلتزم بهذه المقولة. يخرج الأطفال في جميع أنواع الطقس، لذا يجب عليهم الحضور إلى مركز PIC بملابس مناسبة للطقس. وهذا يعني ارتداء ملابس خارجية مناسبة، بما في ذلك القبعات والقفازات وسراويل الثلج في الطقس البارد.

نرجو إبقاء زوج من الأحذية المطاطية في الموقع لكل طفل.

مبادرة ملعب الطبيعة التابعة لمؤسسة ماجيك سيركل هي مشروع متعدد السنوات لتجديد ملعبنا الرئيسي ليشمل مناطق يمكن للأطفال فيها البناء باستخدام المكعبات والأغصان وجذوع الأشجار، واللعب على مسرح خارجي، والقفز على جذوع الأشجار، والتأمل في تعقيدات الطبيعة أثناء الرسم أو التلوين، واللعب في صندوق الرمل الكبير والحفر في التراب. كما يعيش الأطفال هيكلاً التسلق الكبير لدينا والخشب الرائع

قوارب.

نحن فخورون للغاية بأن ملعبنا الطبيعي يُعدّ من أوائل الملاعب من نوعه التي تقع في حيّ حضري في الولايات المتحدة. وقد تمّ اعتماده كفصل دراسي خارجي معتمد من [قيل مؤسسة "نيتشر إكسبلور"](#).

رحلات استكشافية

من بين المزايا الرائعة لموقع مركز فيلادلفيا الدولي (PIC) وجود العديد من الأماكن القريبة الجذابة التي توفر مغامرات شيقة للأطفال الصغار. نشجع جميع المجموعات والفصول الدراسية على الاستفادة من المكتبة، ومحطة الإطفاء، والمتاجر والمطاعم المتنوعة، والبركة البيولوجية، ومقبرة وودلاند، وحديقة كلارك، وحرم جامعة بنسلفانيا وجامعة العلوم في فيلادلفيا. يلعب مجتمع مركز فيلادلفيا الدولي دورًا هامًا في مناهجنا الدراسية، ويمكنكم إدراج هذه الوجهات ضمن خططكم الدراسية أو اختيارها كمغامرة عفوية.

لا تُعدّ الوجهة دائمًا محور التركيز في النزهة. فالرحلة نفسها قد تُقدّم تجارب شيقة ومثيرة للأطفال الصغار. تُتيح النزهات للأطفال فرصة تكوين تصورات عن العالم، والتعرّف على أنواع مختلفة من الناس والأنشطة، والبداية في فهم كيفية عمل العالم وعلاقتهم به.

ينبغي تنظيم رحلات منتظمة داخل مركز رعاية الأطفال (PIC) والحي المحيط به، إذا سمح الطقس بذلك. ولضمان سلامة الأطفال والموظفين، تُتبع السياسات التالية عند اصطحاب الأطفال خارج مركز رعاية الأطفال: •تُحمل حقيبة خاصة في جميع الرحلات، حتى لو كانت مجرد نزهة قصيرة حول المبنى! تحتوي الحقيبة على لوازم الإسعافات الأولية ونماذج إخلاء مسؤولية في حالات الطوارئ لجميع الأطفال. •يجب على الإداريين معرفة وجهة كل فصل دراسي والوقت التقريبي للعودة. ويحمل أحد الموظفين هاتفه المحمول دائمًا تحسبًا لأي طارئ. •يجب أن يكون هناك دائمًا اثنان على الأقل من الموظفين برفقة الأطفال.

ينبغي الحفاظ على النسب في جميع الأوقات. •عند المشي، تلتزم المجموعة دائمًا باحتياطات السلامة الخاصة بالمشاة في جميع الأوقات (العبور عند ممرات المشاة (جميع الأطفال متشابكون الأيدي). •يتم إجراء إحصاء دوري للأطفال للتأكد من بقائهم جميعًا مع المجموعة. •إذا كانت الرحلة مع أطفال ما قبل المدرسة تتضمن أي نوع من أنواع النقل، فسيبلغ الموظفون أولياء الأمور مسبقًا بالوجهة ووسيلة النقل ومواعيد المغادرة والعودة المتوقعة.

•يرتدي الأطفال بطاقات تعريفية عند زيارة المتاحف أو المؤسسات الثقافية الأخرى. اسم الشخص المسؤول و أرقام الهواتف موجودة على البطاقات، وليس اسم الطفل.

سياسة إدارة الصف/الانضباط

نظرة عامة: في مركز رعاية الأطفال (PIC)، يُعامل جميع الأطفال بكرامة واحترام. يُنظر إلى التأديب كفرصة لتعزيز ودعم تنمية ضبط النفس لدى الطفل، ولتعزيزه من تحمل مسؤولية أفعاله. وتكون إجراءات التأديب مناسبة وإيجابية ومشجعة، وليست عقابية.

طبيعة.

لا يُسمح للأطفال في برنامجنا بإيذاء أنفسهم أو الآخرين مطلقًا. فالأطفال الصغار لا يدركون بعد أن الضرب مؤلم، أو أنه ينبغي عليهم أن يكونوا "لطفاء" أو "مهذبين". لكنهم يدركون أن الضرب، وانتزاع الألعاب، ورمي الأشياء غير الكرات، والعض، أمور ممنوعة.

يستخدم المعلمون العديد من الاستراتيجيات لتوجيه سلوك الأطفال، بما في ذلك:

•التخطيط المسبق لتجنب المشاكل. •وضع قواعد واضحة وثابتة مع الأطفال. •توجيه انتباه الأطفال. •تشجيع السلوكيات المناسبة وتعزيزها من خلال الثناء والدعم والتوجيه. •تقديم خيارات محدودة (مثل: هل تريدني أن أساعدك في ارتداء معطفك أم تريد أن تفعل ذلك بنفسك؟)

نفسك؟)

•استخدام التحفيز والفكاهة (مثل: أين تضع معطفك؟ بدلاً من: علق معطفك). •تهيئة الأطفال مسبقاً لما سيحدث لاحقاً. •توجيه الأطفال لحل النزاعات من خلال مشاركة المشاعر، واستخدام الكلمات، ووضع خطة لـ

فعل.

•التحدث بوضوح وحزم بنبرة صوت متوازنة. •تمثيل الأدوار وممارسة السلوك المقبول. •تقديم نموذج لضبط النفس والاحترام. •استخدام التواصل البصري ولغة الجسد وتعبيرات الوجه للتعبير عن الاهتمام. •السماح للسلوكيات بأن تأخذ مجراها الطبيعي. •عدم توقع أن يتصرف الأطفال الصغار كالكبار، أو حتى كالأطفال الأكبر سناً.

مشكلة عبارة "أنا آسف"

غالباً ما يميل الكبار إلى جعل الأطفال يقولون "أنا آسف" كوسيلة لحل نزاع أو مشكلة.

مع ذلك، غالباً ما ترتبط تجارب الأطفال الصغار مع الندم بعدم حصولهم على اللعبة التي أرادوها أكثر من ارتباطها بالندم على أفعالهم. فالأطفال الصغار جداً ما زالوا يتعلمون مفهوم السبب والنتيجة. ورغم أن الكبار قد يشعرون براحة أكبر عند سماع الأطفال يقولون "أنا آسف"، إلا أن مساعدة الأطفال على إيجاد بدائل للتعبير عن مشاعر الغضب، سواءً بالقول أو الفعل، تُعدّ طريقة أكثر فعالية لتنمية ضميرهم.

كما تُساهم في بناء وعيهم من خلال وضع قواعد ثابتة ومتسقة. والهدف الأسمى هو الانضباط الذاتي/التنظيم الذاتي. يتمتع معلمو برنامج "الرعاية المتكاملة" بمهارة عالية في عكس مشاعر الأطفال، ولفت انتباههم إلى تأثير أفعالهم، وتشجيع الطفل على السؤال: "كيف يُمكنني مساعدتك على الشعور بتحسن؟"، وكلها طرق ممتازة لمساعدة الأطفال على تنمية الانضباط الذاتي.

تقييم الأطفال

التقييم في مركز المعلومات

في برنامج التعلّم المبكر، نؤمن بأهمية أن تكون التقييمات التي نستخدمها مع الأطفال وثيقة الصلة بفلسفتنا ومنهجنا الدراسي. نعتد نهجاً متدرجاً في تخطيط المناهج. وكذلك في التقييم. يستند كل من منهجنا المتدرج وتقييمنا المتدرج إلى المنهج الإبداعي (دودج وآخرون، استراتيجيات التدريس، ٢٠٠٢)ندرك أن الأطفال لا يتقنون مهارة معينة دفعة واحدة، بل يمرون بمراحل متتابعة مع تقدمهم نحو تحقيق مراحل النمو.

لماذا؟

تساعدنا التقييمات في جمع معلومات حول نمو الطفل وتعلمه، بما في ذلك المهارات المعرفية، واللغة، والتطور الاجتماعي والعاطفي، وأساليب التعلم، والصحة، والنمو البدني، ومهارات الاعتماد على الذات. وفي بعض الحالات، قد تزودنا بمعلومات مهمة حول جوانب إضافية.

توفر الموارد، ونجري فحوصات النمو، ونحيل الأطفال لإجراء التقييمات التشخيصية التي قد يحتاجونها. نستخدم هذه المعلومات لتحديد اهتمامات الأطفال واحتياجاتهم، ووضع أهداف فردية لكل طفل، ووصف التقدم النمائي والتعلمي لكل طفل، وتوجيه المناهج الدراسية، وتكييف أساليب التدريس، وإجراء تعديلات على البيئة، والمساعدة في تخطيط تحسينات البرنامج.

كيف؟

يُجري المعلمون تقييمًا مستمرًا للأطفال في فصولهم الدراسية، حيث يراقبون ويوثقون لعب كل طفل وسلوكه وتفاعلاته لتقييم تقدمه. تشمل أساليب التقييم غير الرسمية الملاحظات وقوائم المراجعة وجمع أعمال الأطفال. غالبًا ما تُوثَّق الأنشطة والإنجازات بالصور.

تُجرى تقييمات رسمية أكثر ثلاث مرات سنويًا، في حوالي 15 أكتوبر، و51 فبراير، و15 مايو. يستخدم برنامج التعلّم المبكر منهج "استراتيجيات التدريس الذهبية" (المصدر عن شركة "كريتف كريكولوم") لهذه التقييمات الرسمية. يُقيّم الأطفال ضمن مجموعاتهم الصفية، وأحيانًا بشكل فردي مع المعلم داخل الصف. بعد إتمام هذه التقييمات، تُعقد اجتماعات مع أولياء الأمور ثلاث مرات سنويًا، تُحدد مواعيدها لمناقشة التقدم النمائي لكل طفل والخطوات التالية في المنزل والمدرسة لدعم نموه.

الاستخدامات -تُستخدم نتائج التقييم: أ) لاعتماد وتحسين المناهج الدراسية، وأساليب التدريس والممارسات المحددة، والاستراتيجيات لتلبية الاحتياجات الفردية للأطفال، وتوفير بيئة التعلم المثلى، ب) لإنشاء تطوير البرنامج وتحسينه بشكل عام، ج) لترتيب الفحص التنموي والإحالة للتقييم التشخيصي للطفل عند الاقتضاء.

تقييم مراحل النمو: تُعدّ الأسر أفضل مصدر للمعلومات عن أطفالهم. عند التسجيل، نطلب من الأسر تعبئة استبيان مراحل النمو وملف تعريف الطفل في بداية كل عام دراسي. تتضمن هذه التقييمات أسئلة تفصيلية حول نمو الطفل وتطوره، واهتماماته، ونقاط قوته، والتحديات التي يواجهها، وغيرها. تساعد هذه المعلومات معلمي الصفوف على التعرف على كل طفل وفهمه بشكل أفضل.

استبيان مراحل النمو (الإصدار الثالث) عبارة عن مجموعة من الاستبيانات المصممة ليُكملها الآباء أو مقدمو الرعاية الأساسيون للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين شهرين وخمس سنوات ونصف. يتضمن الاستبيان 21 استبيانًا مختلفًا تناسب مختلف الأعمار، ويحتوي على 30 بندًا متعلقًا بالنمو في مجالات التواصل، والمهارات الحركية الكبرى، والمهارات الحركية الدقيقة، وحل المشكلات، والمهارات الشخصية والاجتماعية. يُرفق الاستبيان المناسب مع أوراق التسجيل التي يرسلها منسق التسجيل لجميع الأطفال الجدد والمتحقيين بمركز رعاية الأطفال. تُسلّم النسخة الأصلية إلى المعلم الرئيسي ضمن مجموعة من الوثائق، وتُحفظ نسخة أخرى في ملف الطفل بمكتب التسجيل. يقوم فريق التدريس بمراجعة الاستبيان للاطلاع عليه.

أداة التقييم "استراتيجيات التدريس الذهبية" هي نظام تقييم أصيل ومستمر يُستخدم لتقييم الأطفال منذ الولادة وحتى سن ما قبل المدرسة، وهي الأداة التي نستخدمها في مركز PIC. تساعد هذه الأداة المعلمين على مراقبة الأطفال في سياق تجاربهم اليومية، مما يُعدّ طريقة فعالة لمعرفة ما يعرفونه وما يستطيعون فعله. تستند "استراتيجيات التدريس الذهبية" إلى 38 هدفًا للتطوير والتعلم.

تتضمن هذه التقييمات مؤشرات للنجاح الدراسي وتستند إلى معايير الاستعداد المدرسي. وتُشارك نتائج التقييمات مع العائلات خلال اجتماعات أولياء الأمور.

دعم جميع الأطفال: سياسات الإدماج والإيقاف والإفراج

ترحب مؤسسة "فلسفة الدمج (PIC)" بجميع الأطفال. وتلتزم بتوفير تجارب تعليمية ميسرة مناسبة لمراحل نموهم، بما يضمن مشاركتهم الكاملة. نؤمن بأن كل طفل فريد من نوعه، ونسعى جاهدين لتلبية احتياجات كل طفل وأسرته. نعمل بتعاون وثيق مع الأسر والمتخصصين المعنيين بالأطفال، لتوفير الدعم اللازم لكل طفل ليحقق كامل إمكاناته.

تلتزم مؤسسة PIC التزامًا راسخًا بتنمية الطفل بكافة جوانبه داخل كل بيئة صفية. تُراعى الاحتياجات الفريدة لكل طفل خلال فترة وجوده في برنامجنا، ويُعتمد نهج الفريق لتحديد أفضل بيئة تعليمية تلبي احتياجات كل طفل على حدة. في مرحلة الطفولة المبكرة، تُعدّ التحديات النمائية والسلوكية جزءًا لا يتجزأ من حياة بعض الأطفال.

ممارسات الإدماج

يستخدم المعلمون في مركز PIC أساليب تعليمية مناسبة لمراحل نمو الأطفال. ويراعون الاحتياجات الفريدة لكل طفل عند تخطيط المناهج الدراسية والبيئة التعليمية. ويبدل المعلمون قصارى جهدهم لإجراء التعديلات اللازمة لتلبية احتياجات الأطفال. تتميز الجداول الزمنية والروتينات والأنشطة بالمرونة. ويعمل المعلمون بأقصى قدر ممكن مع الأسر والمعالجين والمعلمين المتخصصين وغيرهم من المختصين لدمج التسهيلات والتعديلات والاستراتيجيات الفردية في روتين وأنشطة الصف. يجب أن تتوافق جميع التسهيلات المقترحة لأي طفل مع فلسفة برنامجنا، وأن تكون قابلة للتطبيق ضمن هيكل الصف الدراسي، حيث يلبي المعلمون احتياجات جميع الأطفال. ستتم مراجعة أي تعديلات مع الأسر والمختصين الآخرين الذين يدعمون الطفل. يُعدّ نمو الطفل وأفضل الممارسات لدعم الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة مجالين يتطوران باستمرار. في مركز PIC، نسعى جاهدين لتكون الأفضل فيما نقوم به. ندرك أهمية إنشاء فصول دراسية نابضة بالحياة ومتفاعلة تلبي احتياجات الأطفال على أفضل وجه.

جميع أطفالنا.

[نحن نلتزم بقوانين حماية الشباب المتحولين جنسيًا وغير المطابقين للجنس في مدينة فيلادلفيا.](#)

تشمل بعض ممارساتنا استخدام الاسم والضمائر التي تتوافق مع الهوية الجندرية للشباب، وتوفير دورات مياه غير مصنفة جندريًا، ونشر سياسة مكتوبة بعدم التمييز، وإجراء تدريبات دورية للوقاية من التنمر والمضايقات والتمييز، والتعرف عليها، والتصدي لها. بما في ذلك التمييز ضد الشباب المتحولين جنسيًا وغير المطابقين للجنس. إذا كان الاسم أو الضمائر التي يرغب الطفل في استخدامها تختلف عن اسمه أو ضمائره المُعطاة، فإننا نحترم رغبته أثناء وجوده في مركز رعاية الأطفال. ويخضع مناقشة الاسم و/أو الضمائر التي يرغب الطفل في استخدامها مع العائلات لتقدير الطفل نفسه. في مركز رعاية الأطفال، نحصر على أن تكون لغتنا داعمة للشباب المتحولين جنسيًا وغير المطابقين للجنس. للاطلاع على المزيد من التوقعات بشأن التواصل المحترم، يُرجى مراجعة مدونة قواعد السلوك العائلية لدينا.

الاستجابة لاحتياجات الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة: يشمل مصطلح "الاحتياجات الخاصة" طيفًا واسعًا من القضايا، بما في ذلك الإعاقات، والحساسيات العاطفية، والتأخر النمائي، والقيود الجسدية أو الحركية. كما يشمل الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة الأطفال المتفوقين بشكل ملحوظ في مجال أو أكثر، والذين يحتاجون إلى مزيد من التحفيز والتحدى. نصمم مناهجنا الدراسية لتكون متجاوبة مع الاحتياجات الخاصة للأطفال المسجلين حاليًا في البرنامج، فضلًا عن كونها جاهزة لتلبية احتياجات الأطفال الذين قد يلتحقون به مستقبلًا.

يراعي منهجنا احتياجات جميع الأطفال من خلال: •التأكيد على قبول الجميع واحترامهم. •دعم الاستقلالية. •تعزيز بيئة رعاية. •التحلي بالمرونة والاستجابة لاحتياجات جميع الأطفال. •اتباع نهج استباقي في معالجة التحديات النمائية أو الطبية التي قد تظهر لدى الأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة.

•التغيير مع نمو الأطفال وتطورهم. •إدراك أن الفضول بشأن الإعاقات أمر طبيعي. •تشجيع التواصل البسيط والصادق حول الاختلافات.

في مركز PIC، نواصل إجراء التغييرات والتعديلات في كيفية استجابتنا للأطفال الذين يواجهون تحديات، وذلك لمواكبة اللوائح والمعايير الجديدة وأفضل الممارسات في هذا المجال.

أهداف الإدماج في معهد PIC
•تهيئة الأطفال لدخول المدرسة وهم مستعدون للتعلم. •معالجة المخاوف المتعلقة بالنمو وضمان أقل قدر من القيود وأكثرها ملاءمة.

بيئة مناسبة لازدهار الأطفال.
•توفير استراتيجيات للأسر والمعلمين لتنويع الممارسات الصفية. •إبقاء الأطفال الذين يُظهرون سلوكيات صعبة. •دعم الأطفال الذين يُظهرون سلوكيات صعبة أو تأخرًا في النمو ولكنهم لا يستوفون شروط الالتحاق ببرامج أخرى.

خدمات.
•العمل مع كل أسرة على حدة لمعالجة المخاوف المتعلقة بنمو الأطفال المعرضين للخطر، وذلك للحد من احتمالية فشلهم الدراسي لاحقًا. •توفير الموارد للأسر التي قد لا تكون على دراية بالحقوق التعليمية لأطفالها.

يشمل ذلك الخدمات الممولة من القطاع العام، ومقدمي الخدمات من القطاع الخاص، و/أو أطباء الأطفال المتخصصين في النمو.
•تقديم التوجيه والدعم للأسر أثناء تنقلها في نظام التدخل المبكر.

إجراءات التسجيل
يُقبل الأطفال من جميع القدرات في برنامج PIC. تُمنح جميع العائلات الراغبة في إلحاق أطفالها بالبرنامج فرصة متساوية للقبول. تُحفظ قائمة انتظار، ويُقبل الأطفال منها وفقًا لأسبقية التسجيل، وذلك عند توفر أماكن شاغرة في الفئات العمرية التي تتناسب مع أعمار وجداول الأطفال في قائمة الانتظار. تُعطى الأولوية دائمًا للأشقاء المسجلين حاليًا. أما بالنسبة لبرنامج PreK Counts الممول من الدولة، فيُحدد مكان الأطفال بناءً على عوامل خطر محددة مسبقًا، تشمل دخل الأسرة واللغة.

يتعين على جميع العائلات الراغبة في تسجيل أطفالها في برنامج الرعاية المتكاملة (PIC) تعبئة طلب التسجيل، واستبيان مراحل النمو، وملف تعريف الطفل والأسرة. توفر هذه النماذج معلومات تفصيلية عن كل طفل.

يُرجى من أولياء أمور الأطفال الذين سيبلغون ثلاث سنوات بحلول الأول من سبتمبر/أيلول حجز موعد لزيارة صفية مدتها 30 دقيقة مع أطفالهم. خلال هذه الزيارة، تتم مراقبة الطفل (أو مجموعة صغيرة من الأطفال) (عادةً من قبل منسق التسجيل أو المعلمين الرئيسيين). بعد الزيارة الصفية، يتم تعبئة نموذج زيارة ما قبل المدرسة لكل طفل. إذا كان الطفل يتلقى حاليًا خدمات التدخل المبكر، نرجو من أولياء الأمور تزويد منسق التسجيل بخطة التعليم الفردي (IEP/IFSP) قد يطلب مركز رعاية الأطفال (PIC) تقييمًا للطفل من معلمه الحالي إذا كان مسجلًا حاليًا في برنامج آخر.

تُقدّر مؤسسة "ممارسات تتمحور حول الأسرة (PIC)" وتحترم أهمية بناء علاقات إيجابية مع الأسر، إذ يتطلب ذلك مراعاة الجوانب الثقافية واللغوية للأطفال وأسرهم. وتشجع المؤسسة الأسر وتدعمها للتعاون مع معلمها لضمان حصول كل طفل على فرصة لتحقيق النجاح الأمثل. وتتواصل المؤسسة بانتظام مع كل أسرة، وتعدّد اجتماعات دورية لمناقشة نمو الطفل والتحديات التي يواجهها.

إذا خضع الطفل لتقييم، نطلب من عائلاتهم مشاركة نتائج التقييم معنا. في بعض الأحيان، تشارك العائلة نتائج التقييم (أو خطة التعليم الفردية أو خطة الخدمات الأسرية الفردية). وفي أحيان أخرى، يحتاج منسق البرنامج أو منسق التسجيل إلى التواصل مع العائلة لتقديم أفضل دعم للطفل خلال مسيرته الدراسية.

دعم المعلمين: نبذل كل جهد معقول لضمان تقديم الدعم للمعلمين حتى يكونوا مرتاحين وواثقين وكفؤين لتلبية الاحتياجات التنموية والتعليمية للأطفال.

كلما أمكن، يتلقى الموظفون توجيهًا حول سياسات الإدماج ويحضرون دورات تدريبية تركز على الإدماج الفعال و/أو مواضيع أخرى متعلقة بالإعاقة. وسيقدم منسقو البرنامج دعمًا وموارد إضافية حسب الحاجة والإمكانية.

التقييمات الخارجية للأطفال والأسر

ندرك أهمية التقييمات الخارجية لبعض الأطفال. تُزوّد هذه التقييمات الأسر ومنظمة رعاية الطفل بمعلومات إضافية لتلبية احتياجات الطفل على أفضل وجه، وقد تُجرى من خلال معالجين خاصين أو برامج ممولة حكوميًا. بالنسبة للأطفال من الولادة وحتى سن الثالثة، تُقدّم منظمة تشايلدرك تقييمات وخدمات مجانية للأطفال المؤهلين. رقم هاتف الاستقبال هو 215-731-2110 أما منظمة إلوين سيدز فهي الجهة المُقدّمة للخدمات للأطفال من سن 3 إلى 5 سنوات. رقم هاتف الاستقبال هو 215-222-8054

ستقدم منظمة PIC الدعم الكامل لعملية التقييم. وقد يشمل ذلك قيام المعلمين بتعبئة الاستبيانات، أو استضافة الفصول الدراسية للمراقبين حتى يتمكن أحد المتخصصين في الدعم من مراقبة الطفل في البيئة المدرسية.

إذا خضع الطفل لتقييم من قبل أخصائي أو وحدة الدعم المتوسطة، فإننا نطلب من الأسر مشاركة نتائج التقييم معنا. يمكن أن تكون هذه المعلومات مفيدة في وضع استراتيجيات لدعم الطفل في المدرسة، ويمكن أن تُسهم في تعزيز التواصل بين المنزل والمدرسة. ويمكن مشاركة هذه التقييمات.

عند دخولها إلى برنامج PIC، عندما تتلقى الأسرة المعلومات، أو في سياق فريق دعم الطفل للسماح بإجراء محادثات حول أفضل الطرق لدعم نمو الطفل وتطوره.

خطط الخدمات الفردية للفئات (IFSPs) وخطط التعليم الفردية (IEPs)

تُعدّ خطط الخدمات الأسرية الفردية (IFSPs) للأطفال من الولادة وحتى سن 3 سنوات) وبرامج التعليم الفردية (IEPs) للأطفال من سن 3 إلى 5 سنوات) خططًا للأطفال الذين تم تحديد أهليتهم لخدمات التعليم الخاص. ويشمل الأطفال الذين يحتاجون إلى دعم إضافي ما يلي: (1 أولئك الذين تشير نتائج الفحص الأولي إلى وجود صعوبات واضحة في النطق واللغة، أو النمو الحركي، أو التكامل الحسي الحركي، أو مشاكل عاطفية خطيرة، (2 أولئك الذين تشير نتائج الفحص الأولي إلى وجود إعاقات جسدية مثل العمى أو الصمم أو حالات تتطلب استخدام كرسي متحرك، أو (3 أولئك الذين تم تشخيص إصابتهم بالتوحد أو الشلل الدماغي أو حالات أخرى تتطلب رعاية خاصة أو تعديلًا في البرنامج. يتم وضع خطط IEP و IFSP من قبل فرق تضم معلمي الصف وأفراد الأسرة، وغالبًا ما يشارك فيها متخصص من جهة أخرى مثل وحدة مقاطعة فيلادلفيا التعليمية. وتخضع كلتا الخطين للقوانين الفيدرالية المتعلقة بتعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

خطة التدخل الفردية للأسرة (IFSP) هي خطة مخصصة للأطفال الصغار تُفصل نقاط قوة الطفل والمجالات التي تتطلب اهتمامًا. يقوم الفريق بصياغة أهداف وغايات لمعالجة المجالات التي يحتاج فيها الطفل إلى دعم إضافي في المدرسة والمنزل. تُعقد اجتماعات دورية لتقييم التقدم المُحرز. تُصاغ خطط التعليم الفردية (IEPs) لتسهيل انتقال الأطفال إلى التعليم النظامي.

نتائج أي تقييم (أو خطة التعليم الفردية أو خطة الخدمات الأسرية الفردية) سرية ولا يتم مشاركتها مع أي شخص آخر غير موظفي الفصل الذين يعملون مباشرة مع الطفل.

نرحب بالمعالجين والمتخصصين في الدعم للعمل داخل الفصول الدراسية مع الأطفال لتحقيق أي أهداف في خطة التدخل الفردية للأسرة (IFSP) أو خطة التعليم الفردية (IEP). وقد أظهرت الأبحاث أن دمج هذا النوع من التدخل في الفصل الدراسي (بدلاً من الجلسات خارجة) قد يكون الوسيلة الأكثر فعالية للدعم. لا ينظر الأطفال الصغار عادةً إلى هذه الخدمات على أنها غريبة أو مختلفة، بل على العكس، يستمتع الطفل وأقرانه بوجود شخص بالغ آخر للعب معه وسرد القصص.

التدخل المبكر: يتلقى العديد من الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة و/أو التحديات الدعم من متخصصين في مجال النمو والتعليم، مثل المعالجين والمعلمين وغيرهم. وفي العديد من فصولنا الدراسية، يتلقى الأطفال خدمات التدخل المبكر من خلال مؤسسة تشايلدلنك (من الولادة وحتى سن ثلاث سنوات) أو مؤسسة إلوين (من سن ثلاث إلى خمس سنوات).

تقدم هذه المنظمات خدمات دعم علاجية مجانية للأطفال ذوي الاحتياجات التنموية، تتراوح بين جلسات علاج النطق أو العلاج الطبيعي الأسبوعية، و"التعليم الخاص" المصمم لدعم مهارات الطفل الاجتماعية والأكاديمية. نرحب بهؤلاء المتخصصين الخارجيين في فصولنا الدراسية (والذين غالبًا ما يحضرون أحيانًا مسلية للمشاركة!). نعمل معهم عن كثب لضمان نجاح الطفل. نشجع المتخصصين على تقديم خدماتهم للطفل في بيئة الفصل الدراسي لمرحلة الطفولة المبكرة. عندما يتلقى الطفل خدمات إضافية، ويتواجد شخص بالغ آخر في الفصل، يقدم المعلمون هذا الشخص كمساعد إضافي. يتعاون معلم الطفل مع متخصصي التدخل المبكر لتحديد أفضل الاستراتيجيات لدعم الطفل في بيئة المجموعة. الهدف النهائي هو التعاون مع جميع الجهات الخارجية.

يتمثل دور المتخصصين في تلبية الاحتياجات الفردية للطفل حتى يتمكن من المشاركة بأمان ونجاح في بيئة الفصل الدراسي.

نتائج أي تقييم (أو خطة التعليم الفردية أو خطة الخدمات الأسرية الفردية) سرية ولا يتم مشاركتها مع أي شخص آخر غير أولئك الذين يعملون مباشرة مع الطفل (معلمي الفصول الدراسية ومنسقي البرامج).

فرق دعم الطفل: قد يحتاج الأطفال وأسرهم إلى دعم إضافي لأسباب عديدة، إذا كان لدى أحد الوالدين أي استفسار، فيمكنه التواصل مع المعلم لتحديد موعد للمحادثة. وبالمثل، قد يطلب المعلم الاجتماع لمناقشة ملاحظاته الصفية حول سلوك الطفل أو احتياجاته. في بعض الأحيان، قد يطلب المعلم أو

قد تشعر الأسرة بالحاجة إلى مزيد من الاهتمام بالطفل، وقد تطلب تشكيل فريق دعم الطفل. يتألف فريق دعم الطفل من الوالدين أو الأوصياء، والمعلمين، ومنسق البرنامج، وقد يضم متخصصين خارجيين في مجال الدعم حسب الحاجة. الهدف هو تعزيز الدعم والتواصل بشأن الأطفال الذين يشعر المعلمون أو الأسر بالقلق حيالهم. في اجتماع فريق دعم الطفل، تُوضع استراتيجيات للمنزل والمدرسة، بالإضافة إلى أي متابعة متفق عليها مع جهات الدعم الخارجية. قد تشمل جهات الدعم الخارجية الوصول إلى الخدمات الممولة من القطاع العام من خلال الوحدة الوسيطة، أو التقييمات وخدمات الدعم الخاصة. يمكن لفرق دعم الطفل الاجتماع كلما دعت الحاجة.

ضروري.

إنهاء الخدمات عند تعذر التوصل إلى حل: مع حرصنا على التعاون الكامل مع الأسر، تسعى مؤسسة رعاية الأطفال (PIC) جاهدةً لتلبية احتياجات جميع الأطفال تحت رعايتنا. ومع ذلك، قد تعجز المؤسسة أحياناً عن تلبية احتياجات الطفل، أو قد يتصرف الوالد بطريقة لا تتوافق مع سياساتنا وبروتوكولاتنا المعلنة. ويحتفظ المدير التنفيذي بحق اتخاذ القرار النهائي بأن الطفل (أو الأسرة) قد يحظى بخدمة أفضل في بيئة أخرى.

يستفيد معظم الأطفال الذين يُشخص لديهم احتياجات خاصة خلال سنوات طفولتهم المبكرة من إدماجهم في برنامج تعليمي مبكر عادي، ويمكنهم، بدعم إضافي أو بدونه أحياناً، مواصلة النجاح في بيئة المدرسة الابتدائية العادية. مع ذلك، يستفيد بعض الأطفال من الفصول الدراسية ذات الأعداد الأقل من الأطفال، والبيئات المصممة خصيصاً، والخدمات المتخصصة، ستراعى الاحتياجات الفردية لكل طفل خلال فترة وجوده في برنامجنا، وسيُعتمد نهج الفريق بشكل مستمر لتحديد الوضع الأمثل لكل طفل. من الأهمية بمكان أن نتعاون بشكل كامل مع الأسر في سعينا لتلبية احتياجات جميع الأطفال الذين نرعاهم.

عندما يُشكّل سلوك الطفل في الفصل الدراسي خطراً عليه أو على الأطفال الآخرين أو البالغين، وبعد تطبيق جميع الاستراتيجيات الموصى بها، يُطلب من الوالدين الاجتماع مع أحد الإداريين ومعلمي الفصل وأعضاء فريق الدعم الآخرين، في غضون أسبوع من تواصل مركز دعم الطفل معهم لتحديد موعد الاجتماع. يهدف هذا الاجتماع إلى توضيح المخاوف بوضوح، والاستماع إلى آراء الوالدين وأعضاء فريق الدعم، ومناقشة استراتيجيات إضافية لمساعدة الطفل على البقاء في بيئة الفصل الدراسي. قد تُطلب توصيات أخرى يجب على الأسرة الموافقة عليها (مثل التقدم بطلب للحصول على خدمات دعم شاملة، أو مقابلة أخصائي إضافي).

مثل طبيب أطفال متخصص في النمو، أو متابعة التقييم من قبل الوحدة الوسيطة.

في بعض الأحيان، قد نطلب من العائلة الحد من عدد الساعات التي يقضيها طفلهم في الرعاية في مركز رعاية الأطفال إذا تبين أن الطفل لا يستطيع تنظيم نفسه طوال اليوم وأن الفريق غير قادر على توفير بيئة آمنة لجميع الأطفال.

من النادر جدًا (ولكنه وارد) أن نكتشف أن برنامجنا غير قادر على تلبية احتياجات الطفل مع توفير التسهيلات المناسبة، أو أنه لا يوفر تجربة ناجحة تُساعد الطفل على دخول الروضة وهو مستعد للتعلم. في هذه الحالة، قد نقرر عدم إمكانية بقاء الطفل تحت رعايتنا. سنبدل قصارى جهدنا لمساعدة الأسرة في إيجاد برنامج مناسب، وسنبذلها قبل أسبوعين لإتاحة الفرصة لها لذلك. إذا شكّلت سلوكيات الطفل تهديدًا مباشرًا لصحته وسلامته أو صحة وسلامة الآخرين، فقد يُتخذ قرار بإنهاء التسجيل فورًا. ويحتفظ مركز رعاية الطفل بالحق النهائي في اتخاذ هذا القرار، ويحتفظ المدير التنفيذي بذلك.

قائد في المجتمع

تعتبر منظمة "PIC in the Neighborhood" المشاركة في مجتمع غرب فيلادلفيا جزءًا أساسيًا من دورها. وقد اخترنا التواجد في مجتمع متنوع لأننا نرغب في أن يختبر أطفالنا وعائلاتهم الثراء الذي توفره مثل هذه البيئة.

بالنسبة للأطفال، يعني هذا نزاهات متكررة في أرجاء الحي إلى المتاجر القريبة، ومحلات البقالة، ومحطة الإطفاء، أو الملاعب. يحب الأطفال زيارة حرم جامعة بنسلفانيا، حيث يمكنهم رؤية أصدقائهم الكبار وتسلق المنحوتات الخارجية أو زيارة المتاحف. كما تُعد بركة الأبحاث البيولوجية في جامعة بنسلفانيا موقعًا مفضلًا للاستكشاف.

الدعوة المجتمعية: يحرص مجلس إدارتنا وموظفونا دائمًا على استكشاف سبل أخرى لدعم أولياء الأمور في مجتمعنا من خلال العمل معهم لإيجاد حلول لمشاكل التربية. نؤمن بضرورة توفير رعاية أطفال عالية الجودة وبأسعار معقولة لجميع الأسر المحتاجة إليها. نشجع أولياء الأمور على المشاركة في العمليات الانتخابية والتشريعية المحلية والولائية والفيدرالية، بما في ذلك الضغط على صانعي السياسات لتحسين جودة رعاية الأطفال وتسهيل الوصول إليها. نعتقد أن أفضل الحلول لاحتياجات رعاية الأطفال على المدى الطويل تكمن في الشراكات بين الحكومة وأصحاب العمل والأسر. إذا لم تكن مسجلًا كناخب، يمكنك الحصول على استمارة التسجيل من مركز معلومات الوالدين.

الصورة كمورد تعليمي

يُعد المركز موقعًا للتدريب العملي والبحث لطلاب المدارس الثانوية والجامعات في مختلف المجالات. نستضيف سنويًا عددًا من طلاب التدريس من كليات المنطقة. يراقب طلاب الأنثروبولوجيا تطور المهارات اللغوية، بينما يختبر طلاب علم النفس تطور المهارات المعرفية، ويتعرف طلاب التمريض والطب على مراحل نمو الطفل. يكتسب طلاب المدارس الثانوية خبرات تُساعدهم على استكشاف خياراتهم المهنية. كما يُمكن للطلاب أيضًا إكمال تدريبات مهنية أو عملية.

تخضع طلبات الملاحظة أو البحث دائمًا لموافقة الفريق الإداري. إذا كان المشروع

يتضمن ذلك العمل مع أطفال محددين خارج نطاق أنشطتهم الصفية المعتادة، وستتلقى العائلات رسالة تصف البحث وتطلب إذنًا كتابيًا لمشاركة أطفالهم.

مشاركة الأسرة في مركز معلومات الأطفال

يلتزم مجلس إدارتنا وموظفونا بمبدأ أن أفضل رعاية للأطفال تشمل الأسرة بأكملها. وبطرق متنوعة، يتم إشراك كل فرد من أفراد أسرة كل طفل في أنشطة المركز.

التفاعل بين الأهل والمعلمين: يُعد التواصل المنتظم بين الأهل والمعلمين عنصرًا أساسيًا في شراكتنا. يعرض كل فصل دراسي جداول معلميه وجدول اليوم الدراسي على لوحة إعلانات خارج الفصل. كما ستجدون خطط الدروس معلقة. يقدم معلمو الأطفال الرضع والصغار معلومات يومية حول الرضاعة والقيلولة وتغيير الحفاضات. أما معلمو الأطفال الأكبر سنًا، فيرسلون رسائل بريد إلكتروني دورية تتضمن معلومات عن أنشطة الفصل الدراسي وفعالياته.

يرجى إعلامنا بأي أحداث مهمة في حياة طفلك، مثل زيارة الأقارب، أو نزهة خاصة، أو مشاكل التسنين أو النوم، أو أوقات التوتر غير المعتادة ك وفاة أحد أفراد الأسرة أو الطلاق. ستساعدنا هذه المعلومات على تلبية احتياجات طفلك بشكل أفضل.

يوجد هاتف في الصف الدراسي لتتمكن من التواصل بسهولة مع معلمي طفلك لإرسال رسالة سريعة (215-222-5480) يُفضل تحديد موعد للاتصال خلال فترة القيلول، من الساعة 1:30 إلى 3 مساءً تقريبًا. أحيانًا يتوفر وقت لتبادل الأخبار في بداية اليوم ونهايته إذا لم يكن الأطفال بحاجة إلى ذلك.

انتباه المعلم.

تُدرِك أهمية عملنا مع آباء الأطفال الصغار، وخاصةً الآباء الجدد، والذين يمرّون بتجارب الرعاية خارج المنزل لأول مرة. لذا، نأمل أن يُشارك مُعلمونا خبراتهم في العمل مع الأطفال، وأن يُقدّموا لهم الدعم والمساندة، وأن يُصغّوا إليهم باهتمام وتفهم عندما يتعلق الأمر بتربية الأطفال، أو التعامل مع ضغوط الحياة اليومية. كما نأمل أن يتعاون الآباء والمعلمون كفريقي واحد في جميع جوانب التواصل والمحادثات العامة.

ستتأثر جودة الرعاية المقدمة لطفلك بجودة تواصلنا معك.

إن تلقي معلومات دقيقة ومتكررة حول توقعاتكم واحتياجاتكم ومشاعركم تجاه رعاية طفلكم يمكّننا من أداء عملنا بفعالية أكبر. وبشكل عام، يتواصل المعلمون مع أولياء الأمور عبر محادثات قصيرة غير رسمية عند توصيل الأطفال واستلامهم، وأثناء المكالمات الهاتفية، وفي الاجتماعات، ومن خلال المراسلات الكتابية.

إذا كانت لديك مخاوف محددة بشأن طفلك أو فصلك الدراسي، فيرجى إرسال بريد إلكتروني إلى معلم طفلك.

اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين

يُحدّد المعلمون موعدًا لعقد اجتماع مع العائلات خلال الشهر الأول من التحاق الطفل بالصف الجديد .

إنها فرصة للتحدث عن كيفية تأقلم طفلك مع المجموعة وطرح الأسئلة على بعضكم البعض.

يُجري المعلمون تقييمات نمائية ثلاث مرات في السنة. ستتلقى نسخًا مكتوبة من هذه التقييمات ودعوة للقاء المعلم لمناقشة التقييمات.

في اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين الخاصة، يُمكن للآباء والموظفين مناقشة نمو الطفل بصراحة. توصي بشدة جميع أولياء الأمور بحضور هذه الاجتماعات. غالبًا ما يجد الآباء هذه المناقشات مفيدة في الإجابة على أسئلتهم حول مواضيع مثل التدريب على استخدام المراض، ومواعيد النوم، ووضع الحدود. من المفيد أيضًا أن تُحَضِّروا مسبقًا الأسئلة التي تودون طرحها على المعلمين.

في فصل الخريف، سيُحدد المعلمون موعدًا لاجتماع أولياء الأمور في الصف، يليه عشاء جماعي، لمناقشة الخطط والإجابة على الاستفسارات. هذه فرصة ممتازة لأولياء الأمور للتحدث عن سبل المشاركة في أنشطة صف أبنائهم.

مجلس إدارة

تُدار مؤسسة PIC من قبل مجلس إدارة يتألف من ممثلين عن العائلات والمجتمع. يتولى المجلس تعيين المديرية التنفيذية والإشراف عليها، ويعمل معها عن كثب لاتخاذ القرارات المتعلقة بالبرامج والسياسات، وإعداد الميزانية والإشراف عليها، وتنظيم جهود جمع التبرعات. يوفر المجلس ولجانه فرصة مباشرة للعائلات للتأثير في برامج المركز. نشجع الراغبين في الانضمام إلى المجلس أو اللجان على حضور الاجتماعات وإبلاغنا برغبتهم. نسعى إلى مجلس إدارة يُمثل جميع برامجنا، ويعكس تنوع عائلاتنا، ويتمتع بالمهارات اللازمة لإدارة عمل ناجح. يُنتخب مجلس الإدارة سنويًا من قبل أعضاء PIC، ويُرسل تقرير سنوي للمديرين إلكترونياً إلى جميع أعضاء PIC.

أعضاء.

تقيم البرنامج: يُطلب من عائلات برنامج PIC سنويًا تقييم برنامجنا من خلال استبيان إلكتروني لآراء العائلات. تتم مراجعة ردود الاستبيان من قبل المدير التنفيذي ولجنة صغيرة من أعضاء مجلس الإدارة. تُشارك نتائج الاستبيان مع مجلس الإدارة بالكامل وفريق العمل. يُمكننا الاستبيان من تحديث برنامجنا وتعديله بناءً على المعلومات التي تلقاها.

تضم أنشطة الحياة الأسرية في مركز PIC شبكة من أولياء أمور الغرف، المكلفة بالحفاظ على الروابط على مستوى المركز من أجل تعزيز مجتمع PIC وتعزيز أفضل التجارب الممكنة للأطفال والعائلات.

إنَّ تربية الأبناء مهمة شاقة، ونستفيد جميعًا من وجود آخرين نتحدث معهم عن تحدياتها ومتعتها. على مدار العام، يُخطط الموظفون وأولياء الأمور لأنشطة اجتماعية لتشجيعهم على التعارف. قد تُقام هذه الفعاليات في الفصول الدراسية، أو في المركز ككل، أو في المجتمع المحلي.

برنامج مشاركة الأسرة (FPP)

تُعَد المشاركة الفعّالة للوالدين إحدى السمات التي تُميّز مركز رعاية الأطفال (PIC) عن معظم برامج رعاية الأطفال الأخرى، وهي إحدى الميزات التي نعتبرها مميزة للغاية في مركزنا. تُساهم مشاركة الوالدين في تعزيز الشعور بالانتماء بين عائلاتنا، وتُفيد أطفالنا، وتُنمّي لديهم شعورًا بالمسؤولية تجاه المركز وبرامجه.

يرجى متابعة هذه الفرص. يمكنكم الاطلاع على ساعات العمل على موقعنا الإلكتروني.

جمع التبرعات: نؤمن في مركز رعاية الأطفال (PIC) بأن الحفاظ على تنوع اجتماعي واقتصادي في تسجيل الطلاب يُفيد الجميع، وأن جميع الأطفال يستحقون بداية جيدة في الحياة. نستقبل الطلاب من الأسر التي تتلقى دعمًا حكوميًا والمسجلة في برنامج "PreK Counts" التابع لولاية بنسلفانيا. هناك فجوة كبيرة بين التكلفة الحقيقية لرعاية الطفل في مركز رعاية الأطفال ومعدل السداد الذي توفره هذه البرامج الحكومية. نعتمد على التبرعات وفعاليات جمع التبرعات لدعم تنوع الطلاب من خلال تقليص هذه الفجوة التمويلية، ولدعم برنامج داخلي للمساعدة في دفع الرسوم الدراسية للأسر التي يتجاوز دخلها الحد المؤهل للبرامج الحكومية. تُساهم حملات جمع التبرعات في دعم التحسينات الرأسمالية، بينما تُموّل المشاريع الخاصة عادةً من المنح.

نعتمد على مشاركة جميع عائلات برنامج PIC لضمان نجاح فعاليتنا السنوية لجمع التبرعات. ArtStart هو حدثنا الخريفي الذي يتضمن مزادًا صامتًا وعشاء، و Day of Play هو حدثنا الربيعي الذي يتضمن تجمّعًا مجتمعيًا للأنشطة واللعب في ملعبنا الطبيعي، بالإضافة إلى الترفيه للأطفال. تُقدّم لجان أولياء الأمور دعمًا بالغ الأهمية في التخطيط لهذه الفعاليات، ويُقدّم المتطوعون مساعدة عملية في كل فعالية لجمع التبرعات. إنّ الانضمام إلى لجنة التخطيط أو التطوع في يوم فعاليتنا فرصة رائعة للقاء أولياء أمور آخرين وبناء علاقات داخل مجتمعنا.

المنح

ندعم العديد من الابتكارات الرأسمالية والبرامجية من خلال التقدم بطلبات للحصول على منح. وتُقدّر مشاركة أولياء الأمور معلوماتهم حول فرص التمويل. كما تُعرب عن امتناننا لتطوعهم بالمساعدة في كتابة طلبات المنح، فهذه فرصة رائعة لاستثمار مهاراتهم المميزة في مركز PIC.

التبرعات والمساهمات

مؤسسة PIC هي منظمة غير ربحية معفاة من الضرائب بموجب المادة 501(c)3 وتُعتبر التبرعات لها قابلة للخصم الضريبي. نرحب دائمًا بالهدايا.

يحق لمؤسسة PIC تلقي التمويل من خلال برنامج United Way Donor Choice وحملة Penn's Way رقمنا هو 02671. تأمل أن تفكروا في تخصيص PIC لحملة التبرعات القادمة في مكان عملكم.

في كل عام، يقوم مركز PIC بحملة سنوية لأصدقاء وخريجي المركز لجمع الأموال للعمليات والمشاريع الخاصة والمساعدة في الرسوم الدراسية.

تشارك مؤسسة PIC في برنامج الإعفاء الضريبي لمرحلة ما قبل الروضة في ولاية بنسلفانيا. وبدلاً من دفع الضرائب مباشرة إلى الولاية، يمكن للشركات دعم مؤسسة PIC من خلال هذا البرنامج.

عند تخرج الأطفال من المركز، تختار بعض العائلات التبرع بجزء من رسومهم الدراسية المدفوعة كمساهمة في برنامج المساعدة الدراسية لدينا، وهي لفئة وداع كريمة نُقدّرها دائمًا. ستلقون رسالة بخصوص وديعتكم عند انتهاء فترة التسجيل.

الاتصالات على مستوى المركز

سياسة الصور والفيديوهات: نلتقط صورًا وفيديوهات بشكل متكرر لأغراض إعلامية وتنظيمية وتعليمية وإعلامية، ولأغراض التواصل مع المجتمع. قد تُستخدم هذه الوسائط لتحسين التواصل مع العائلات وموظفينا وغيرهم من العاملين في مجال تعليم الطفولة المبكرة، ولتوضيح المنهج اليومي، وتوثيق مراحل نمو الطفل، أو لتوثيق أنشطة المركز.

قد تظهر الصور في (على سبيل المثال لا الحصر) رسائل البريد الإلكتروني أو النشرات الإخبارية الإلكترونية، والعروض التقديمية المهنية، والمطبوعات، وموقع مركز معلومات الأطفال، ومنصات التواصل الاجتماعي، ووسائل الإعلام المحلية. لا يتم الكشف عن هوية الأطفال في هذه الصور مطلقاً. وتتم جميع طلبات وسائل الإعلام الخارجية بموافقة المدير التنفيذي.

سيُطلب من جميع العائلات التوقيع على نموذج إذن استخدام الصور والفيديوهات للأغراض المذكورة أعلاه.

النشرات الإخبارية: تتضمن النشرة الإلكترونية الأسبوعية "PIC Monday Mail" أخبارًا عن أنشطة الفصول الدراسية، وإعلانات عن الفعاليات القادمة، وتحديثات حول السياسات العامة، ومعلومات أخرى. كما ننشر نشرة إخبارية نصف سنوية تُرسل بالبريد إلى المجتمع الأوسع، تشمل عائلات الطلاب الحاليين والخريجين، وأصدقاء وداعمي PIC، وجهات الاتصال في قطاع الأعمال والمهن، والمشرعين وصناع السياسات. وتتضمن نشرة الربيع تقريرنا السنوي.

موقع إلكتروني

يحتوي موقع مركز رعاية الأطفال والرضع، parentinfantcenter.org، (PIC) على نسخة من هذا الدليل، ومعلومات عن المركز وبرامجه وفعالياته، وملفات تعريفية للموظفين وأعضاء مجلس الإدارة، بالإضافة إلى أرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني للتواصل. كما يوجد قسم خاص بـ "عائلات مركز رعاية الأطفال والرضع" على موقعنا الإلكتروني، حيث يمكن للعائلات دفع الرسوم الدراسية عبر الإنترنت، والاطلاع على معلومات حول إغلاق المركز، والوصول إلى النماذج والموارد.

فيسبوك

ندعوكم لزيارة صفحة مركز رعاية الأطفال والرضع على فيسبوك (facebook.com/parentinfantcenter) والإعجاب بها لمتابعة آخر أخبار المركز والمقالات الشيقة والأحداث العامة في المركز والمجتمع!

بريد إلكتروني

بالإضافة إلى النشرات الإخبارية الإلكترونية الأسبوعية، تحتفظ لجنة أولياء الأمور بقائمة بريد إلكتروني للإعلانات العامة واستفسارات أولياء الأمور. يوجد في كل فصل دراسي قائمة بريدية يستخدمها المعلمون لإرسال النشرات الإخبارية الإلكترونية الخاصة بالفصل، والمعلومات المهمة، والتذكيرات، ويستخدمها أولياء أمور الطلاب للترحيب بالعائلات الجديدة والمناسبات الخاصة.

إعلانات.

بتوقيع اتفاقية مركز معلومات الأطفال، (PIC) يُقرّ جميع أولياء الأمور والأوصياء بأنّ أي قائمة بريد إلكتروني يستخدمها المركز هي ملكية خاصة به، ومخصصة لاستخدامه في إدارة شؤون المركز. ويوافق أولياء الأمور والأوصياء على عدم استخدام قوائم البريد الإلكتروني الخاصة بالمركز لأغراض شخصية إلا بموافقة مسبقة من المركز. وكما هو الحال في جميع الاتصالات داخل المركز، يُتوقع أن يكون محتوى البريد الإلكتروني مثيرًا ومحترمًا ومناسيًا في جميع الأوقات.

تُولي أهمية بالغة لجودة التواصل بين أولياء الأمور والموظفين، ونؤمن بأن التواصل المباشر هو الأفضل عند مناقشة الأمور الهامة المتعلقة بطفلكم. لا يُسمح باستخدام البريد الإلكتروني للإبلاغ عن غياب الطفل، أو كبديل عن نماذج الموافقة على الأدوية، أو لأي نشاط يتطلب توقيعكم.

التواصل داخل الصف: جميع معلمي وموظفي برنامج دعم الطلاب (PIC) لديهم عناوين بريد إلكتروني خاصة بالبرنامج، وجميع الصفوف مزودة بهواتف. سيتواصل المعلمون مع أولياء الأمور لإطلاعهم على أفضل طريقة للتواصل معهم.

يلتقط المعلمون العديد من الصور وأجزاء الفيديو التي قد تظهر في الفصل الدراسي، وعلى لوحات الإعلانات خارج الفصول الدراسية، وفي مواد التطوير المهني، وفي رسائل البريد الإلكتروني أو المنشورات الإخبارية الإلكترونية التي يكتبها المعلمون ويتم مشاركتها مع عائلات الطلاب في الفصل الدراسي.

تستخدم جميع فصولنا الدراسية تطبيق "تادبولز" للتواصل اليومي. ستتلقى جميع عائلات الأطفال الرضع والصغار تقريرًا يوميًا عبر البريد الإلكتروني. كما يمكنكم تحميل تطبيق "تادبولز فاميلي" على أجهزكم المحمولة لتلقي التحديثات اليومية.

ترجمة

نقوم عادةً بترجمة دليل العائلة إلى أكثر اللغات استخدامًا في مركز رعاية الأطفال والرضع. على العائلات التي تحتاج إلى ترجمة أي وثائق أخرى خاصة بالمركز إلى لغتها الأم إبلاغ مديرة الاتصالات، راشيل إيزاكسون، عبر البريد الإلكتروني risaacson@parentinfantcenter.org لمناقشة الترجمة.

السياسات الصحية

غسل اليدين: بالإضافة إلى الفحوصات الدورية والتطعيمات، والتغذية الجيدة، والراحة الكافية، نعلم أن غسل اليدين هو أفضل وسيلة للوقاية من انتشار الجراثيم. يحرص المعلمون والأطفال على غسل أيديهم قبل وبعد تناول الطعام، ومسح الأنف، وفي الأوقات المناسبة الأخرى.

استبعاد الأطفال المرضى

يُصاب الأطفال الصغار بنزلات البرد المتكررة وغيرها من الأمراض. يجب على طاقم الصف، بالتشاور مع منسقي البرنامج، النظر فيما إذا كانت أعراض الطفل تستدعي إرساله إلى المنزل. في حال استدعى الأمر ذلك، سنتصل بكم لاصطحاب طفلكم. يُرجى الحضور في غضون ساعة. يُتخذ هذا القرار مع مراعاة صحة الطفل وراحته، والاحتياجات الروتينية للأطفال الآخرين في المجموعة، بالإضافة إلى لوائح الدولة الخاصة ببرامج رعاية الأطفال.

يُسبب الأطفال الذين يتم إحضارهم إلى المركز وهم مرضى العديد من المشاكل في الفصل الدراسي:
• لن يتعافى طفلك بالسرعة التي سيتعافى بها في منزل أكثر عزلة وهدوءًا

بيئة.

•تزداد احتمالية إصابة الأطفال الآخرين والموظفين بالمرض. •لا يستطيع الموظفون الذين يولون عناية إضافية للأطفال المرضى تقديم الرعاية الكافية للأطفال

الآخرين في

الفصل الدراسي.

يرجى مراعاة احتياجات طفلك وكذلك احتياجات بقية الأطفال في الفصل الدراسي والموظفين من خلال وضع خطة لتلك المناسبات التي قد لا يأتي فيها طفلك إلى المركز أو سيتعين إعادته إلى المنزل في منتصف اليوم.

تم وضع سياساتنا بالتشاور مع أطباء الأطفال وبالاتناد إلى الدراسات المتاحة حول الأمراض في مرحلة الطفولة المبكرة. نرجو منكم مراجعة المعايير التالية بعناية لتحديد ما إذا كان طفلكم بصحة جيدة بما يكفي للالتحاق بالمركز. يُنصح بالاستبعاد المؤقت في حال وجود أي من الأعراض التالية لدى الطفل:

•يمنع المرض الطفل من المشاركة براحة في الأنشطة؛ •ينتج عن المرض حاجة إلى رعاية أكبر مما يستطيع الموظفون توفيره بدون

تعريض صحة وسلامة الأطفال الآخرين للخطر؛

•مظهر مرضي شديد -قد يشمل ذلك الخمول/عدم الاستجابة، والتهيج، والبكاء المستمر، وصعوبة التنفس، أو ظهور طفح جلدي سريع الانتشار؛ •ارتفاع درجة الحرارة (أكثر من 38 درجة مئوية بأي طريقة قياس) مع تغير في السلوك لدى الرضع الذين تزيد أعمارهم عن شهرين. أما بالنسبة للرضع الذين تقل أعمارهم عن شهرين، فإن ارتفاع درجة الحرارة (أكثر من 38 درجة مئوية بأي طريقة قياس) مع أو بدون تغير في السلوك أو علامات وأعراض أخرى (مثل التهاب الحلق، والطفح الجلدي، والقيء، والإسهال) يستدعي الاستبعاد والرعاية الطبية الفورية؛ •يُعرّف الإسهال بأنه براز أكثر تكرارًا أو أقل تماسكًا من المعتاد بالنسبة للطفل، ولا يرتبط بتغيرات في النظام الغذائي. يجب استبعاد جميع الأطفال الذين يرتدون الحفاضات والذين لا يحتوي الحفاض على برازهم، والأطفال المدربين على استخدام المرحاض إذا كان الإسهال يسبب "حوادث". بالإضافة إلى ذلك، ينبغي استبعاد الأطفال الذين يرتدون الحفاضات والذين يعانون من الإسهال إذا تجاوز عدد مرات التبرز مرتين فوق المعدل الطبيعي لهذا الطفل خلال فترة البرنامج اليومية، لأن هذا قد يسبب الكثير من العمل لمقدمي الرعاية/المعلمين، أو أولئك الذين يحتوي برازهم على دم أو مخاط.

يمكن أن تحدث إعادة الإدخال بعد الإسهال عندما يكون براز الأطفال الذين يرتدون الحفاضات محصورًا داخل الحفاض (حتى لو ظل البراز رخوًا) وعندما لا يتعرض الأطفال المدربون على استخدام المرحاض لـ "حوادث" وعندما لا يزيد معدل التبرز عن مرتين فوق المعدل الطبيعي لذلك الطفل خلال فترة البرنامج اليومية؛

•تُعد قروح البرد القموية معدية في مراحلها الأولى، وخاصة عند الأطفال الذين لا يستطيعون السيطرة عليها

سيلاّن اللعاب. يجب أن يبقى طفلك في المنزل حتى تجف القروح.

•تشمل الأمراض التي تتطلب مذكرة طبية لإعادة الإدخال، على سبيل المثال لا الحصر: التهاب الكبد، والجرب، والقوباء الحلقية، والديدان الدبوسية، والحمى القرمزية، والتهاب الحلق العقدي، أو العلاج من التعرض لـليكتيريا الشيفيلا أو السالمونيلا أو الإشريكية القولونية.

يرجى إبلاغ معلم طفلك فورًا في حال مرضه في المنزل لأي سبب كان. يمكننا تنبيه أولياء الأمور الآخرين للانتباه إلى أعراض مشابهة واتخاذ التدابير الوقائية المناسبة. من المهم أيضًا إبلاغنا إذا احتاج طفلك إلى دخول المستشفى.

العودة بعد المرض

يمكن لطفلك العودة إلى المركز بمجرد تحسن حالته الصحية وقدرته على ذلك

المشاركة في الأنشطة المعتادة. يجب أن يكون الأطفال خاليين من الحمى لمدة 24 ساعة قبل العودة إلى مركز رعاية الأطفال.

يرجى العلم بأن أنشطتنا تتضمن اللعب في الهواء الطلق بشكل شبه يومي. يُتوقع من الأطفال الذين يتمتعون بصحة جيدة تسمح لهم بالتواجد في المركز أن يكونوا بصحة جيدة تسمح لهم بالخروج. لا يتوفر لدينا عادةً عدد كافٍ من الموظفين لإمكانية وجود مربية داخل المركز مع طفل واحد بينما يلعب الآخرون في الخارج. إذا كانت الحالة الصحية لطفلك تستدعي استثناءً من هذه القاعدة، فسنطلب منك تقديم رسالة من طبيب الأطفال توضح الظروف التي تستدعي بقاء الطفل داخل المركز.

الحالات/الأعراض التي لا تستدعي الاستبعاد: لا تتطلب العديد من أمراض الطفولة الشائعة استبعاد الطفل من دور الحضانة. فقد أظهرت الأبحاث أن أنجع وسيلة للوقاية من انتشار المرض ليست الاستبعاد ، بل النظافة الجيدة. وتشمل هذه الحالات: *نزلات البرد، وسيلان الأنف (بغض النظر عن لون أو قوام الإفرازات الأنفية) *السعال غير المصحوب بحمى، أو صعوبة أو سرعة في التنفس، أو أزيز، أو زرقة (ازرقاق الجلد أو الأغشية المخاطية) *التهاب الملتحمة البكتيري (العين الوردية) الذي يظهر على شكل احمرار أو وردية في الملتحمة مع إفرازات مخاطية بيضاء أو صفراء من العين، وتلبد الجفون بعد النوم. ويمكن اعتبار هذه الحالة نزلة برد في العين.

لم يعد العزل ضروريًا لهذه الحالة. قد يختلف رأي الأطباء حول استخدام قطرات المضادات الحيوية لعلاج التهاب الملتحمة. دور المضادات الحيوية في علاج التهاب الملتحمة ومنع انتشاره غير واضح. يتحسن معظم الأطفال المصابين بالتهاب الملتحمة بعد 5 أو 6 أيام دون استخدام المضادات الحيوية. ينبغي على الآباء/الأوصياء مناقشة حالة الطفل مع طبيب الرعاية الأولية واتباع نصائحه. قد لا يرى بعض أطباء الرعاية الأولية ضرورة لفحص الطفل إذا أشارت المناقشة مع الآباء/الأوصياء إلى أن الحالة ستشفى تلقائيًا. في حال عدم تقديم أي علاج، يُترك الطفل تحت الرعاية. إذا كان الطفل يعاني من ألم في عينه، يجب فحصه من قبل طبيب.

- إفرازات مائية صفراء أو بيضاء أو إفرازات متقشرة من العين بدون حمى أو ألم في العين أو الجفن
احمرار
- إفرازات صفراء أو بيضاء من العين لا ترتبط بالتهاب الملتحمة الوردي أو الأحمر (أي بياض العين)
(من العيون)
- طفح جلدي بدون حمى أو تغيرات سلوكية. استثناء: اتصل بالإسعاف (911) في حالة الانتشار السريع.
ظهور كدمات أو بقع دموية صغيرة تحت الجلد.
- يمكن تأجيل علاج القمل أو ببيضه حتى نهاية اليوم. طالما بدأ العلاج
قبل العودة في اليوم التالي، لا حاجة إلى أي استثناء؛
- يمكن تأجيل علاج القوباء الحلقية حتى نهاية اليوم. طالما بدأ العلاج
قبل العودة في اليوم التالي، لا حاجة إلى أي استثناء؛
- داء المبيضات الفموي (أي بقع بيضاء في الفم أو على الخدين أو اللثة): *المرض الخامس (مرض الخد المصفوع، فيروس بارفو B19)بمجرد ظهور الطفح الجلدي؛
•الأطفال المصابون بأمراض معدية مزمنة يمكن استيعابهم في البرنامج وفقًا للمتطلبات القانونية لقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة. ينص القانون على أن برامج رعاية الأطفال توفر تسهيلات معقولة للأطفال ذوي الإعاقة و/أو الأمراض المزمنة، مع مراعاة كل طفل على حدة.

الأدوية في مركز الرعاية الأولية

جميع الأدوية (الموصوفة وغير الموصوفة) التي يتم صرفها في مركز الرعاية الصحية الأولية تتبع هذه الإرشادات:

- يتم تعبئة نموذج "إذن إعطاء الدواء وسجل الأدوية" بواسطة شخص مرخص طبيب وأحد الوالدين/الوصي.

- يتم تقديم الدواء الموصوف في عبوته الأصلية مع الوصفة الطبية التي تشير إلى الجرعة وعدد مرات الإعطاء.

- يجب أن تتضمن جميع الأدوية اسم الطفل الكامل، واسم الدواء، وتاريخ الوصفة الطبية/تاريخ صرف الدواء

تاريخ انتهاء الصلاحية واسم الطبيب المُعالج.

- إذا كان الدواء يُستخدم لعلاج حاجة صحية خاصة مستمرة (مثل الربو أو الحساسية)،

يرجى إكمال خطة رعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الصحية الخاصة

تتوفر نماذج "إذن إعطاء الدواء وسجلات الأدوية" لدى طاقم الفصل. يجب وضع جميع الأدوية في حاوية مغلقة بعيدة عن متناول الأطفال. يُمنع وضع الأدوية في علبة طعام الطفل أو خزانته. في حال الحاجة إلى تبريد الدواء، يُرجى ذكر ذلك في النموذج.

يجب على العائلة توفير كريم/مرهم الحفاضات و/أو طارد الحشرات، وسيتم استخدامه حسب الحاجة بعد الحصول على موافقة مسبقة. نرجو وضع واقي الشمس قبل الذهاب إلى المدرسة. يوفر مركز رعاية الأطفال واقي الشمس الذي سيعيد المعلمون وضعه عند الحاجة.

عند التسجيل وعند الانتقال إلى فصل دراسي جديد، يُطلب من العائلات تعبئة نموذج "إذن خاص: إعطاء تايلينول أو موتيرين أو بديل عام". ينطبق هذا النموذج فقط في حال استدعاء ولي الأمر أو الوصي لاصطحاب طفل مريض. في هذه الحالة، وبموافقتكم، سيقوم طاقم المدرسة بإعطاء جرعة من تايلينول أو موتيرين أو بديل عام لخفض الحرارة ريثما تصلون. يجب حفظ نسخة موقعة من نموذج الإذن الخاص، متضمنة الجرعة المطلوبة، في الملف الدائم للطفل. تُعبأ هذه النماذج عند التسجيل وعند انتقال الطفل إلى فصل دراسي جديد.

خطة الرعاية الخاصة: عندما يُبلغ الوالد أو الوصي القانوني فريق مركز رعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة (PIC) بأن الطفل لديه احتياجات خاصة (مثل الحساسية أو الربو أو غيرها من الحالات المزمنة) أو إعاقة، يجب تعبئة خطة رعاية خاصة بالأطفال ذوي الاحتياجات الصحية الخاصة وتوقيعها من قبل أحد الوالدين ومقدمي الرعاية الصحية. في حالة الربو أو الحساسية، يجب تعبئة خطة عمل إضافية توضح بالتفصيل كيفية ووقت تقديم التدخلات الإضافية. إذا كان لدى طفلك خطة تعليمية فردية (IEP) أو خطة خدمات أسرية فردية (IFSP) فيُرجى تقديم نسخة منها لملف طفلك. نشجعكم على دعوة معلم طفلك لحضور اجتماعات خطة التعليم الفردية أو خطة الخدمات الأسرية الفردية المستقبلية. نرحب بالمعالجين في مركز رعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة (PIC) للعمل مع الأطفال الذين يحتاجون إلى خدمات.

برنامج Food Allergies PIC هو برنامج خالي تمامًا من الفول السوداني والمكسرات الشجرية.

إذا كان لدى الطفل حساسية تجاه الطعام، يُرجى التأكد من توثيق هذه المعلومة كتابيًا في استمارات التسجيل، وإبلاغ معلمي الطفل شفهيًا. سيتم وضع تنبيهات داخل وخارج فصل الطفل.

الفحوصات والتطعيمات

نطلب منكم إجراء فحص طبي سنوي لطفلكم الذي يزيد عمره عن سنتين، وذلك من قبل طبيبه/طبيبتها، باستخدام نموذج الفحص الطبي الخاص بنا. أما الأطفال دون السنتين، فيجب عليهم الخضوع لفحص صحي كل ستة أشهر. وسنذكركم بذلك من خلال تزويدكم بنموذج جديد عند اقتراب انتهاء صلاحية النموذج القديم. ونُقدّر تعاونكم في ضمان حصول طفلكم على الفحوصات الدورية وجميع التطعيمات اللازمة. ولأن هذا شرط من شروط الترخيص، فقد نستبعد الأطفال من المركز في حال عدم قيام أولياء أمورهم بإعادة النماذج مكتملة. إذا كان طفلكم غير مُطعم لأسباب طبية أو دينية، فيجب عليكم تعبئة نموذج إعفاء وإرفاقه بالنموذج الصحي. ويمكنكم الحصول على هذه النماذج من طبيب الأطفال.

في حالة عدم حصول الطفل على التطعيمات الكافية (أي عدم تلقيه العدد أو الأنواع الموصى بها من اللقاحات لعمره وفقًا لجداول التطعيم الوطنية والمحلية)، وظهور مرض يمكن الوقاية منه باللقاح في البرنامج، سيُطلب من عائلة الطفل غير المحصّن بشكل كافٍ اصطحاب الطفل على الفور وعدم العودة حتى ينتهي المرض الذي يمكن الوقاية منه باللقاح.

الإبلاغ الإلزامي: يُلزم القانون جميع العاملين مع الأطفال الصغار بالإبلاغ عن أي حالة يُشتبه في أنها إساءة معاملة أو إهمال أو اعتداء جنسي أو سوء معاملة للأطفال. سيتم إبلاغ خط مساعدة الطفل في بنسلفانيا (PA ChildLine) عن جميع الحالات المشتبه بها. ستعاون منظمة PICتعاونًا كاملاً مع التحقيق الذي تجريه الجهة المختصة، وستجري تحقيقًا داخليًا لتحديد الإجراء المناسب من البرنامج.

في حال ورود ادعاءات إساءة معاملة ضد أحد موظفي مركز رعاية الأطفال ، سيتم اتباع الإجراءات التالية: *سيُطلب من الشخص المُدّعي تدوين جميع تفاصيل الحادثة المزعومة، مع ذكر أسماء أي بالغين أو أطفال شهدوا الحادثة. *سيجتمع المدير التنفيذي والمشرّف المباشر للموظف مع الموظف لمراجعة روايته للحادثة. كما سيُطلب من الموظف كتابة

دُون روايته أو روايتها للحادثة.

*سيتم إخطار والدي الطفل المعني وإبلاغهما بإجراءات التعامل مع هذا الأمر

الادعاءات.

*سيُبلغ المدير التنفيذي مجلس الإدارة ووزارة الخدمات الإنسانية كتابيًا على الفور بالادعاءات وردّ الموظف عليها. وستلتزم لجنة التحقيق في المخالفات بتوجيهات السلطات القانونية اللاحقة.

الرعاية الطبية الطارئة: في حالة الطوارئ الطبية، ستصل برقم الطوارئ 911وننقل طفلك إلى قسم الطوارئ في مستشفى الأطفال في فيلادلفيا، الواقع عند تقاطع شارع 34وشارع سيفيك سنتر. ستصل بك فوراً، ويمكنك مقابلتنا في المستشفى للموافقة على العلاج.

تقع على عاتقك مسؤولية تحديث أرقام الاتصال الخاصة بمنزلك وعملك وحالات الطوارئ في مكتبنا.

السلامة والأمن

نسبة الموظفين إلى الأطفال

تُلزمت لوائح الترخيص باستيفاء معايير محددة لنسبة البالغين إلى الأطفال. وهذه النسب هي من بين أهم العوامل في سلامة جميع الأطفال وجودة البرنامج. تسعى منظمة PIC إلى تجاوز هذه اللوائح كلما أمكن ذلك.

ولاية بنسلفانيا القبلولة PIC الترخيص (يجتمع أو أنظمة يتجاوز الترخيص متطلبات)	ممارسة معيارية لـ NAEYC PIC			
1:4	1:3	1:4	1:4	رضيع
1:12	1:4	1:6	1:6	طفل صغير
1:20	1:7	1:10	1:10	مرحلة ما قبل المدرسة
غير متوفر	1:10	1:15	1:12	سن المدرسة

الإشراف على الأطفال

في مركز رعاية الأطفال، نولي اهتماماً بالغاً بالإشراف الفعال على جميع الأطفال في جميع الأوقات. وتتبع جميع الفصول الدراسية... مبادئ الإشراف الفعال في جميع الأوقات:

•تهيئة البيئة

•يقوم المعلمون بتهيئة بيئات الفصول الدراسية بحيث يمكنهم الإشراف على الأطفال و

متاح في جميع الأوقات.

•تُحفظ المساحات الصغيرة خالية من الفوضى، وتُجهز المساحات الكبيرة بحيث يكون لدى الأطفال مساحة واضحة مساحات اللعب التي يمكن للمعلمين مراقبتها.

•تحديد الموقع

•يخطط المعلمون بعناية لمكان تواجدهم في البيئة لـ

حماية الأطفال من الأذى. يحرصون على وجود مسارات واضحة دائماً إلى حيث

يلعب الأطفال وينامون ويأكلون حتى يتمكنوا من الاستجابة بسرعة عند الضرورة.

•المسح والعد

•يستطيع المعلمون دائماً التأكد من وجود الأطفال الذين في رعايتهم. فهم يقومون بمسحهم باستمرار

البيئة بأكملها لمعرفة مكان كل طفل وماذا يفعل.

•استمع

قد تشير أصوات معينة أو غيابها إلى وجود سبب للقلق. يستمع المعلمون

على مقربة من الأطفال لتحديد علامات الخطر المحتمل على الفور.

•توقع سلوك الأطفال

•يستخدم المعلمون ما يعرفونه عن اهتمامات ومهارات كل طفل على حدة للتنبؤ

ما الذي سيفعله؟ إنهم يدركون متى قد يتجول الأطفال، أو ينزعجون، أو يأخذون...

خطر جسيم.

•المشاركة والتأمل

•يستخدم المعلمون ما يعرفونه عن الاحتياجات الفردية لكل طفل وتطوره لـ

يقدمون الدعم. ينتظرون حتى يعجز الأطفال عن حل المشكلات بأنفسهم قبل الحصول على المساعدة.

قد يقدمون مستويات مختلفة من المساعدة أو التوجيه حسب احتياجات كل طفل على حدة.

تدابير السلامة والأمن المحددة المطبقة في مركز معلومات المشتريات

مباني التعليم المبكر (مبني سبروس وسويت) •تُبقى الأبواب الخارجية مغلقة في جميع الأوقات، ويتم تزويد العائلات ببطاقات إلكترونية للدخول

مدخل.

•توجد كاميرات عند كل باب مدخل وعلى ممر المدخل وفي منطقة اللعب الطبيعية.

تتم مراقبة الكاميرات من قبل المسؤولين طوال اليوم.

•تم تركيب أقفال على جميع أبواب الفصول الدراسية ويمكن قفل كل غرفة من الداخل.

•تم تركيب ستائر قابلة للسحب على جميع النوافذ الداخلية والخارجية، بالإضافة إلى

تركيب نوافذ على أبواب مداخل الفصول الدراسية لتقليل الرؤية عند الحاجة.

•جميع الفصول الدراسية مزودة بهواتف للاتصال بالإدارة عند الحاجة. •جميع الفصول الدراسية متصلة بنظام الهاتف المركزي لدينا، ويمكن استخدامها كمكبرات صوت

عند الحاجة. •يوجد جرس إنذار خارجي في الملعب لتنبيه المعلمين في حالات الطوارئ. •تم تحسين إضاءة جميع السلالم. •تم تحديث الإضاءة الخارجية مؤخرًا.

مباني مخصصة للأطفال في سن المدرسة (مبني من الجص/ جحر وحظيرة طيور)

•يُبقى مبني الجص (الجحر) مغلقًا طوال الوقت. •يُبقى مبني قفص الطيور مغلقًا طوال الوقت. •كلا جانبي مبني الجص (الجحر) مُجهزان بمدخل إلكتروني. أولياء الأمور

ادخل من الباب الجنوبي.

•تم تجهيز شرفة قفص الطيور بنظام دخول إلكتروني. •توجد كاميرات عند كل باب مدخل، ويراقبها المسؤولون على مدار الساعة. •تم تركيب ستائر قابلة للسحب على جميع

نوافذ مبني الجص (الجحر) لـ

تقليل مستوى الرؤية عند الحاجة. •توجد هواتف في كلا المبنىين للاتصال عند الحاجة. •تم تحديث الإضاءة الخارجية.

كيف يمكن للآباء ومقدمي الرعاية المساعدة في السلامة والأمان

•لا يجوز ترك الأشقاء دون رقابة أثناء توصيل أو اصطحاب طفل آخر. يشمل ذلك تركهم دون مرافق في الممر (حتى لو كان ذلك خارج فصل الطفل الآخر مباشرة)، أو في ساحة

المدرسة أو الملعب. بمجرد وصول أحد الوالدين لتوصيل أو اصطحاب طفل، يجب أن يكون الطفل (أو الأطفال) الآخرون المرافقون للوالد أو مقدم الرعاية مع كلا الطفلين.

في جميع الأوقات.

•عند دخول الأشقاء إلى الفصل، نطلب من أولياء الأمور ومقدمي الرعاية مراقبة سلوك الطفل القادم إلى الفصل الذي ليس مسجلًا فيه عن كتب. فالأثاث والمعدات في

فصول الأطفال الأصغر سنًا غير مصممة لتحمل لعب الأطفال الأكبر سنًا. وبالمثل، فإن المعدات واللوازم في فصول الأطفال الأكبر سنًا ليست دائمًا مناسبة أو آمنة للأطفال

الأصغر سنًا.

• جميع أبواب الدخول والخروج في مركز رعاية الأطفال مغلقة ومراقبة بكاميرات أمنية. قد لا يتعرف جميع المشرفين على الأبواب على جميع الأطفال والعائلات الداخلة. تُمنح جميع العائلات في برنامج التعليم المبكر مفتاحًا إلكترونيًا للدخول دون انتظار أو الحاجة إلى الرد على جرس الباب.

• إذا لم يكن لديك مفتاح الدخول الإلكتروني (البطاقة الإلكترونية) وكنت بحاجة إلى قرع الجرس للدخول، فيُرجى إخبار الشخص الذي يُجيب على الجرس بهويتك ومن تُرافقه أو تُقله. إذا كنت قادمًا مع طفلك وتحتاج إلى قرع الجرس، فلا يكفي أن يقول طفلك اسمه، حيث لا يعرف جميع الإداريين الذين يُجيبون على الجرس أسماء جميع الأطفال. • تأكد من إغلاق باب الفصل الدراسي وبوابات الأطفال والبوابات الخارجية بإحكام خلفك. • التجمع: لا تُمسك أبواب الدخول/الخروج لأشخاص لا تعرفهم (تُسمى هذا السلوك "التجمع غير المرغوب فيه").

"التجمع في المؤخرة"، إذا لم يكن لدى الشخص طفل معه.

• وقت التسليم: يجب على أحد الوالدين أو شخص بالغ مسؤول آخر إحضار جميع الأطفال إلى الفصل الدراسي أو الملعب. يرجى التأكد من إبلاغ أحد الموظفين بوصول طفلك وتسجيل دخوله.

• وقت الاستلام: عند استلام طفلك في نهاية اليوم، تأكد من إبلاغ أحد الموظفين الموظفين المعتادون الذين تقوم بتسجيل خروج طفلك وأخذه إلى المنزل.

• تغيير المرافق: يُرجى إبلاغ المعلمين مسبقًا في حال وجود شخص جديد سيصطحب طفلك، والتأكد من إضافته إلى نموذج بيانات الاتصال في حالات الطوارئ. س يُطلب من أي شخص غير معروف لدى الموظفين إبراز هويته.

• معلومات الاتصال: أنت مسؤول عن إبلاغ منسق التسجيل بأي تغيير في عنوانك أو بريدك الإلكتروني أو أرقام هاتفك أو وظيفتك. تذكر تحديث معلومات جهات الاتصال في حالات الطوارئ (التحقق منها كل 6 أشهر). من الضروري أن نعرف مكانك وكيفية الوصول إليك في جميع الأوقات.

• إذا رغبت في أن يقوم أحد أولياء الأمور الآخرين باصطحاب أطفالكم، يُرجى الاتصال به مسبقًا لتقديم هذا الطلب. لا يجوز طلب ذلك من طاقم الفصل. كما يُرجى التأكد من إدراج اسم ولي الأمر في نموذج الموافقة على الاصطحاب، وإبلاغ طاقم الفصل بهذا التغيير.

تُمنح كل عائلة مفتاحين كحد أقصى للدخول إلى مباني مركز رعاية الأطفال. عادةً ما تكون المفاتيح جاهزة في فصل طفلكم الدراسي في يومه الأول. كل مفتاح مُخصص لأحد الوالدين. يُرجى التأكد من أخذ المفتاح المُخصص لاسمك. تبلغ رسوم استبدال المفتاح 50 دولارًا، ويجب إعادته لاسترداد كامل مبلغ التأمين. في حال فقدان أو تلف المفتاح، يُرجى مراجعة مدير العمليات.

موقف السيارات: يُعدّ ركن السيارة في مركز PIC تحديًا! لا يُسمح بالوقوف في ممتلكات مركز PIC بين الساعة 8 صباحًا و8 مساءً

من الساعة العاشرة صباحًا وحتى العاشرة مساءً، ثم من الرابعة وحتى السادسة مساءً، تُخصص مواقف السيارات الواقعة في منتصف الشارعين 42 ولوكست كمناطق تحميل وتفريغ لمدة 20 دقيقة. في الأوقات الأخرى، تكون هذه المواقف متاحة للوقوف لفترات أطول. يجد العديد من أولياء الأمور أن مناطق التحميل والتفريغ ملائمة لتوصيل أطفالهم واستلامهم. إذا كنت تتوقع قضاء أكثر من 20 دقيقة في توصيل أو استلام طفلك، يمكنك تجنب غرامة هيئة مواقف السيارات في فيلادلفيا إذا ركنت سيارتك في أحد مواقف السيارات المخصصة لساعتين في الشوارع المجاورة. المواقف المجاورة لمدرسة بن ألكسندر ممنوع الوقوف فيها.

المناطق بين الساعة 7:30 صباحًا و 4:30 مساءً في أيام الدراسة.

والجراحه مركز طلبة قفله في وقتها. 42 تحتاج مركبات الطوارئ إلى الوصول إلى الممر في حالة الطوارئ، وبالتالي فإن ركن السيارة هناك غير قانوني.

عربات الأطفال، الدراجات البخارية، الدراجات الهوائية: يأتي بعض الأطفال إلى مركز PIC بعربات أطفال أو دراجات بخارية. يُرجى ركن عربات الأطفال/الدراجات البخارية في الطابق الأرضي من مبنى سبروس أو مبنى سويت، أو في إحدى مناطق تخزين عربات الأطفال. تقع مناطق تخزين عربات الأطفال في المنطقة المجاورة لغرفة "وايلد ثينغز" في الطابق الأرضي من مبنى سبروس (عند الدخول من الجهة المقابلة لمدرسة بن ألكسندر) أو في الطابق الأول من مبنى سويت (بجوار غرفة "دودل باجر"). جميع هذه المساحات ضيقة، لذا نرجو منكم طي عربات الأطفال لإتاحة مساحة للآخرين. كما يوجد موقف مغطى لعربات الأطفال خارج البوابة.

إذا كنت أنت أو طفلك تستخدمون الدراجة للوصول إلى مركز رعاية الأطفال، نرجو منكم ركنها وقفلها في موقف الدراجات على طول الممر. أماكن عربات الأطفال غير مُصممة لاستيعاب الدراجات. مركز رعاية الأطفال غير مسؤول عن فقدان أو سرقة الدراجات أو عربات الأطفال.

يُتيح مركز رعاية الأطفال الرضع (PIC) خدمة تأجير المرافق، حيث يُمكن للعائلات والموظفين استئجار الصالة الرياضية الصغيرة لإقامة حفلات أعياد الميلاد أو المناسبات الخاصة الأخرى خلال عطلات نهاية الأسبوع أو العطلات الرسمية. الحد الأدنى للاستئجار هو 3 ساعات، ويُسمح بإقامة فعالية واحدة فقط في اليوم. يتم تخصيص أحد الموظفين للعمل خلال كل فعالية، ويكون مسؤولاً عن فتح وإغلاق الصالة. تبلغ رسوم استئجار الصالة 175 دولارًا أمريكيًا. بالإضافة إلى أجر الموظف الذي تدفعه العائلة مقابل وقته بمعدل 25 دولارًا أمريكيًا في الساعة. نظرًا للإقبال الكبير على استئجار صالتنا، يُرجى الاستفسار مُبكّرًا عن التاريخ المطلوب. الملعب مفتوح خلال عطلات نهاية الأسبوع، ولكن لا يُمكن حجزه بشكل مُنفصل. يُرجى التواصل مع مديرة العمليات، جولي ويزنبرغ، عبر البريد الإلكتروني jwesenberg@parentinfantcenter.org للحصول على معلومات إضافية.

جودة الهواء: تساهم التهوية الجيدة والتحكم في الرطوبة ودرجة الحرارة في تعزيز الصحة البدنية. ويصطحب المعلمون الأطفال إلى الهواء الطلق يوميًا لاستنشاق الهواء النقي، باستثناء الظروف الجوية القاسية أو أيام تلوث الهواء.

نستخدم موقع airnow.gov الإلكتروني للتحقق من جودة الهواء في منطقتنا. عند صدور رمز الإنذار البرتقالي، يُسمح للأطفال بالخروج لمدة تتراوح بين 15 و 30 دقيقة طوال فترة سريان هذا الرمز. أما في حالة صدور رمز الإنذار الأحمر، فلا يُسمح للأطفال بالخروج طوال فترة سريانه. جميع الفصول الدراسية مُجهزة بنظام تكييف هواء للتحكم في درجة الحرارة، بالإضافة إلى جهاز تنقية هواء، ويتم تقديم طلبات الصيانة في حال وجود أي مشاكل. جميع أنظمة جودة الهواء تخضع للصيانة وفقًا للمعايير الوطنية.

المواد المحظورة

يُحظر إدخال المواد والأشياء التالية في أي مكان داخل حرم مركز رعاية الأطفال أو في المركبات التي يستخدمها البرنامج لنقل الأطفال.

• منتجات التبغ والسجائر الإلكترونية (غير مسموح بها على مسافة تقل عن 15 قدمًا من أي من مناطق التحكم في الوصول)

(المدخل)

•الكحول

•المخدرات غير المشروعة •الأسلحة النارية

أو أي أسلحة أخرى

معايير الصرف الصحي

تُجري إدارة الخدمات الإنسانية شهادة سنوية للتأكد من امتثالها لمعايير التعقيم. وتتعاقد إدارة المدرسة مع شركة تنظيف لتعقيم المنشأة يوميًا. كما نلتزم بمعايير الرابطة الوطنية لتعليم الأطفال الصغار (NAEYC) فيما يخص التنظيف الدوري المنتظم لمعدات الفصول الدراسية والأثاث واللوازم.

يلتزم المعلمون بالمعايير الخاصة بالحد من انتشار الأمراض المعدية، ويخزنون أي مواد خطرة في خزانة مقفلة.

يتابع مركز مراقبة اللعب الآمن في الهواء الطلق تنبيهات مراقبة الطقس لتحديد درجات الحرارة والظروف الجوية الآمنة للعب في الهواء الطلق. ولأننا نشجع الطلاب على الخروج يوميًا إلا في الظروف الجوية القاسية، فإننا نطلب من العائلات توفير ملابس مناسبة للطقس، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: أحذية المطر، والملابس متعددة الطبقات للطقس البارد، وبدلات الثلج، وأحذية الثلج، والقبعات والقفازات، وقبعات الشمس، وملابس السباحة، وحفاضات السباحة، وأحذية الماء.

إضافة

سياسات وإجراءات برنامج Pre K Counts

حضور

يُسجَّل الحضور يوميًا في سجل الحضور الخاص بالصف الدراسي من قبل أفراد الأسرة. ونحتّ العائلات بشدة على الحضور إلى مركز معلومات الطلاب (PIC) في موعد أقصاه الساعة 8:30 صباحًا. يتحقق المعلمون من دقة السجلات يوميًا، ويُدخلون المعلومات أسبوعيًا في سجلات الحضور الفردية. ثم يُدخل منسق التسجيل أو مساعده سجلات الحضور الفردية في قواعد بيانات المنطقة التعليمية.

يُعدّ الانتظام في الحضور أمرًا بالغ الأهمية لضمان استمرار تقدم الأطفال واستفادتهم من تجربة تعليمية عالية الجودة في مرحلة الطفولة المبكرة. في حال مرض الطفل أو عدم قدرته على الحضور إلى المدرسة، يُرجى من الأسرة الاتصال بالمعلمين لإبلاغهم. إذا كان الطفل يتأخر بشكل متكرر أو يتغيب بدون عذر، فسيواصل المعلم مع الأسرة لمعرفة نوع الدعم الذي يحتاجونه لضمان الانتظام في الحضور. في حال استمرار المشكلة، سيتواصل منسق برنامج ما قبل المدرسة مع الأسرة لتقديم حلول مناسبة.

كحل أخير، سيتواصل مسؤول الاتصال بالمنطقة التعليمية مع العائلة لإبلاغها بمسؤولياتها المتعلقة بالحضور ضمن برنامج "Pre-K Counts". هذه الخطة مُفصّلة في ملحق "Pre-K Counts" في دليل العائلة.

سيُعزّض التسجيل في برنامج "Pre-K Counts" للخطر في حال الغياب لمدة 10 أيام متتالية أو أكثر، أو في حال تجاوز الغياب 18 يومًا خلال العام الدراسي. معايير المساواة:

• بعد ثلاث غيابات: سيذكّر المعلم أولياء الأمور شفهيًا بأهمية الحضور اليومي. • بعد خمس غيابات: سيجتمع المعلم مع ولي الأمر/الوصي لمناقشة سبب الغيابات.

والاستراتيجيات التي سيتم استخدامها لتجنب الغياب في المستقبل.

• بعد 10 غيابات: سيتشاور المنسق التعليمي مع ولي الأمر بشأن الغيابات المفرطة ويضع خطة عمل لضمان الحضور اليومي للمدرسة.

• بعد 15 غيابًا: يتلقى ولي الأمر إشعارًا كتابيًا يفيد بأن استمرار الغياب سيؤدي إلى

إزالة الطفل من قائمة الفصل.

• عند 18 غيابًا: بالتشاور مع مدير البرنامج، يتم إعادة وضع الطفل على قائمة الانتظار، وسيتم شغل المكان بالطفل التالي في قائمة الانتظار.

الاستثناء الوحيد هو حالة طبية متكررة ومطولة. وللأسف، تُحتسب الإجازات/العطلات الطويلة من المدرسة ضمن حالات الغياب.

إذا كان الطفل مسجلًا في برنامج "Pre-K Counts"، فلا نقبل حالات الانصراف المبكر المجدولة بانتظام خلال وقت الحصص الدراسية. يُفترض أن يستغل الطفل كامل الوقت المخصص لهذه الفترة.

وجبات خفيفة وغداء

تُقدّم وجبات خفيفة صحية ووجبة غداء يوميًا، مع توفير الحليب والماء في كل وجبة. يُسجّل جميع الأطفال في برنامج "Pre K Counts" تلقائيًا في برنامج وجبات الغداء، "PIC" حيث تُقدّم الوجبات من قبل "Smart Lunches".

بالنسبة للأطفال المشاركين في برنامج وجبات الغداء للأطفال، لا يُسمح لنا بتقديم طعام من الخارج. لذا، نرجو من العائلات عدم إرسال أي طعام إضافي من المنزل. إذا رغبت العائلة، يُمكنها الانسحاب من البرنامج نهائيًا وإحضار وجباتها الخاصة. وللانسحاب، يجب على العائلة تقديم وثائق توضح سبب عدم المشاركة، حتى لو كان ذلك لأسباب شخصية.

الأوراق

التوقعات العامة المتعلقة بملاحظات/تقييمات الأطفال وتخطيط المناهج الدراسية و الوثائق هي نفسها المستخدمة في جميع الفصول الدراسية في مركز PIC. التقييمات والوثائق الإضافية مطلوبة. قد يُطلب ذلك من قبل المنطقة التعليمية، وسيتم مراجعته قبل بداية كل عام دراسي. على سبيل المثال، تقوم المنطقة التعليمية حاليًا بتتبع أهداف تعلم الطلاب (SLO) المتعلقة بالتعرف على الحروف والأصوات للأطفال الذين يبلغون من العمر 4 سنوات بحلول الأول من سبتمبر.

التطوير المهني: يجب أن يكون جميع المعلمين الرئيسيين حاصلين على شهادة معتمدة من ولاية بنسلفانيا في مجال تعليم الطفولة المبكرة. أمام المعلمين الحاصلين على شهادة المستوى الأول ست سنوات لتحويل شهاداتهم إلى المستوى الثاني. ويتطلب ذلك ما يلي:

- إتمام دورات التدريب التمهيدي بنجاح مع المنطقة التعليمية •سلسلة دورات التطوير المهني الأساسية (CORE)المكونة من ثلاث دورات •إتمام ست ملاحظات تدريسية مع المنطقة التعليمية 24 •ساعة معتمدة من المقررات الدراسية بعد البكالوريوس

الدعم المقدم من المنطقة التعليمية: تُعدّ منطقة فيلادلفيا التعليمية حلقة الوصل بيننا وبين برنامج PKC، وتُقدّم المنطقة مستويات متعددة من الدعم لبرنامج PKC في مركز PIC. يزور أخصائيي التدريس كل فصل دراسي عدة مرات سنويًا لتقديم الدعم للمعلمين فيما يتعلق بالمناهج الدراسية والأطفال. كما يزور مدير قسم التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة المركز دوريًا لتقديم الدعم للبرنامج وإجراء الملاحظات. وتشمل أشكال الدعم الأخرى المتاحة عند الحاجة: ممرضة من المنطقة التعليمية، وأخصائيي تربية خاصة، وأخصائيي صحة نفسية، وأخصائيي تغذية، وأخصائيي مشاركة أسرية. ويحضر ممثل عن مركز PIC، وعادةً ما يكون المدير التنفيذي، اجتماعات شهرية مع المنطقة التعليمية للاطلاع على آخر المستجدات المتعلقة ببرنامج PKC.