



# قسم التعليم المبكر دليل العائلة

4205 شارع سبرس

فيلادلفيا، بنسلفانيا 19104

215-222-5480

[Parentinfantcenter.org](http://Parentinfantcenter.org) | [facebook.com/parentinfantcenter](https://facebook.com/parentinfantcenter)

## جدول المحتويات

### مقدمة

مرحباً بكم في مركز الوالدين والرضع

سياسة عدم التمييز

بيان المهمة

قيم

فلسفة

تاريخ PIC

مدونة لقواعد السلوك

مبادرات الإشراف على البرامج والجودة

### حرم PIC

المباني والمساحات

فصولنا الدراسية

مواقع الفصول الدراسية

ساعات العمل والإغلاق

معلومات الاتصال بإدارة PIC

المعلومات المالية

جدول الرسوم الدراسية 2024-2025

البرامج الممولة من القطاع العام

أعمال رعاية الطفل (CCW)

برنامج حساب مرحلة ما قبل الروضة في بنسلفانيا

صندوق مساعدة الرسوم الدراسية PIC

وديعة الضمان

رسوم المرافق

سياسة رسوم التأخير

نققات رعاية الطفل وإدارة الضرائب

يومك الأول في PIC

قبل أن تبدأ

ماذا يجب أن تحضر

توصيل طفلك

"دفعه PIC"

كل يوم في PIC

غسل اليدين

برنامج الغذاء والتغذية

كالكفب

كل يوم جمعة هو يوم البيتزا

تمريض

القبليولة

حفاضات

ملابس

ما لا يجب إحضاره إلى بيك

المفقودات والموجودات

سياسات التسليم

إجراءات الاستلام

التلوح والإغلاقات الطارئة

---

إغلاقات بسبب الثلوج ومركز ما بعد المدرسة

---

الاستعداد للطوارئ وإخطار الوالدين

---

التسجيلات الخاصة، والتسجيلات، والانسحابات، وإنهاء الخدمات

رعاية جزء من الأسبوع

أوراق من PIC

أوراق ممتدة

الانتقال إلى الفصول الدراسية الجديدة

الانتقال إلى رياض الأطفال

الانسحاب من PIC

إنهاء الخدمات

---

السرية

---

إثارة المخاوف

---

برنامج تعليمي

معلومات عامة

نظرة عامة على المنهج الدراسي

### استمرارية الرعاية

خطط الدروس/جداول الأنشطة

التواصل في الفصل الدراسي

المنهج الإبداعي

المنهج الدراسي الناشئ/نهج المشروع

إلهام ريجيو إميليا

التوثيق: جعل التعلم مرئيًا

مناهج التنوع/مكافحة التحيز

الأعياد الدينية والثقافية

أعياد الميلاد

رعاية البيئة

متعلمي اللغة الانجليزية

تلفزيون

تدريس التطور البدني والجنسي

في الهواء الطلق في PIC

---

اللعب في الهواء الطلق

الإشراف الخارجي

إذا سمح الطقس

ملابس خارجية

ساحة اللعب الطبيعية السحرية

الرحلات

---

سياسة إدارة الفصل الدراسي/الانضباط

ملخص

المشكلة مع "أنا آسف"

---

تقييم الأطفال

التقييم في PIC

تقييم الأعمار والمراحل

استراتيجيات التدريس تقييم GOLD

---

دعم جميع الأطفال: سياسات الإدماج والإنقاذ والإفراج

فلسفة الإدماج

ممارسات الإدماج

الاستجابة للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة  
أهداف الإدماج في PIC

إجراءات التسجيل

الممارسات التي تركز على الأسرة  
دعم المعلمين  
التقييمات الخارجية للأطفال والأسر

خطط الخدمة الفردية وخطط التعليم الفردية

التدخل المبكر

فرق دعم الطفل

إنهاء الخدمات عند عدم إمكانية العثور على حل

PIC في المجتمع

PIC في الحي

المناصرة المجتمعية

PIC كمورد تعليمي

مشاركة الأسرة في PIC

التفاعلات بين الأسرة والمعلم  
مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين  
مجلس إدارة

تقييم البرنامج

أنشطة الحياة العائلية

برنامج مشاركة الوالدين

جمع التبرعات

المنح

التبرعات والمساهمات

الاتصالات

سياسة الصور والفيديو

النشرات الإخبارية

موقع إلكتروني

فيسبوك

بريد إلكتروني

التواصل في الفصل الدراسي

الضفادع الصغيرة

ترجمة

السياسات الصحية

غسل اليدين

استبعاد الأطفال المرضى

العودة بعد المرض

الحالات/الأعراض التي لا تتطلب الاستبعاد

دواء

خطة الرعاية الخاصة

حساسية الطعام

الفحوصات والتطعيمات

التقارير الإلزامية

ادعاءات إساءة معاملة أحد أعضاء هيئة التدريس

العناية الطبية الطارئة

السلامة والأمان

نسبة الموظفين إلى الأطفال

الإشراف على الأطفال

إجراءات السلامة والأمن المحددة في مطار بي أي سي

كيف يمكن للوالدين ومقدمي الرعاية المساعدة

سلسلة المفاتيح

موقف السيارات

عربة الأطفال والدراجات البخارية والدراجات

تأجير المرافق

جودة الهواء

المواد المحظورة

معايير الصرف الصحي

اللعب الآمن في الهواء الطلق

الملحق: سياسات وإجراءات تعداد الأطفال في مرحلة ما قبل الروضة

## مقدمة

مرحباً بكم في مركز الوالدين والرضع (PIC)

يسعدنا أن تكون عائلتك جزءاً من مجتمع PIC ونتطلع إلى شراكة طويلة ومجزية. يتم توفير دليل عائلة PIC هذا لجميع العائلات، لمنحك فهمًا أفضل لما نقوم به وتوقعاتنا، ونأمل أن نجيب على الأسئلة التي قد تكون لديك.

يرجى قراءته بعناية والاستفسار عن أي منطقة (مناطق) قد يكون لديك أسئلة فيها.

سياسة عدم التمييز يقدر مركز Parent Infant Center التنوع بين عائلتنا وموظفينا. يلتحق بالمركز الأطفال ويوظف الموظفين بغض النظر عن العرق أو الدين أو الجنس أو العمر أو الأصول أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو تكوين الأسرة أو الهوية الجنسية أو البنية.

بيان مهمة PIC

تعمل PIC على توفير وزيادة إمكانية الوصول إلى برامج التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة وبرامج سن المدرسة عالية الجودة والتي:

• إعطاء الأطفال فرص التعلم من خلال اللعب. • يتم قيادتهم من قبل معلمين محترفين ذوي

قيمة. • إشراك ودعم الآباء والأسر بشكل فعال.

قيم PIC

المجتمع كأساس لنمو الطفل والأسرة والمعلم وتطوره وتعلمه

التعلم من خلال اللعب هو نهجنا الأساسي

الطبيعة كموطن للعب والتعلم للأطفال

أفضل الممارسات المتبعة استنادًا إلى الأبحاث المتينة في مجالات التعليم وتنمية الطفل

التنوع والشمول في الفصول الدراسية وفي فرق المعلمين والقيادة

المساواة من خلال الممارسة والدعوة في الحصول على التعليم وتعويض المعلمين

توفر Philosophy PIC بيئة غنية بالحب والأمان والمجتمع للأطفال من سن 6 أسابيع إلى 5 سنوات في برنامج التعلم المبكر لدينا، والأطفال من رياض الأطفال حتى الصف الرابع في برامجنا لسن المدرسة. من خلال التجارب المناسبة للنمو، يتعلم أطفالنا احترام الآخرين والثقة بالنفس والمهارات الاجتماعية، لتطوير الفضول حول العالم وتقدير الأشخاص المختلفين عنهم. إنهم ينمون عاطفيًا وجسديًا، وبينون أساسًا من الكفاءة والثقة التي تعدهم للمواقف اليومية، وفي النهاية، للمدرسة.

يعتقد جميعنا المرتبطين بالمركز أن مركز بيك هو مكان خاص جدًا. تعد سنوات الطفولة المبكرة سنوات تكوينية للأطفال وأسرهم. يعتقد مركز بيك أن رعاية الأطفال الجيدة هي تجربة تعليمية للآباء والأطفال على حد سواء، ومن هذه الفلسفة استمد مركزنا اسمه ونهجه الفريد.

نأمل أن يكون هذا الدليل مرجعًا مفيدًا لك أثناء التعرف على المركز. سيوفر لك دليلًا على هيكل المركز وسياساته وإجراءاته. نأمل أن يجيب على جميع أسئلتك، ولكن إذا لم يكن كذلك، فاسأل أحد أولياء أمور الطلاب أو المعلمين أو منسقي البرامج أو المدير المساعد أو المدير التنفيذي.

حصلت PIC على ترخيص من وزارة الخدمات الإنسانية في فيلادلفيا (DHS) كما أننا معتمدون من قبل الجمعية الوطنية لتعليم الأطفال الصغار (NAEYC) ومجلس الاعتماد (COA). حصلت PIC على تصنيف 4 نجوم، وهو أعلى مستوى، ضمن مبادرة الجودة Keystone STARS في ولاية بنسلفانيا.

نقوم باختيار الموظفين على أساس تعليمهم وخبرتهم وإبداعهم وحساسيتهم في التعامل مع الأطفال الصغار ومهارتهم في التواصل مع الأسر. يخضع جميع أعضاء الموظفين لفحوصات الخلفية المطلوبة والتدريب الإلزامي على المراسلين كما يقتضي القانون، ويتم تدريب جميع موظفي الفصول الدراسية على الإسعافات الأولية للأطفال والإنعاش القلبي الرئوي، وكذلك على السلامة من الماء والحرائق.

تاريخ مركز الآباء والأطفال الرضع افتتحت جامعة بنسلفانيا مركز الآباء والأطفال الرضع (PIC) في عام 1978 لخدمة الرضع والأطفال الصغار الذين كانوا صغارًا جدًا لبرنامج ما قبل المدرسة في الحرم الجامعي. بعد عام واحد، عندما قررت الجامعة إغلاق مركز الآباء والأطفال الرضع، قام الآباء بدمج المركز كمنظمة مستقلة غير ربحية. يقع المركز على أرض مدرسة اللاهوت الأسقفية السابقة في فيلادلفيا، ونحن موجودون في مركزنا الحالي

الموقع منذ عام 1986.

في عام 1983 بدأنا في خدمة الأطفال في الرعاية الممولة من القطاع العام، وفي عام 1986 أنشأنا صندوقاً للمنع الدراسية لمساعدة الأسر التي يزيد دخلها عن الحد الذي يسمح لها بالتمويل العام، ولكنها لا تستطيع تحمل التكلفة الكاملة لرعاية الأطفال. واستجابة للحاجة إلى رعاية الأطفال في سن المدرسة، افتتحنا مركزاً بعد المدرسة في عام 1992 للصفوف من K-6.

طوال تاريخها، عملت PIC على برامج مجتمعية لتلبية الاحتياجات الحالية للأسر في الحي. لقد تعاوننا مع منظمات أخرى للإشراف على برنامج اللعب في غرف انتظار العيادات الصحية بالمنطقة. لقد قدمنا المساعدة الفنية والتدريب لمقدمي خدمات رعاية الأطفال في المنطقة. لقد قمنا بإدارة برنامج لتوفير رعاية الأطفال للنساء في برامج التدريب المهني في ملجأ للمشردين القريين واستصفنا برامج تعليمية للآباء.

في يونيو ، 2007 تقاعدت مارني سويت، المديرية التنفيذية التي عملت لفترة طويلة، بسبب المرض. وخلال فترة ولايتها (2007-1982) تضاعف حجم المركز أربع مرات وجمع أكثر من مليون دولار لرعاية الأطفال والبرامج الخاصة التي تعمل مع الأسر. وعندما خسرت مارني معركتها مع سرطان المخ في سبتمبر ، 2007 أطلق المركز حملة "أحلام سعيدة"، وهي حملة طموحة لجمع مليون دولار آخر لتلبية الطلب المتزايد بسرعة على رعاية الأطفال في مدينة الجامعة.

في إبريل ، 2010 وبعد النجاح الذي حققته حملة "أحلام سعيدة"، افتتحت PIC مبنى Sweet Building الذي وسع سعة PIC بنسبة 30% لخدمة 50 أسرة إضافية. وأسفرت إضافة 9000 قدم مربع من المساحة المجددة حديثاً عن إنشاء ستة فصول دراسية ومكاتب إدارية ومناطق لعب داخلية وخارجية. كما وفرت حملة Sweet Dreams تحسينات على مستوى المركز بما في ذلك تجديد ملعب الأطفال وغرفة موارد حديثة للمعلمين وصالة للآباء ومكتبة للأطفال.

في يونيو ، 2012 أطلقنا مبادرة ملعب الطبيعة Magic Circle هذا المشروع المبتكر مستوحى من مجموعة متنامية من الأبحاث التي تؤكد قيمة التعلم القائم على الطبيعة في نمو الطفل الصحي. ويتمويل أولي من حملة توسيع Sweet Dreams تم تصميم وبناء شرفة مدخل للترحيب بالعائلات في عالم رائع من التعلم والاستكشاف في الهواء الطلق. في سبتمبر ، 2012 تم تخصيص الشرفة للمديرة التنفيذية المنتهية ولايتها سيندي روبرتس التي دفعت رؤيتها والتزامها هذا المشروع إلى الأمام منذ بدايته.

في يوليو ، 2013 انضمت ديبى جرين إلى PIC كمديرة تنفيذية. ديبى، وهي محترفة متمرسه في مجال الطفولة المبكرة ولديها أكثر من 30 عامًا في هذا المجال، جلبت حماسها إلى المنظمة التي تعمل بها.

لقد حافظت على علاقات وثيقة مع طوال مسيرتها المهنية.

في نهاية عام ، 2013 تعاقبت شركة PIC مع شركة المناظر الطبيعية ThinkGreen المواصلة العمل وتم افتتاح ملعب Magic Circle الطبيعي رسميًا في يونيو 2014.

في ربيع عام 2017، حصلنا على مبنى جديد في زاوية شارع Spruce و43 أطلقنا عليه اسم Aviary. انتقلت المجموعتان الأكبر سنًا من الأطفال في مركز ما بعد المدرسة (Hawks and the Eagles) إلى المبنى وانتقلت المجموعتان الأصغر سنًا من الأطفال (Dragontails and Starlights) إلى مبنى Stucco.

في خريف عام 2017، وبعد عدة أشهر من أعمال التجديد الشاملة لفصول مركز ما بعد المدرسة السابقة، افتتحنا فصلين دراسيين جديدين لمرحلة ما قبل المدرسة، مما أضاف 32 طفلًا إضافيًا إلى برنامجنا، وزاد عدد الأطفال الذين يحضرون PIC مجانًا من خلال برنامج PreK Counts المدعوم من الدولة إلى 45.

في خريف عام 2019، أعاد مركز ما بعد المدرسة تنظيم الفئات العمرية مرة أخرى لاستيعاب المزيد من أطفال رياض الأطفال (Dragontails). في ذلك الوقت، انتقل فريق Starlights (الذي أعيدت تسميته باسم Falcons) إلى مبنى Aviary وانضم إلى فريق Hawks وEagles.

كان يوم 13 مارس 2020 هو اليوم الذي أُغلق فيه مركز PIC (إلى جانب معظم مراكز الدولة) بسبب جائحة COVID-19 وظل البرنامج مغلقًا لمدة 4 أشهر تقريبًا وأُعيد فتحه في يوليو 2020.

اعتبارًا من سبتمبر 2022، ستعود إلى العمل بكامل طاقتها في جميع الفصول الدراسية، مع بقاء بعض سياسات وبروتوكولات COVID سارية.

في يونيو 2024، انضمت جميلة كارتر إلى PIC كمديرة تنفيذية. تتمتع جميلة بخبرة تقدمية تزيد عن 20 عامًا في الموارد البشرية والتعليم وإدارة المنظمات غير الربحية. بدأت حياتها المهنية في تعليم الطفولة المبكرة كمتطوعة بين الوالدين عندما اكتشفت سحر تجارب التعلم المبكر حيث يتم دعم فضول الأطفال الطبيعي من خلال اللعب.

## مدونة لقواعد السلوك

من المتوقع أن يتحلى جميع أعضاء مجتمع PIC بسلوك آمن ومحترم، وباعتبارهم أعضاء متكاملين في مجتمع المركز، يوافق جميع الآباء والأوصياء على الحفاظ على التواصل الكتابي والشفوي المناسب مع المعلمين والإداريين وأولياء الأمور/الأوصياء والأطفال في جميع الأوقات.

يرجى الاطلاع على قانون قواعد السلوك العائلي الخاص بنا للحصول على مزيد من المعلومات.

الإشراف على البرنامج ومبادرات الجودة تم اعتماد PIC (المصطلح الذي حل محل "المركز") من قبل وزارة الخدمات الإنسانية (DHS، DPW سابقًا) ويجب أن يستوفي متطلبات الولاية للحصول على شهادة التجديد السنوية للولاية.

يمكن العثور على لوائح وزارة الأمن الداخلي الخاصة بمراكز رعاية الأطفال المعتمدة هنا. <http://www.pacodeandbulletin.gov>

لقد كان برنامج PIC برنامجًا معتمدًا من قبل الجمعية الوطنية لتعليم الأطفال الصغار (NAEYC) منذ عام 1999. كان آخر اعتماد لنا في عام 2021. ندير NAEYC أكبر نظام اعتماد وطني ومهني ومعترف به على نطاق واسع ومرحلة الطفولة المبكرة



البرامج. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول اعتماد NAEYC هنا. [families/value-naeyc-accrued-program](https://www.naeyc.org/our-work/families/value-naeyc-accrued-program)

<https://www.naeyc.org/our-work/>

يشارك برنامج التعلم المبكر لدينا أيضًا في برنامج Keystone STARS مبادرة تحسين الجودة وتتبع هذه المبادئ التوجيهية. تم تصنيف PIC برنامج STAR 4 (أعلى مستوى) وعلى هذا النحو، نلتقى تمويلًا من الولاية يُستخدم لتحسين جودة برنامجنا باستمرار. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول Keystone STARS هنا. [Pages/default.aspx](https://www.education.pa.gov/Early%20Learning/Keystone%20Stars/Pages/default.aspx)

<https://www.education.pa.gov/Early%20Learning/Keystone%20Stars/>

## الحرم الجامعي PIC

مباني ومساحاتنا يقع مركز PIC في العديد من المباني المختلفة بما في ذلك المباني المصنوعة من الخشب الحلو والتنوب والجص، بالإضافة إلى حديقة الطيور.

يضم مبنى Sweet، على يمينك أثناء السير في الممر في زاوية شارع Locust و24، ستة فصول دراسية، وغرفة AZ (مساحة صالة ألعاب رياضية داخلية)، ومكاتب إدارية لمنسق التسجيل المساعد (في الطابق الأرضي) والمدير التنفيذي ومدير الحسابات ومنسق التسجيل (في الطابق السفلي).

يضم مبنى Spruce الواقع شرق مدرسة Penn Alexander تسعة فصول دراسية ومكاتب إدارية (المدير المساعد، ومنسق برنامج الأطفال الرضع والأطفال الصغار، ومنسق برنامج ما قبل المدرسة، ومدير العمليات ومديري التطوير والاتصالات).

مساحاتنا المشتركة للتدريبات البدنية الداخلية هي صالة الألعاب الرياضية الصغيرة، التي تقع في الطابق الأرضي من مبنى Spruce وصالة الألعاب الرياضية الكبيرة التي تقع في الطابق الثالث بين مبني Spruce و Sweet (يمكن الوصول إليها من أي من المبنىين).

يقع Tot Lot، وهو مساحة اللعب الخارجية المخصصة للأطفال الرضع والأطفال الصغار، على الجانب الشمالي من الحرم الجامعي ويمكن الوصول إليه من شارع Locust. عند دخول مبنى Spruce، ادخل من نهاية الرواق الموجود في الطابق السفلي والذي يضم فصول الأطفال الرضع والأطفال الصغار.

ملعب Magic Circle Nature Playground هو فصلنا الدراسي المعتمد في الهواء الطلق والذي يقع بين مبني Spruce and Sweet قبالة الأسفلت. إنه مساحة لعب رائعة يستخدمها أطفالنا الصغار ومرحلة ما قبل المدرسة والأطفال الأصغر سنًا بعد المدرسة حيث يتفاعلون مع الطبيعة والمواد الطبيعية بطرق متنوعة.

يضم مبنى الجص (أو الحجر)، الواقع جنوب مبنى التنوب، فصولنا الدراسية للصف الأول، أو الأوسوم.

يقع معرض الطيور في زاوية شارع 43 و Spruce، وهو موطن الفصول الدراسية لـ Hawks و Eagles و Owls (من الصف الأول إلى الصف الرابع) في مركز ما بعد المدرسة وبرامج المخيم الصيفي.

فصولنا الدراسية لدينا أربعة فصول دراسية للأطفال الرضع/الصغار، وهي Bumblebees و Wild Things و Caterpillars و Doodlebugs في شهر سبتمبر، تتراوح أعمار الأطفال في هذه الفصول الدراسية من 6 أسابيع إلى عامين.

فصولنا الدراسية الثلاثة للأطفال الأكبر سنًا هي Rainbows و Sunshines و Moonbeams .

سبتمبر، تتراوح أعمار الأطفال في هذه الغرف من 20 شهرًا إلى 3 سنوات.

غرفتنا المخصصة للأطفال بعمر 3 سنوات هي غرف Fireflies. في شهر سبتمبر، تتراوح أعمار الأطفال في هذه الغرفة بين 3 و4 سنوات.

غرفتنا المخصصة للأطفال بعمر 4 سنوات هي غرف Grasshoppers و Roadrunners. في شهر سبتمبر، تتراوح أعمار الأطفال في هذه الغرف بين 4 و5 سنوات.

غرفنا الخمس التي تضم مجموعات من أعمار مختلفة هي Chipmunks و Leapfrogs و Blue Jays و Butterflies و Hummingbirds.

في شهر سبتمبر، تتراوح أعمار الأطفال في هذه الغرف بين 3 و5 سنوات. وسوف يظل معظم الأطفال في هذه الغرف لمدة عامين. أما غرف Leapfrogs و Chipmunks فهي غرف مخصصة لجزء من اليوم للعائلات التي تختار استلام أطفالها بحلول الساعة 2 ظهرًا

طلابنا من الروضة إلى الصف الرابع هم جزء من برنامجنا لسن المدرسة وهم ذيل التنين، والأبوسوم، والصقور، والنسور، واليوم .

أقسام التعلم المبكر مواقع الفصول الدراسية الرضع/الأطفال الصغار النحل الطنان ... شجرة التنوب، الطابق الأول اليرقات ... شجرة التنوب، الطابق الأول الحشرات الصغيرة ... الحلوة، الطابق الأول الأشياء البرية ... شجرة التنوب، الطابق الأول

الأطفال الأكبر سنًا/البالغون من العمر عامين، أشعة القمر ... قوس قزح حلو في الطابق الأول ... شجرة التنوب، الطابق الثاني، أشعة الشمس ... شجرة التنوب، الطابق الثاني

أطفال ما قبل المدرسة (3-5) Blue Jays سنوات) ... شجرة التنوب، الطابق الثالث الفراشات (3-5) سنوات) ... شجرة التنوب، الطابق الثالث السناجب (3-5) سنوات) ... الحلوة، الطابق الثالث اليراعات (3 سنوات) ... شجرة التنوب، الطابق الثالث الجراد (4 سنوات) ... الحلوة، الطابق الثاني الطيور الطنائة (3-5 سنوات) ... شجرة التنوب، الطابق الثالث (3-5) Leapfrogs سنوات) ... الحلوة، الطابق الثالث طيور الطرق (4 سنوات) ... الحلوة، الطابق الثاني

أقسام سن المدرسة مواقع الفصول الدراسية دراغونبايلز (روضة أطفال) ... حلوة، الطابق الثالث

الأبوسوم (الصف الأول)... مبنى الجص (البحر)  
 الصقور (الصف الثاني)، النسور (الصف الثالث)، واليوم (الصف الرابع)... مبنى الطيور  
 (في زاوية شارعي 43 سيرس)

## ساعات العمل والإغلاق

تبدأ ساعات عمل برنامجنا المنتظم من الساعة 8 صباحًا حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى الجمعة. يتضمن تقويمنا الكامل يمكن العثور على الإغلاقات على موقعنا على [parentinfantcenter.org/calendar](http://parentinfantcenter.org/calendar) نحن مغلون لمدة أسبوع العطلات الشتوية، والعديد من الأعياد بما في ذلك عيد العمال، وعيد الشكر، ويوم رأس السنة الميلادية، وعيد مارتن لوثر كينج يوم جونور، ويوم الرئيس، ويوم الذكرى، ويوم جونيث. كما نغلق أبوابنا في منتصف العام ليوم واحد بالإضافة إلى ثلاثة أيام في شهر أغسطس للموظفين أثناء الخدمة.

## معلومات الاتصال بمسؤول PIC

المدير التنفيذي	جميلة كارتر	<a href="mailto:jamilac@parentinfantcenter.org">jamilac@parentinfantcenter.org</a>
مساعد المخرج	جيسكا كارتر	<a href="mailto:icarter@parentinfantcenter.org">icarter@parentinfantcenter.org</a>
منسق التسجيل:	جيرى تورينس	<a href="mailto:atorrence@parentinfantcenter.org">atorrence@parentinfantcenter.org</a>
منسق التسجيل المساعد	شاندر ديفو	<a href="mailto:cdevo@parentinfantcenter.org">cdevo@parentinfantcenter.org</a>
	مصرفية عبد الله	<a href="mailto:صفية@مركز رعاية الوالدين والطفل">صفية@مركز رعاية الوالدين والطفل</a>
	جولي الوندليانج	<a href="mailto:jwesenberg@parentinfantcenter.org">jwesenberg@parentinfantcenter.org</a>
	كاريلا بونيتا تشيليك	<a href="mailto:kstachelek@parentinfantcenter.org">kstachelek@parentinfantcenter.org</a>
	ملاؤيلاندون	<a href="mailto:risaacson@parentinfantcenter.org">risaacson@parentinfantcenter.org</a>
	منسقة برنامج الأطفال الرضع والأطفال الصغار كارما هيكس	<a href="mailto:سكيج@parentinfantcenter.org">سكيج@parentinfantcenter.org</a>
	فيكتور هيرنغتون	<a href="mailto:nhughston@parentinfantcenter.org">nhughston@parentinfantcenter.org</a>
	ملف هاريس	<a href="mailto:mharris@parentinfantcenter.org">mharris@parentinfantcenter.org</a>

## المعلومات المالية

يتم تحديث الرسوم الدراسية الشهرية لدينا حسب الفئة العمرية والجدول الأسبوعي سنويًا في الأول من يوليو. عادةً ما يكون هناك زيادة الرسوم الدراسية بنسبة 5-3% كل عام. يمكنك العثور على الرسوم الدراسية المحدثة على موقعنا الإلكتروني على [parentinfantcenter.org/registerment/tuition](http://parentinfantcenter.org/registerment/tuition).

تعتمد ميزانية المركز على 12 شهرًا من التشغيل وتأخذ في الاعتبار عطلة الإغلاق الأيام، الأسبوع الذي يسبق عطلة رأس السنة الجديدة وأيام خدمة الموظفين. يتم استحقاق الرسوم الدراسية في أول يوم عمل. يوم من الشهر ويجب دفعها مقدمًا. قد يتم فرض رسوم تأخير قدرها 10 دولارات أمريكية أسبوعيًا على جميع المدفوعات لم يتم دفعها بحلول 5 من الشهر. سوف تتلقى تذكيرًا في منتصف الشهر إذا كان لديك نسيت أن تقوم بالدفع. تتلقى جميع الأسر كشوفات الحساب عبر البريد الإلكتروني في نهاية الشهر.

يجب أن تكون شيكات الرسوم الدراسية مستحقة الدفع إلى مركز الوالدين والرضع (أو PIC) ويتم وضعها في حساب الرسوم الدراسية المقفل صناديق البريد المخصصة لهذا الغرض في مبنى Spruce (في الطابق الثاني أو في الطابق الأرضي) مكتب الاستقبال) أو خارج باب مدخل مبنى Sweet.

تقبل PIC الدفع بطاقات الخصم أو الائتمان لجميع الرسوم الدراسية وغيرها من نفقات المركز (الحد الأدنى للرسوم 10 دولارات). سيتم فرض رسوم إضافية بنسبة 3% على مدفوعات الرسوم الدراسية التي تتم عبر الإنترنت باستخدام بطاقة الخصم أو الائتمان، أو عمليات السحب التلقائي من بطاقة الخصم أو الائتمان الخاصة بك، لتغطية الرسوم المصرفية. سيتم أيضًا فرض رسوم إضافية بنسبة 3% على مدفوعات بطاقات الائتمان التي تتم في PIC. حاليًا، سيتم معالجة مدفوعات بطاقات الخصم التي تتم في PIC بدون رسوم إضافية. هذا قابل للتغيير.

لا توجد حاليًا أي رسوم إضافية على عمليات السحب التلقائي من الحسابات الجارية. في المستقبل، قد يتم فرض رسوم على الأسر تصل إلى دولار واحد مقابل مدفوعات ACH.

إذا كانت الظروف تتطلب خطة دفع خاصة، يرجى مناقشة هذا الأمر مع مدير الحسابات.

لمزيد من المعلومات حول دفع الرسوم الدراسية، يرجى زيارة [صفحة العائلات على موقعنا الإلكتروني](#).

البرامج الممولة من القطاع العام تلتزم PIC ببناء مجتمع يمثل تنوع المستويات الاجتماعية والاقتصادية، ونحن نقبل الطلبات من الأسر التي تتلقى إعانات حكومية للمساعدة في تلبية نفقات رعاية أطفالها.

- Child Care Works (CCW) يشار إليها سابقًا باسم "CCIS"

تقبل PIC الطلبات المقدمة من الأسر التي تتلقى CCW. إذا كان لديك طفل يحتاج إلى رعاية أثناء عملك أو ذهابك إلى المدرسة، وكان إجمالي دخل أسرتك السنوي 200% أو أقل من إرشادات الفقر الفيدرالية، فقد تكون مؤهلاً للحصول على هذه الإعانة.

للتحدث إلى شخص ما حول كيفية مساعدة CCW لك ولعائلتك، اتصل على (5437) 888-461-KIDS أو قم بزيارة [صفحة Child Care Works](#) على موقع وزارة الأمن الداخلي في بنسلفانيا.

برنامج Pre-K Counts التابع لـ Pennsylvania's Pre-K Counts يتعاون مع PIC مع منظمة مدرسة فيلادلفيا لتقديم برنامج Pre-K Counts التابع لـ Pennsylvania والذي يوفر تعليمًا مجانيًا لمرحلة ما قبل الروضة للأطفال المؤهلين الذين تتراوح أعمارهم بين 3 إلى 5 سنوات. البرنامج مجاني لمن يتأهلون ويعمل على أساس عام تقويمي أكاديمي (سبتمبر - يونيو). [اقرأ المزيد عن برنامج Pre-K Counts في PIC.](#)

صندوق مساعدة الرسوم الدراسية PIC

بالإضافة إلى ذلك، تدعم جهود جمع التبرعات من PIC صندوقًا متواضعًا للرسوم الدراسية لمساعدة الأسر المسجلة حاليًا والتي لا تستطيع تحمل التكلفة الكاملة للرعاية. الموعد النهائي لتقديم الطلبات هو 31 مايو للسنة المالية القادمة ويتم إخطار الأسر بالجوائز المالية بحلول 15 يونيو. نحن نتفهم أن الظروف الفردية تتغير ويتم قبول طلبات المساعدة على مدار العام.

الودائع الأمنية يتم الاحتفاظ بإيداعات الرسوم الدراسية في حساب الضمان ويتم إعادتها من قبل المركز عند السحب، مطروحًا منها أي مدفوعات رسوم دراسية مستحقة أو التزامات برنامج حماية الرواتب. يجب على الأسر تقديم إشعار كتابي قبل 60 يومًا من الانسحاب من PIC من أجل إرجاع وديعتهم. قد يتم مصادرة وديعتك دون هذا الإشعار الكتابي قبل 60 يومًا.

سوف تتلقى خطابًا بشأن إيداع الضمان الخاص بك في نهاية تسجيلك. يتعين عليك إعادة الخطاب الموقع في غضون 90 يومًا حتى يتم إرجاع إيداعك. الإيداع هو 750 دولارًا

لكل طفل في برنامج اليوم الكامل؛ و053 دولارًا لكل طفل في برنامج اليوم الجزئي؛ و052 دولارًا لكل طفل في مركز ما بعد المدرسة. تدفع الأسر التي لديها أكثر من طفل مسجل في PIC الوديعة الكاملة للطفل الأصغر ونصف الوديعة المعتادة لكل طفل إضافي مسجل. الوديعة هي 100 دولار للأسر التي تتلقى إعانة رعاية الأطفال.

## رسوم المرافق

يتم فرض رسوم سنوية على الأسر بمبلغ 100 دولار (50 دولارًا للأسر التي تتلقى إعانة رعاية الأطفال). ستظهر هذه الرسوم للعائلات في فاتورة شهر سبتمبر. تذهب هذه الرسوم مباشرة إلى تمويل احتياجات مرافق PIC ومشاريع التحسين. تعمل لجنة تمويل PIC بالتعاون مع المدير التنفيذي لتحديد المشاريع التي لها الأولوية كل عام.

سياسة رسوم التأخير سيتم تلقائيًا فرض رسوم قدرها 15 دولارًا على أي طفل لم يتم تسجيل خروجه بحلول الساعة 6 مساءً (2 مساءً في برنامج اليوم الجزئي) عن أي جزء من أول 15 دقيقة و5 دولارات عن كل جزء من كل خمس دقائق إضافية بعد ذلك. تذكر أن الهواتف المحمولة هي مسجل وقت دقيق إذا كان هناك سؤال حول التأخير.

سيُطلب منك أنت وعضو الفريق الذي ينتظر مع طفلك التوقيع على نموذج "رسوم التأخير"، وسيتم فرض الرسوم على حسابك.

لدى العديد من أصحاب العمل برامج تمكن الموظفين من التهرب من دفع الضرائب على نفقات رعاية الأطفال. اسأل صاحب العمل، حيث سيوفر ذلك عليك الكثير من المال. قد تسمح لك قواعد مصلحة الضرائب أيضًا بخصم نفقات رعاية الأطفال من إقرارك الضريبي الفيدرالي؛ استشر مُعد الضرائب الخاص بك لمعرفة الخصومات الحالية. يجب أن يفني كشف الحساب الشهري الخاص بك من PIC بأي احتياج لتوثيق نفقات رعاية الأطفال. رقم تعريف صاحب العمل الخاص بنا في PIC هو 23-2151143.

## يومك الأول في PIC

قبل أن تبدأ، يرجى التأكد من استلامنا لجميع المستندات المطلوبة لطفلك قبل اليوم الأول. لن تتمكن الأسر من دخول الفصل الدراسي بدون المستندات الخاصة بهم. يجب أن تتلقى مقدمة عن معلمي الفصل الدراسي ومعلومات مهمة أخرى قبل اليوم الأول لطفلك. يرجى التواصل مع معلمي الفصل الدراسي عبر البريد الإلكتروني لأي أسئلة.

## ماذا يجب أن تحضر

تقع على عاتق العائلات مسؤولية إحضار العناصر المُصنفة التالية في اليوم الأول في PIC:

- تغييران للملابس • حفاضات ومناديل مبللة، إذا كان العمر مناسبًا • زجاجات وحليب صناعي، إذا كان العمر مناسبًا • زجاجة مياه، إذا كان العمر مناسبًا • أحذية مطاطية للبقاء في المدرسة (إذا كان العمر مناسبًا) • ملءة وبطانية لوقت القيلولة • صورة لطفلك وصورة لأحد أفراد عائلتك

توصيل طفلك إلى المدرسة قد يكون توصيل طفلك إلى المدرسة في اليوم الأول (أو الأسبوع الأول) أمرًا صعبًا على الأطفال والأسر على حدٍ سواء. سيقدم لك معلمنا الدعم أنت وطفلك في هذه العملية بعدة طرق.

سيستقبلك المعلمون وطفلك عند الباب أو داخل الفصل الدراسي. يرجى ملاحظة أن جميع الفصول الدراسية المخصصة للأطفال الرضع/الصغار لديها سياسة "خلع الأحذية" ونطلب منك خلع حذائك أو ارتداء "الأحذية" التي يمكن التخلص منها والمتوفرة في الفصل الدراسي. سيساعدك المعلمون في تحديد مكان تعليق أغراض طفلك ووضع أدوات القبول الخاصة به. يجب وضع الزجاجات في ثلاجة الفصل الدراسي.

اسمح لطفلك بوضع دقائق للنظر حول الفصل الدراسي مع الاطمئنان إلى وجودك هناك.  
أخبر طفلك دائمًا بموعد مغادرتك وذكّره بأنك ستعود في نهاية اليوم.

#### "الدفعة" من PIC

من التقاليد القديمة في مركز رعاية الأطفال أن يقوم الأطفال بـ"دفع" والديهم أو مقدمي الرعاية إلى خارج الفصل في الصباح. ربما يوفر هذا بعض الراحة للطفل الذي يغادر الكبار في نهاية اليوم. ربما يقول الأطفال "الآن، لدي عمل يجب أن أقوم به، وعليك أن تذهب وتقوم بعملك" أو "لا تقلقوا، يا رفاق، سأقضي يومًا جيدًا وسأراكم لاحقًا". أياً كان الحال، بالنسبة للعديد من الأطفال في المركز، فإن هذه طقوس مفيدة قد ترغب في تبنيها. أو قد يبتكر طفلك طقوسه الخاصة!

#### كل يوم في PIC

غسل اليدين نطلب من العائلات مساعدة الأطفال في غسل أيديهم في حوض الفصل الدراسي عند وصولهم إلى المدرسة في هذا اليوم.

برنامج الغذاء والتغذية يتم تعلم عادات الأكل الجيدة في سن مبكرة! يوفر برنامج الغذاء والتغذية وجبات خفيفة صحية ووجبات غداء دافئة لجميع الأطفال. يتم تقديم جميع الوجبات على الطريقة العائلية مع تقديم الحليب والماء، ويتم تشجيع الأطفال على الاعتماد على أنفسهم في خدمة أنفسهم.

نحن نتبع توصية الأكاديمية الأمريكية لطب الأطفال بأنه لا ينبغي تقديم الفشار أو العنب (ما لم يتم تقطيعه إلى نصفين) أو المكسرات أو البسكويت المملح أو ملاعق كبيرة من زبدة الفول السوداني أو الهوت دوج أو الجزر الصغير للأطفال دون سن الرابعة.

يتم تقديم برنامج الغذاء الخاص بنا لجميع الفئات العمرية وهو مشمول في تكلفة التعليم. يتم إعداد جميع وجبات الغذاء وتسليمها يوميًا بواسطة for the Stars Reach واتباع إرشادات وزارة الزراعة الأمريكية. يمكنك العثور على معلومات حول إرشادات الغذاء والتغذية على موقع وزارة الزراعة الأمريكية على الإنترنت: <http://www.nal.usda.gov>.

#### كاكفب

تشارك PIC في برنامج رعاية الأطفال والبالغين الفيدرالي (CACFP) وهذا يسمح لنا بتوفير وجبات مجانية لجميع الأطفال، بغض النظر عن مستوى الدخل. من أجل الالتزام بلوائح CACFP، نحتاج إلى أن تكمل جميع الأسر النماذج المطلوبة من CACFP. يرجى الانتباه إلى أي إشعارات بالنماذج المطلوبة وإعادة النماذج إلى منسق التسجيل المساعد لدينا جيرى تورينس في الوقت المناسب

طريقة.

كل يوم جمعة هو يوم البييتزا، ويظل يوم البييتزا تقليدًا محبوبًا في PIC. في كل يوم جمعة، يتم تقديم البييتزا مع خيار من الفاكهة أو الخضار والماء و/أو الحليب، وهي جزء من برنامج الغداء. يتم تضمين البييتزا في دروس PIC.

التمريض نرحب بالآباء والأمهات الذين يرضعون أطفالهم. يستمتع البعض منهم بالجلوس في الفصل الدراسي للدراسة مع الأطفال والموظفين، بينما يفضل الآباء الآخرون الزيارة الهادئة والخاصة مع أطفالهم.

غرفة عباد الشمس الموجودة في الطابق الثالث من مبنى Sweet متاحة للرضاعة الطبيعية عندما لا تكون قيد الاستخدام. يمكن إغلاق الباب لخلق مساحة هادئة ويوجد كرسي مريح للجلوس.

القيلولة توفر أسرة للأطفال وأسرة للنوم، كما يتم الإشراف على الأطفال أثناء نومهم. ومن المتوقع أن تحضر أغطية الأسرة، بما في ذلك ملاءة بحجم سرير الأطفال، وأغطية مناسبة للموسم. يجب أن ينام الأطفال الرضع الذين تقل أعمارهم عن عام واحد في "كيس نوم" إذا كانت هناك حاجة إلى أغطية. إذا كان طفلك الذي يزيد عمره عن 12 شهرًا لديه بطانية خاصة، أو ألعاب محشوة تساعده على الاستقرار للنوم، فأرسلها أيضًا. يجب أخذ أغطية الأسرة إلى المنزل وغسلها أسبوعيًا. يرجى وضع ملصق على كل شيء.

وفقًا لتوصيات الأكاديمية الأمريكية لطب الأطفال لتقليل خطر الإصابة بمتلازمة الموت المفاجئ للرضع، يتم وضع الأطفال على ظهورهم أثناء القيلولة، إذا أوصى طبيب الأطفال الخاص بك بوضعية نوم أخرى، فيجب عليك تقديم مذكرة مكتوبة من الطبيب.

الحفاضات يمكنك إحضار حفاضاتك ومناديلك الخاصة، أو التسجيل في برنامج الحفاضات لدينا والذي يوفر حفاضات ومناديل يمكن التخلص منها في فصولنا الدراسية للأطفال الرضع/الصغار والأطفال الأكبر سنًا مقابل رسوم شهرية. إذا كنت ترغب في أن نستخدم منتجات حفاضات أخرى، يرجى إحضارها معك. إذا أحضرت حفاضاتك الخاصة، فسيقوم معلمو طفلك بإبلاغك عندما تنفذ الإمدادات. إذا كنت تستخدم حفاضات قماشية بدلاً من الحفاضات التي يمكن التخلص منها، يرجى ترتيب الأمر مع المعلمين لتخزين الحفاضات المتسخة والتقاطها.

الملابس: سيكون لطفلك "مخزن" خاص به لتخزين الملابس الإضافية. يتعرض الأطفال من جميع الأعمار لحوادث عرضية. يجب إحضار بدلتين كاملتين من الملابس إلى المركز في اليوم الأول ويجب استبدالهما حسب الحاجة. يجب أن تتضمن هذه المستلزمات طبقة دافئة مثل سترة وأحذية وجوارب إضافية.

سيحتاج العديد من الأطفال إلى أزواج إضافية من السراويل والملابس الداخلية. يجب أن يكون نوع الملابس مناسبًا للموسم. يرجى التأكد من وضع علامات واضحة على جميع قطع الملابس بالرقم الأول والأخير

أسماء.

يجب أن يرتدي الأطفال ملابس متينة ومريحة ومناسبة للطقس يمكنهم اللعب بها. يرجى تذكر أن اللعب يكون متسخًا في بعض الأحيان. يخرج الأطفال إلى الخارج طوال العام، لذا تأكد من أنهم يرتدون ملابس دافئة في الشتاء وأنهم يرتدون قفازات وأحذية مقاومة للماء. في الصيف، لا تنس

قبة وكريم واق من الشمس. يجب على جميع الأطفال الاحتفاظ بزوج من الأحذية المطاطية في مركز PIC (والنظر في شراء بنطلونات المطر أيضًا!) للقفز في البرك أو اللعب بالطين في الهواء الطلق.

يجب على جميع الأطفال الذين يمشون أن يحتفظوا بزوج من الأحذية المطاطية في PIC للأيام الممطرة.

يجب على أولياء أمور الأطفال الذين يستخدمون المشاية أو الزحف إرسال أطفالهم مرتدين أحذية رياضية أو أحذية أخرى ذات نعل ناعم.

الأحذية هي الأفضل لأن الصنادل ليست جيدة للتسليق. يجب توفير أحذية شاطئية مقاومة للماء في الصيف، عندما يلعب الأطفال في الرشاشات.

نرحب بالتبرعات من ملابس الأطفال المستعملة بعناية للاحتفاظ بها في متناول اليد عندما ينفد مخزون الملابس النظيفة لدى أحد الأشخاص. إذا عاد طفلك إلى المنزل بملابس غير مألوفة، يرجى غسلها وإعادةها. كما نقوم بجمع القفازات الصالة ليستخدمها الأطفال عندما يفقدونها.

ما لا يجب إحضاره إلى مركز بيك لتجنب المشاكل، لا يجوز للأطفال إحضار الحلوى أو العلكة أو النقود أو الألعاب إلى المركز. إن المشاركة صعبة للغاية عندما تكون صغيرًا! حتى عندما يُفترض ترك الألعاب في الخزائن، فإنها تجد طريقها بشكل غامض إلى جيوب الأطفال الآخرين أو قد تنكسر أو تضيع. إن الألعاب الموجودة في المنزل صعبة للغاية على الأطفال للتعامل معها وعلى الكبار تتبعها. الاستثناءات الوحيدة لهذه القاعدة هي الألعاب الناعمة لوقت القيلولة، أو العناصر التي يتم إحضارها للمشاركة والتي تتعلق بمشروع خاص في الفصل الدراسي.

## المفقودات والموجودات

يقع صندوق المفقودات التابع لـ PIC بجوار نافورة المياه في الطابق الأرضي من مبنى Spruce وبالقرب من حظيرة عربات الأطفال في الطابق الأول من مبنى Sweet.

تذكري أن احتمالية العثور على العناصر المفقودة ستكون أكبر إذا كانت تحمل اسم طفلك.

عندما تغلق الفصول الدراسية في الهواء الطلق، غالبًا ما يتم وضع متعلقات الأطفال على طول السياج. تحقق من هذه الأماكن قبل المغادرة للتأكد من أن لديك كل شيء.

إجراءات التسليم يجب أن يصل الأطفال قبل الساعة 9:30 صباحًا. يجب تسليم الأطفال المسجلين في برنامج Prek Counts بحلول الساعة 8:30 صباحًا. يتيح هذا للآباء والموظفين فرصة لتبادل المعلومات وبيمنح الطفل بعض الوقت المهم للعب بحرية. غالبًا ما يشعر الأطفال الذين يصلون في منتصف نشاط ما بعدم التناغم مع أصدقائهم. إذا لم يكن طفلك سيأتي إلى المدرسة، أو إذا تم تسليمه بعد الساعة 9:30 صباحًا، فيرجى الاتصال بالمعلمين وإخبارهم. في بعض الأحيان، سيخبرك المعلمون أن الأطفال بحاجة إلى الوصول في وقت مبكر لرحلة مدرسية أو رحلة في الحي.

يجب على الشخص المسؤول عن توصيل الأطفال واستلامهم تسجيل الدخول والخروج كل يوم باستخدام أوراق تسجيل الدخول والخروج الموجودة خارج كل فصل دراسي. لأغراض التوظيف لدينا، من المفيد جدًا كتابة الوقت التقريبي الذي ستستلم فيه طفلك.

يجب على البالغين دائمًا مرافقة أطفالهم إلى الفصل الدراسي أو إلى المنطقة الخارجية (إذا كان الفصل الدراسي مفتوحًا في الخارج) للتأكد من وصولهم إلى وجهتهم بأمان وحتى تتمكن من التسجيل لهذا اليوم.



إجراءات الاستلام يغلق المركز أبوابه في تمام الساعة 6 مساءً. وهذا يعني أنه يجب عليك الوصول بحلول الساعة 5:45 مساءً للسماح بوقت كافٍ لسماع أخبار يوم طفلك، ورؤية إنجازاته الأخيرة، وجمع المتعلقات، والدردشة مع الموظفين وأولياء الأمور الآخرين. يرجى التخطيط لمغادرة المبنى بحلول الساعة 5:55 مساءً مراعاةً لموظفينا الذين يجب عليهم استكمال إجراءات إغلاق الفصول الدراسية قبل مغادرتهم. نرحب بك للبقاء واللعب في الملعب طالما أردت.

إذا لم تتمكن من الوصول قبل الساعة 6 مساءً بسبب حالة طارئة، يرجى الاتصال مسبقًا. يمكن للموظفين طمأنة طفلك من خلال شرح ما حدث ويمكنهم تعديل خططهم الخاصة، إذا لزم الأمر. سيتم اصطحاب الأطفال الذين لم يتم اصطحابهم من فصولهم الدراسية بحلول الساعة 5:55 مساءً بواسطة أحد أعضاء الموظفين إلى منطقة الأسفلت أو الصالة الرياضية الصغيرة للانتظار مع أحد الإداريين.

في الساعة 6 مساءً، إذا كان لدينا طفل ولم نتلق أي رد من أحد والديه، فسنحاول الاتصال بالوالدين عبر الهاتف. وإذا لم ننجح في ذلك، فسنواصل مع كل شخص مدرج في نموذج الاتصال في حالات الطوارئ. وسينتظر أحد الإداريين مع الطفل حتى يصل شخص ما لاستلامه. وسيتم فرض رسوم التأخير على الأسرة كما هو موضح في سياسات رسوم التأخير في قسم المعلومات المالية.

ينتهي برنامج اليوم الجزئي في الساعة 2 ظهرًا. يرجى تفهم أن المعلمين لديهم استراحة مجدولة أو التزامات أخرى بعد ذلك الوقت، لذا نطلب منك احترام وقت الإغلاق والوصول في الوقت المحدد لاستلام طفلك.

يُسمح فقط للوالدين/الأوصياء أو الأشخاص المدرجين في نموذج الاتصال في حالات الطوارئ باستلام الأطفال. نشترط أن يكون عمر الشخص الذي يستلم الطفل 16 عامًا على الأقل، ولا يجوز الإفصاح شفهيًا عن الطفل لشخص غير مدرج في قائمة جهات الاتصال في حالات الطوارئ إلا بموافقة مسؤول مركز الاتصال في حالات الطوارئ. ويجب على جميع الأشخاص المجهولين الذين يستلمون الطفل تقديم بطاقة هوية صالحة.

يجب على الآباء تسجيل خروج أبنائهم في نهاية اليوم. عند وصولك لاستلام طفلك، يرجى تسجيل خروجه من الفصل الدراسي.

لا يزال تسجيل الخروج مطلوبًا عند استلام الأطفال من الخارج.

نظرًا لأن العديد من العائلات تتجمع بعد ساعات العمل على الطريق الأسفلتي وملعب الأطفال، فيجب على الموظفين التأكد من أن طفلك تحت رعايتك. تذكر أنه عندما تكون في حرم المدرسة مع طفلك، فأنت مسؤول عن طفلك، حتى لو كان أعضاء الموظفين حاضرين.

إغلاقات الثلوج أو الطوارئ تعمل PIC بجهد للبقاء مفتوحة في الطقس العاصف. ومع ذلك، فإننا نستخدم هذه البروتوكولات عادةً في اتخاذ قرار الإغلاق: \* سنتبع قرار جامعة بنسلفانيا. إذا أغلقت، فسوف نغلق أيضًا

(بين هو مالك العقار لدينا والمسؤول عن إزالة الثلج والجليد).

\* إذا أغلق العمدة مباني المدينة بسبب الثلوج/الجليد، فسنفكر في اتباع هذا النهج. غالبًا ما يتم اتخاذ هذا القرار لأن طرق Septa خارج الخدمة، مما يؤثر بشكل كبير على طاقم PIC.

\* نحن لا نتبع قرار منطقة المدرسة بالإغلاق، حيث أن معاييرهم للإغلاق هي مختلفة عنا.

\*يستخدم مركز PIC نظام اتصال آليًا لإغلاق وتأخير مراكز PIC بسبب الثلوج. سيرسل هذا النظام رسائل نصية ورسائل بريد إلكتروني إلى جميع أسر مركز PIC الذين قمنا بتحديث معلومات الاتصال الخاصة بهم.

بالإضافة إلى ذلك، نقوم بنشر معلومات حول الإغلاقات أو التأخيرات على الصفحة الرئيسية لموقعنا الإلكتروني، وصفحة PIC على Facebook، وتترك رسالة على البريد الصوتي للمركز. يرجى ملاحظة: لا نستخدم التلفزيون

إعلانات للإعلان عن الإغلاقات.

قد يتم إغلاق مركز PIC أيضًا بسبب حالات طوارئ أخرى مثل انقطاع التيار الكهربائي أو المياه أو أحداث أخرى متعلقة بالطقس. سنرسل رسائل نصية ورسائل بريد إلكتروني إلى جميع أسر مركز PIC الذين قمنا بتحديث معلومات الاتصال الخاصة بهم.

معلومات محددة بشأن إغلاق المدارس بسبب الثلوج ومركز ما بعد المدرسة

\*عندما تغلق منطقة مدرسة فيلادلفيا أبوابها لهذا اليوم ولا تفعل PIC ذلك، فإن برنامج ما بعد المدرسة الخاص بنا المركز سيكون مفتوحًا.

\*إذا أغلقت المنطقة التعليمية مبكرًا، فسوف يظل مركز ما بعد المدرسة مفتوحًا للرعاية إذا أعطتنا المنطقة التعليمية إشعارًا كافيًا لإحضار موظفي مركز ما بعد المدرسة، وطالما ظل قسم التعلم المبكر لدينا مفتوحًا. سوف نستقبل الأطفال عند إغلاق المدارس.

\*إذا لم يتم إخطارنا قبل فترة كافية من قبل منطقة المدرسة حتى تتمكن من توفير طاقم عمل كافٍ لمركز ما بعد المدرسة، فسوف نتواصل مع العائلات لإخبارهم بأنه لا يمكننا فتح المركز قبل وقت بدء فترة ما بعد الظهر المعتاد.

الاستعداد للطوارئ وإخطار الوالدين كجزء من مسؤوليتنا عن ضمان سلامة الأطفال الذين نرعاهم، قمنا بتطوير خطة استجابة للطوارئ تتضمن جميع أنواع الطوارئ -الطقس، أو أعطال المرافق، أو الكوارث. اعتمادًا على ظروف الطوارئ، سنستخدم أحد الإجراءات الوقائية التالية التي تجري عليها تدريبات عرضية:

\*إخلاء المبنى: سيتم إخلاء جميع الأطفال والموظفين إلى منطقة آمنة على أرض المبنى.

مرفق في حالة نشوب حريق أو دخان أو حالة طوارئ ذات صلة.

\*الإخلاء بعيدًا عن المبنى: إذا لم تكن الأراضي آمنة، فسيتم نقل جميع الأطفال إلى مبنى آخر قريب. مواقع الإخلاء هي مدرسة Penn Alexander المجاورة، وكنيسة St. Mary's الواقعة في Walk Locust شارع 40، ومدرسة Lea في 4700 Locust Street. المأوى في المكان: قد تتطلب الظواهر الجوية المفاجئة أو المواد الخطرة أخذ الأطفال إلى أماكن آمنة.

إن الاحتماء داخل المبنى هو أفضل رد فعل فوري.

\*متسلل نشط: قد يفرض وجود متسلل نشط على أراضينا الحاجة إلى الاختباء في الفصول الدراسية المغلقة، أو الإخلاء إلى كنيسة سانت ماري/ مدرسة ليا اعتمادًا على

طرف.

\*العمليات المعدلة: قد تتطلب الظروف إلغاء و/أو تأجيل أو إعادة جدولة الأنشطة العادية. وعادة ما يتم اتخاذ هذه الإجراءات في حالة حدوث عاصفة شتوية أو مشاكل في المباني، ومع ذلك، فقد تكون ضرورية في مجموعة متنوعة من المواقف.

في حالة الطوارئ، قد نتواصل بعدة طرق، بما في ذلك موقعنا الإلكتروني (parentinfantcenter.org) عبر البريد الإلكتروني والإشعارات النصية (إن أمكن)، والمكالمات الهاتفية (إن أمكن).

نطلب منك عدم الاتصال برقمنا الرئيسي أثناء الطوارئ. سيؤدي هذا إلى إبقاء خطوط الهاتف خالية

للاتصال بدعم الاستجابة للطوارئ المحلي. سنتصل بك لإعلامك إذا اتخذنا أحد الإجراءات الوقائية ومتى يكون من الآمن لك استلام طفلك.

سوف نسلم طفلك فقط للأشخاص الذين أدرجتهم في هذا النموذج. يرجى التأكد من تحديث أرقام هاتفك وقوائم المرافقين الموجودة في الملف لدينا. يجب عليك التحقق من هذا النموذج والتوقيع عليه كل 6 أشهر على الأقل. سلامة الأطفال الذين نرعاهم هي أولويتنا الأولى.

## التسجيل الخاص، والترقيات، والانسحابات

### رعاية جزء من الأسبوع

على الرغم من أن PIC تقدم في المقام الأول رعاية بدوام كامل للآباء العاملين، فإننا ندرك أن العديد من الأسر تحتاج فقط إلى رعاية أطفالها لجزء من الأسبوع. نحن نريد دعم مثل هذه الترتيبات قدر الإمكان. ومع ذلك، من أجل الحفاظ على ميزانية متوازنة، يتعين علينا الحفاظ على سيطرة دقيقة على التسجيلات لجزء من الأسبوع حتى تتمكن من ملء جميع فصولنا.

### تنطبق العديد من السياسات على التسجيل لجزء من الأسبوع:

• هناك حد أدنى ثلاثة أيام في الأسبوع للتسجيل في جزء من الأسبوع. عند تسجيل طفلك، يرجى تحديد الأيام الثلاثة التي تفضلها. وبينما نسعى جاهدين لتلبية طلبك، لا يمكننا ضمان توفر هذه الأيام المحددة.

• لا يجوز لك تغيير تلك الأيام من أسبوع لآخر، أو حتى من شهر لآخر. • لا يجوز لك "مبادلة" يوم يوم آخر في أي أسبوع معين. إذا أصبح من الضروري إجراء تغيير على جدول الأيام الخاص بك لفترة زمنية ممتدة، يرجى مراجعة منسق التسجيل لمعرفة ما إذا كان هناك مكان متاح في الأيام المفضلة لديك. هذه السياسة سارية المفعول لضمان روتين مريح للأطفال، وكذلك للحفاظ على روتين الفصل الدراسي.

• إذا كان طفلك غائبًا، إما بسبب الإجازة أو المرض، فلا يجوز لك تعويض تلك الأيام عن طريق سيأتي يوم آخر ويطلب منك دفع ثمن أيامك العادية.

• إذا كنت بحاجة إلى إضافة يوم غير مجدول، يمكنك القيام بذلك إذا كان هناك مكان في فصل طفلك في ذلك اليوم. يجب عليك استشارة المعلم الرئيسي لمعرفة ما إذا كان من الممكن تلبية طلبك. إذا أضفت يومًا، فسيتم محاسبتك بسعر الحضور ليوم إضافي.

• إذا كنت تتوقع أن تحتاج إلى أيام إضافية لأي فترة زمنية، فقد ترغب في التفكير في إضافة يوم إلى جدولك المعتاد لتبسيط حفظ السجلات، وللتأكد من توفر هذه الأيام الإضافية.

نظرًا لأن المركز يعتمد على دخل ثابت إلى حد معقول، فلا يجوز عادةً تحويل الأطفال من العمل بدوام كامل إلى العمل بدوام جزئي أثناء السنة المالية، ولا يجوز تغيير عدد أيام العمل بدوام جزئي من شهر إلى آخر. وإذا سعت الأسرة إلى التحول من العمل بدوام جزئي إلى العمل بدوام كامل، فسوف تُبدل كل الجهود لتلبية هذا الطلب. ويتطلب تقليل عدد الأيام إخطارًا كتابيًا قبل 30 يومًا.

يمكن إجراء استثناءات، حسب تقدير المدير التنفيذي، إذا كان التغيير في حالة عمل أحد الوالدين أو ولادة شقيق يشير إلى أن التبديل مناسب.

تم تصميم برنامجنا اليومي الجزئي لاستيعاب العائلات التي لديها أطفال تتراوح أعمارهم بين 3 إلى 5 سنوات والذين يحتاجون إلى رعاية أطفال

تقتصر الاحتياجات على ساعات العمل من الساعة 8:00 صباحًا إلى الساعة 2 ظهرًا. تنطبق نفس السياسات المتعلقة بالتسجيل بدوام جزئي الموضحة أعلاه على الأطفال الذين يدرسون بدوام جزئي.

#### أوراق من PIC

يعتمد المركز على الرسوم الدراسية لتغطية نفقات التشغيل ولا يستطيع تحمل تكاليف الاحتفاظ بمقاعد شاغرة غير مدفوعة الأجر. لذا، يتعين على الأسر دفع الرسوم كالمعتاد أثناء الإجازات وجميع حالات الغياب الأخرى. ومع ذلك، فإن معرفة حالات الغياب مسبقًا يعد مساعدة كبيرة للمركز، ونحن نحثك على إخطارنا قدر الإمكان عندما لا يكون طفلك حاضرًا.

#### أوراق ممتدة

يجوز أخذ إجازة طويلة الأمد في ظل الظروف التالية:

• تتطلب إجازة الغياب لمدة تتراوح من أربعة إلى عشرة أسابيع طلبًا كتابيًا مدته 30 يومًا وموافقة مسبقة من منسق التسجيل.

• أثناء فترة الإجازة، تكون الأسر مسؤولة عن دفع نصف راتبها الحالي الرسوم الدراسية الشهرية لكل شهر من الإجازة.

• سيتم بذل جهد لإعادة الطفل إلى نفس الفصل الدراسي، على الرغم من عدم ضمان وجود مكان في نفس الفصل الدراسي. في بعض الأحيان، يتم استخدام وقت الانتقال هذا كوقت للانتقال

الطفل إلى الفصل التالي.

#### الانتقال إلى فصول دراسية جديدة (الانتقال إلى فصول دراسية أعلى في PIC)

ما هي "التحركات التصاعديّة"؟

"الانتقال إلى الفئة العمرية التالية" هو المصطلح الذي نستخدمه في PIC للإشارة إلى عملية نقل الأطفال إلى الفئة العمرية التالية.

ما هو النطاق العمري في كل الفصول الدراسية؟

انظر الصفحة 6، قسم فصولنا الدراسية.

متى ينتقل الأطفال إلى الفئة العمرية التالية؟

في بعض الأحيان تصبح الأماكن متاحة خلال العام الدراسي، إذا انتقلت الأسرة بعيدًا أو غادرت PIC لسبب آخر. ومع ذلك، يبدأ الأطفال في أغلب الأحيان في الانتقال إلى أماكن أعلى في نهاية شهر يونيو، عندما تصبح الأماكن متاحة مع انتقال الأطفال الأكبر سنًا إلى معسكر صيفي. وعادةً ما تحدث "الموجة" التالية من الانتقالات في أوائل شهر سبتمبر، مرة أخرى مع انتقال أطفالنا الأكبر سنًا إلى روضة الأطفال. نبدأ في نقل الأطفال الأكبر سنًا في غرف الرضع/الأطفال الصغار إلى غرف الأطفال الأكبر سنًا، والأطفال الأكبر سنًا إلى غرف ما قبل المدرسة، وهكذا، مع توفر الأماكن.

هذا يعني أنه سيكون هناك أطفال فوق سن 2 في غرف الرضع والأطفال الصغار، وفوق 3 سنوات في غرف الأطفال الأكبر سنًا، وفوق 4 سنوات في غرف الأطفال بعمر 3 سنوات على مدار العام الدراسي. ينتقل الأطفال بترتيب زمني "تقريبي" مع توفر المساحة في الفئات العمرية التالية.

ماذا يعني الترتيب الزمني "التقريبي"؟

يتشاور منسق التسجيل ومنسق البرامج لدينا مع معلمي الفصول الدراسية حول الاحتياجات الفردية لكل طفل ومزاجه والعوامل الأخرى التي قد تؤثر على موعد انتقال الطفل إلى مستوى أعلى.

على سبيل المثال، قد يتحسن أداء بعض الأطفال عند الانتقال مع زميل معين أو قد يتحسن أداءهم عند الانفصال عن مجموعة اجتماعية معينة. قد يكون لدى بعض الأطفال احتياجات تنموية أو منزلية تجعل من الأفضل الانتظار لفترة أطول قليلاً أو الانتقال في وقت أقرب قليلاً (قد يشمل هذا ولادة طفل جديد أو الانتقال إلى منزل جديد). قد يؤثر أي من هذه القرارات على ترتيب انتقال الطفل.

هناك عوامل أخرى يجب أخذها في الاعتبار عند التخطيط للانتقالات، ففي كل فصل دراسي، نحتاج إلى تحقيق التوازن بين الجنس وجدول الأطفال. كما نحتاج إلى مراعاة أعمار الأطفال في جميع الفصول الدراسية التي تنتمي إلى نفس الفئة العمرية، وليس طفلاً واحداً فقط في كل مرة. وهذا يعني أنه في كثير من الأحيان لا يكون الطفل الأكبر سناً في الفصل هو الذي ينتقل قبل الآخرين. لتحقيق التوازن بين جميع العوامل، نحتاج إلى وضع ذلك في الاعتبار.

في هذه الحالة، من المحتمل جداً أن ينتقل الأطفال إلى مجموعات أخرى خارج الترتيب الزمني. تأكد من أنه بمجرد بدء الانتقالات الصيفية، سينتقل جميع الأطفال المؤهلين للانتقال إلى المجموعة العمرية التالية في فترة زمنية قصيرة نسبياً.

كيف هي عملية الانتقال إلى الترقية في PIC؟  
ينتقل الأطفال الذين ينتقلون إلى فصول ما قبل المدرسة عادةً في مجموعات إلى غرفهم الجديدة. ويبدو الأطفال في أسعد حالاتهم وأكثر راحة عندما يعرفون أنهم ينتقلون مع صديق واحد على الأقل.

مع أطفالنا الأصغر سناً، سيناقدش المعلمون "خطة انتقال" لانتقال كل طفل إلى الصف الجديد الفصل الدراسي.

من المفيد لك التحدث عن الانتقال إلى الفصل الدراسي الجديد في المنزل واستخدام أسماء المعلمين بالإضافة إلى أسماء أي من الأطفال في الغرفة الذين قد يعرفهم طفلك بالفعل.

كيف يتم اتخاذ القرار بشأن الفصول الدراسية التي سيتم وضع الأطفال فيها؟  
هناك العديد من العوامل التي تؤثر في قرارات وضع الأطفال في الفصول الدراسية عندما ينتقلون إلى فصول دراسية أعلى، وربما تكون هذه العملية واحدة من أكثر الأمور تعقيداً التي نقوم بها. بقدر الإمكان، نريد أن ينتقل كل طفل إلى فصل دراسي جديد حيث يوجد أطفال آخرون يعرفهم. نريد أن يكون هناك توازن بين الجنسين، وبين الأطفال الذين يدرسون لجزء من الأسبوع وأسبوع كامل. مرة أخرى، يعرف المعلمون أي الأطفال سيحققون نتائج أفضل إذا انتقلوا مع مجموعة أقران أو انفصلوا عن مجموعة أقران معينة. كما نضع في الاعتبار ثقافة الفصل الدراسي التي قد تناسب شخصية كل طفل ومزاجه بشكل أفضل. يعرف المعلمون الأطفال في فصلهم جيداً جداً ونطلب من الآباء أن يثقوا بنا في هذه العملية.

هل يمكن للوالدين طلب فصول دراسية محددة؟  
إن العديد من الأطفال الذين ينتقلون إلى الصف الأعلى هم أشقاء لأطفال كانوا في الفصول الدراسية قبلهم. وغالبًا ما يكون لهؤلاء الآباء علاقة راسخة مع فريق التدريس ويرغبون في وضع طفلهم الأصغر في نفس الغرفة. ونحن نبذل قصارى جهدنا لتلبية هذه الطلبات. ومع ذلك، بخلاف مثال الأشقاء، نطلب من الأسر عدم طلب معلمين محددين لأن المعلومات الوحيدة التي لديهم عادةً عن المعلم أو الفصل الدراسي هي مجرد شائعات، ويختلف وضع كل طفل وعائلة.

## الانتقال إلى رياض الأطفال

عندما يستعد الأطفال لمرحلة رياض الأطفال، ينخرط المعلمون والأطفال بشكل متكرر في محادثات داخل الفصل

حول التغييرات التي قد تحدث. في بعض الأحيان قد يأتي أطفال رياض الأطفال "المخضرمين" لمشاركة حكمتهم، أو قد يتم ترتيب زيارة إلى فصول رياض الأطفال في مدرسة ابتدائية قريبة.

لا يوجد حفل تخرج في PIC حيث لا يوجد وقت محدد لمغادرة جميع الأطفال إلى رياض الأطفال. ومع ذلك، فإن كل فصل دراسي يجد طرقًا خاصة ليتمنى لزملائه المغادرين "حظًا سعيدًا!" في مغامراتهم الجديدة.

نحن نعلم أنه من PIC يذهب الأطفال إلى العديد من المدارس المختلفة، من المدارس العامة المحلية إلى المدارس المستقلة في المدينة. تطلب بعض المدارس توصيات المعلمين كجزء من عملية التقديم، ويسعد معلم طفلك بالمساعدة في ذلك. بمجرد معرفة المكان الذي سيلتحق به طفلك، يرجى إخبار معلم الفصل الخاص بك، حيث نود دعم كل طفل في الخطوة التالية من رحلته.

الانسحاب من PIC على الرغم من أننا نأمل أن تظل على اتصال بأصدقائك في PIC لفترة طويلة، إلا أنه سيأتي اليوم الذي تكبر فيه أو تنتقل فيه بعيدًا عنا. يتم الاحتفاظ بإيداعات الرسوم الدراسية في حساب الضمان ويتم إعادتها من قبل المركز عند الانسحاب، مطروحا منها أي مدفوعات رسوم دراسية مستحقة أو التزام PPP. يجب على العائلات تقديم إشعار كتابي قبل 60 يومًا بالانسحاب من PIC من أجل استرداد إيداعهم. قد يتم مصادرة إيداعك دون هذا الإشعار الكتابي قبل 60 يومًا.

عند إخطارك بالانسحاب، سنتلقى خطابًا بشأن إعادة وديعتك، والذي يتعين عليك التوقيع عليه وإعادته. سيتم إعادة وديعتك، مطروحا منها أي رسوم ورسوم مقابل التزامات برنامج حماية الرواتب غير المكتملة أو مفاتيح القوب غير المستردة، بعد حوالي شهر من استلام هذا الخطاب الموقع. عندما يغادر الأطفال المركز، تختار بعض العائلات تخصيص ودائع الرسوم الدراسية الخاصة بهم كمساهمة في صندوقنا للمساعدة في الرسوم الدراسية - وهي لفترة وداع مدرسية موضع تقدير دائمًا.

## إنهاء الخدمات

يجوز للمركز إنهاء الخدمات بإشعار كتابي مسبق لمدة أسبوعين إذا قرر المدير التنفيذي أن المصلحة الفضلى للمركز تتحقق من خلال هذا الإنهاء.

يجوز للمركز رفض التسجيل أو طلب سحب الطفل المسجل في أي وقت إذا قرر المركز -وفقًا لتقديره الخاص -أنه لا يمكن استيفاء معايير السلامة المشروعة اللازمة للتشغيل الآمن للمركز و/أو لسلامة الطفل نفسه.

يجوز للمركز إنهاء أو تعليق التزاماته وواجباته بموجب هذه الاتفاقية بإخطار مسبق لمدة 24 ساعة إلى والد/ولي أمر الطفل عندما ينتهك الوالد/ولي الأمر التزاماته أو واجباته بموجب اتفاقية الأسرة و/أو دليل الأسرة الخاص بالمركز بشكل مادي.

المواقف التالية هي أمثلة لسلوك الطفل أو البالغ الذي قد يؤدي إلى إنهاء التسجيل في صورة:

• يقرر مركز رعاية الأطفال أن تصرفات أحد الوالدين أو الوصي مزعجة أو مهددة أو غير متوافقة مع المصالح الفضلى للمركز. وقد يشمل ذلك التهديدات الجسدية أو اللفظية المسيئة للموظفين أو الأطفال أو البالغين الآخرين.

\*يشكل الطفل تهديدًا مباشرًا لصحة وسلامة الآخرين مما يمنع PIC من الاجتماع

إرشادات السلامة والإشراف الخاصة بوزارة الأمن الداخلي. \*عدم دفع ثمن الخدمات و/أو عدم الالتزام بسياسات دفع الرسوم لدينا. \*عدم الامتثال لمتطلبات الصحة والتحصين. \*الفشل المتكرر في استلام الطفل قبل وقت الإغلاق. \*عدم تعاون الوالدين مع جهود البرنامج لحل الخلافات و/أو تلبية احتياجات الطفل من خلال اجتماعات الوالدين/الموظفين أو المؤتمرات أو الحاجة إلى التدخل المبكر.

\*لا يشمل الأطفال المسجلين في برنامج PreK Counts.

## السرية

تطبق السرية على جميع المعلومات الشفهية والمكتوبة المتعلقة بالأطفال المحتملين والمسجلين حاليًا والمسجلين سابقًا وأسرهم. يتم إطلاع جميع الموظفين على الحاجة إلى السرية ومن المتوقع أن يفيدوا بالتزامهم باحترام حماية الخصوصية. يتم تخزين السجلات المكتوبة في مكان آمن مع تقييد الوصول إليها على منسق التسجيل ومساعد منسق التسجيل ومنسقي البرنامج والمدير التنفيذي ومعلمي الطفل.

لن يتم الإفصاح عن أي معلومات عن الطفل والوالد/الوصي القانوني أثناء التسجيل أو الانتقال إلى برنامج أو مدرسة أخرى دون الحصول أولاً على إذن كتابي من الوالد/الوصي. وهذا يستثني المسؤولية التي يتحملها المعلمون كمبلغين ملزمين عن حالات إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم المشتبه بها كما هو موضح في قانون ولاية بنسلفانيا أو عندما يتم استدعاء المعلومات من قبل

محكمة.

## إثارة المخاوف

قد تكون هناك أوقات تشعر فيها بالقلق بشأن أمر معين يحدث مع طفلك أو الفصل الدراسي أو البرنامج. عادةً ما يحل التواصل المفتوح معظم المشكلات. إذا كنت تشعر بالراحة في التحدث مع المعلم الرئيسي، فهذه هي نقطة البداية. بشكل عام، من الأفضل عدم تناول مثل هذه القضايا أمام الأطفال، أو في وقت يكون فيه المعلم مسؤولاً عن الأطفال.

من المفيد تقديم تفاصيل حول موقف أو أمثلة محددة للمشكلة التي ترغب في مناقشتها. نأمل أن يتم التوصل إلى خطة لمعالجة المشكلة.

إذا كنت تفضل التحدث مع شخص خارج الفصل الدراسي، أو إذا ظلت المشكلة دون حل بعد التحدث مع مدرس الفصل الدراسي، فمن الأفضل تحديد موعد للتحدث مع منسق البرنامج المسؤول عن الإشراف على مدرسي طفلك، يمكنه مساعدتك في التفكير في أفضل طريقة لمعالجة المشكلة أو التحدث مباشرة مع أعضاء هيئة التدريس المعنيين. إنهم يعرفون الأطفال في الفصول الدراسية، ويقدمون الإشراف والتوجيه والتدريب لفرق الفصل الدراسي.

إذا كنت بعد التحدث مع منسق البرنامج لا تزال تعتقد أن المشكلة أو القلق لم يتم حله، فيرجى تحديد موعد للتحدث مع المديرية المساعدة جيسيكا كارتر أو المديرية التنفيذية جميلة كارتر.

إذا كانت لديك مخاوف تتجاوز ما ترغب في التحدث عنه مع أي مسؤول، PIC

وفيما يلي الأماكن التي يمكنك من خلالها إثارة مخاوفك أو تقديم شكوى.

مكتب تنمية الطفل والتعليم المبكر  
التعلم (OCDEL)  
المكتب الإقليمي للجنوب الشرقي  
801 شارع السوق، الجناح 5132  
فيلادلفيا، بنسلفانيا 19107 215-560-2541

لجنة العلاقات الإنسانية في السلطة الفلسطينية، المكتب الإقليمي في فيلادلفيا، 110 شارع 8  
الشمالي

الجناح 501  
فيلادلفيا، بنسلفانيا 19107

وزارة الصحة والخدمات الإنسانية الأمريكية

وزارة الصحة والخدمات الإنسانية الأمريكية

مكتب الحقوق المدنية، الجناح 372، مبنى الدفتر العام،  
150 ساوث إندبندنس مول، غرب فيلادلفيا، بنسلفانيا  
19106-9111

مكتب الحقوق المدنية  
الجناح 372، مبنى الدفتر العام  
150 جنوب الاستقلال مول الغربي  
فيلادلفيا، بنسلفانيا 19106

## برنامج تعليمي

### معلومات عامة

الهدف من برنامج التعلم المبكر لدينا هو توفير بيئة داعمة ورعاية تسمح للأطفال باللعب والتعلم بمعدلات نموهم الخاصة والاستعداد للنجاح في المدرسة. من خلال إقامة اتصالات جيدة مع الأسر، نحاول إرساء الاتساق بين نهج المركز والممارسات المنزلية.

يخطط المعلمون لمنهج دراسي يتلاءم مع الاحتياجات المحددة لأطفالنا. هناك توازن بين اللعب النشط والهادئ، مع كل من الخيارات الفردية والأنشطة المخطط لها التي يوجهها المعلم لتعزيز تنمية المهارات. يعكس مزيج الأعمار الحياة الأسرية ويوفر للأطفال الأصغر سنًا والأكبر سنًا فرصة للتعلم من بعضهم البعض. يطور الأطفال الثقة من خلال التفاعل المتجاوب والمتسق مع موظفينا في بيئة آمنة ومأمونة. يتم نشر خطط الدروس في الفصول الدراسية حتى تعرف ما سيفعله أطفالك خلال اليوم. بالنسبة لفصولنا الدراسية للأطفال الأكبر سنًا ومرحلة ما قبل المدرسة، يتكون الجزء الأول من الصباح من وقت الاختيار الحر، واجتماع الصباح، ووجبة خفيفة في الصباح، واللعب في الهواء الطلق. يتبع الغداء وقت الراحة، ووجبة خفيفة بعد الظهر، وغالبًا اجتماع جماعي آخر، والمزيد من الاختيار الحر أو اللعب في الهواء الطلق.

تم تصميم الغرف المخصصة للأطفال الرضع/الصغار لتوفير الكثير من الأنشطة العملية من خلال اللعب الفردي والجماعي، فضلاً عن الأنشطة العفوية والمخططة. هناك متسع من الوقت لبناء روابط آمنة من خلال التفاعلات الفردية والجماعية الصغيرة بما في ذلك التقاط الأطفال وقراءة القصص واللعب في الهواء الطلق في Tot Lot. الروتين مرن عمداً ويمكن تعديله وفقاً لاحتياجات كل طفل، على الرغم من أن الأطفال الذين تبلغ أعمارهم 14 شهراً أو أكثر يميلون إلى اتباع روتين أكثر تحديداً.

روتين.

ينتقل الأطفال إلى فصول دراسية مخصصة للأطفال في عمر عامين تقريباً، أو بضعة أشهر أصغر أو أكبر. ينتقل الأطفال غالباً إلى الفئة العمرية التالية في الصيف أو أوائل سبتمبر. في هذه الفصول الدراسية، يتم التخطيط ليوم أكثر تنظيمًا. تساعد الأنشطة في تعزيز الاستقلال والتواصل الاجتماعي والتعاون واتخاذ القرار. في حين أن هناك أنشطة جماعية، فإن الطفل الذي يفضل عدم المشاركة في الأنشطة المخطط لها



قد يختار المشروع اللعب بألعاب أو كتب أخرى قريبة. يبدأ العديد من الأطفال في تعلم استخدام المرحاض أو يتقنونه خلال هذا العام.

بالنسبة للأطفال في سن ما قبل المدرسة، يتم التخطيط لأنشطة لتشجيع اللعب الدرامي المستقل وبناء الكتل والأنشطة التلاعبية. تشجع أنشطة الفن والموسيقى والحركة التعبير الإبداعي. من خلال أنشطة اللعب، يطور الأطفال المهارات الحركية الدقيقة والخشنة، ومهارات ما قبل القراءة والكتابة، والمهارات الاجتماعية المهمة للنجاح في المدرسة. يتعلم الأطفال كيفية استخدام الكتب للمتعة أو التعلم. تساعد الأنشطة المخطط لها الأطفال على التعرف على الطرق التي يختلف بها الناس ويتشابهون بها. تصبح الرحلات جزءًا مهمًا من المنهج الدراسي.

ومن خلال كل هذه التجارب، فإن الشيء المهم هو أن ينظر الأطفال إلى التعلم باعتباره شيئًا رائعًا. مفامرة.

#### نظرة عامة على المنهج الدراسي

يركز برنامج التعلم المبكر لدينا على الشعور بالبهجة والفضول الذي يكتسبه الأطفال في تجربتهم المدرسية الأولى. فالأطفال الصغار يتعلمون بطبيعتهم - حيث يمهد فضولهم ومتعتهم بالاستكشاف الطريق لاستكشاف جميع أنواع الأشياء. وتتم تجارب التعلم في مجموعات صغيرة ومجموعات كبيرة وفردية في بيئة تعليمية إبداعية حيث يتم احترام وتيرة الطفل الفردية واحترامها. وتشجع العلاقات القائمة على الثقة على تنمية الثقة بالنفس والاستقلال.

إن استقلال الطفل المتزايد يعزز من وعيه بذاته كفرّد قيّم ومتعلم كفاء. ويتعلم الأطفال أن يكونوا أعضاء مسؤولين في الأسرة والفصل الدراسي والمدرسة والمجتمع. وتُدرج الأسر كشركاء مهمين في حياة الفصل الدراسي والمركز.

من خلال التركيز على النهج التنموي المناسب في المناهج الدراسية التي تركز على الطفل وتعتمد على المشاريع، يتم منح الأطفال العديد من الفرص لتوسيع قدراتهم المعرفية من خلال الاستكشاف العملي المفتوح. يطور الأطفال عملياتهم الفكرية مما يؤدي إلى فهم أكبر ووعي وفضول من خلال التحقيق والبحث والاستكشاف، باستخدام مجموعة متنوعة من الموارد والمراجع.

تشجع التجربة باستخدام الأدوات والمواد والوسائل الأطفال على الملاحظة والمقارنة والوصف واستكشاف الأسئلة واكتشاف الحلول.

يتعلم الأطفال تقدير الأدب من أجل المتعة والمعرفة، فضلاً عن تطوير وفهم العلاقة بين الكلمة المنطوقة والمكتوبة. ومن خلال المشاركة في محادثات هادفة مع الأقران والمعلمين، يطور الأطفال مهارات الاستماع المحترمة. ويطور الأطفال مهارات اللغة لنقل الرغبات والاحتياجات والأفكار والخواطر والمشاعر من خلال التعبير عن أنفسهم من خلال الكلمات والرسومات والقصص والمسرحيات.

من خلال مجموعة متنوعة من الفنون البصرية والموسيقى والدراما والأدب وأنشطة الحركة الإبداعية، يتعلم الأطفال تقدير الفنون والثقافات التعبيرية لأشخاص وأماكن وأوقات مختلفة. يشارك الأطفال في أنشطة الحركة الإبداعية باستخدام الموسيقى والدراما لتطوير التنسيق والإيقاع.

تتاح للأطفال العديد من الفرص لتطوير التنسيق الجسدي والمهارات الحركية الدقيقة والخشنة والاستكشاف باستخدام الحواس الخمس. كما تتيح اللعب اليومي في الهواء الطلق والمشي في المجتمع للأطفال تطوير القدرة على التحمل والقوة. كما يتم تشجيع الأطفال على تطوير عادات جيدة في مجالات الصحة والتغذية والسلامة والنظافة والآداب.

استمرارية الرعاية في PIC، نشارك في نظام رعاية أولية ينشئ بيئة يمكن خلالها تطوير علاقات ذات معنى ودائمة بين المعلمين والأطفال.

إن استمرارية الرعاية تعني أن الأطفال والمعلمين يظلون معاً لأكثر من عام، وغالباً خلال العامين الأولين من حياة الطفل. ويظل الأطفال معاً في نفس الغرفة في مجموعة مختلطة الأعمار حيث يصبح الأطفال الذين يدخلون كرضع تدريجياً "أطفالاً كباراً"، وكثيراً ما يتجاوزون سن الثانية بحلول الوقت الذي "ينتقلون فيه" إلى المجموعة العمرية التالية. وحتى نقل مجموعة من الأطفال إلى المجموعة العمرية التالية، بدلاً من نقل الأطفال بشكل فردي، يساهم في بعض استمرارية الرعاية.

إن إبقاء الأطفال والمعلمين معاً لمدة عامين له فوائد عديدة. إذ يمكن أن تزدهر العلاقات الوثيقة بين الأطفال ومقدمي الرعاية الأساسيين لهم. وتشبه الفصول الدراسية بيئة عائلية تضم أطفالاً من فئات عمرية مختلفة.

## خطط الدروس/جداول الأنشطة

يتم نشر خطط الدروس وجداول الأنشطة لكل فصل دراسي على لوحة إعلانات العائلة خارج

كل فصل دراسي.

## التواصل في الفصل الدراسي

سيخبرك معلمو الفصول الدراسية بأفضل طريقة للتواصل معهم. جميع المعلمين لديهم عناوين بريد إلكتروني خاصة بـ PIC ويستخدمون البريد الإلكتروني للتواصل مع الأسر.

يقوم المعلمون بالتقاط صور أو مقاطع فيديو بشكل منتظم للتواصل مع الأسر الداخلية. قد تظهر هذه الصور في الفصل الدراسي، على لوحات الإعلانات، في مواد التطوير المهني، أو رسائل البريد الإلكتروني أو النشرات الإخبارية الإلكترونية التي يكتبها معلمو PIC ويشاركونها مع جميع أسر الفصل الدراسي.

## المنهج الإبداعي

في PIC، نستخدم المنهج الإبداعي (الذي نشرته Teaching Strategies, Inc.) كأساس لمنهجنا الدراسي ثم نبني على هذا الأساس بأفكار وأساليب أخرى. يتبع المنهج الإبداعي فلسفة مفادها أن الأطفال يتعلمون في المقام الأول من خلال اللعب ومن خلال التفاعل المستمر مع البيئة. يرشد المنهج الإبداعي تفكيرنا حول ترتيب الغرف وبالتالي، يتم فصل كل فصل دراسي لدينا إلى "مراكز تعليمية" تشمل المجالات التالية: اللعب الدرامي، والمكعبات، والحواس، والفن، والكتابة، والمكتبة/محو الأمية، والعلوم والرياضيات. العنصر الأساسي للمنهج الإبداعي هو أن الأطفال يتحركون بحرية حول مراكز التعلم هذه وأن هذه المناطق يتم تغييرها بانتظام لتعكس موضوع الفصل الدراسي الحالي أو الدراسة.

المنهج الناشئ/نهج المشروع في برنامج التعلم المبكر (خاصة مع غرف ما قبل المدرسة). تتبع نهج المنهج الناشئ/نهج المشروع، وبالتالي، فإن موضوعاتنا ومشاريعنا ودراساتنا تأتي غالباً من أفكار واهتمامات الأطفال في كل فصل. لذلك، نادرًا ما تشارك الفصول الدراسية جميعها في نفس موضوع الدراسة في نفس الوقت ولا تكرر الفصول الدراسية نفس الموضوعات عامًا بعد عام. على سبيل المثال، قد ينشأ مشروع حول النقل بعد أن يلاحظ المعلمون في البداية الأطفال وهم يلعبون بالمركبات في منطقة الكتل، ويستمر هذا الموضوع في الظهور في جوانب أخرى من لديهم.

قد تظهر دراسة الطيور عندما يلاحظ الأطفال العديد من الطيور المختلفة ويناقشونها أثناء المشي في الحي. قد يقدم المعلم أيضًا أفكار دراسة المشروع. الفكرة العامة هي أن المنهج الدراسي لا يتم التخطيط له مسبقًا من قبل المعلم، ولكنه "يتكشف" بناءً على اهتمامات الأطفال. نظرية المنهج الدراسي الناشئ / نهج المشروع هي أن الأطفال سيكونون أكثر اهتمامًا بموضوع ذي معنى ومهم بالنسبة لهم. تتم دراسة موضوع معين بتفصيل كبير وبالتالي، يغطي الأطفال عددًا أقل من الموضوعات على مدار أي عام معين، لكنهم يتعلمون المزيد من المعلومات حول الموضوعات التي يشاركون فيها (غالبًا ما يشار إليها باسم "العمق بدلاً من الاتساع").

يظهر المعلمون وهم يراقبون الأطفال ويستمعون إليهم، ويوثقون لعبهم بالصور والملاحظات، ويقدمون الموارد لدعم موضوع الدراسة وتوسيعه. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول نهج المشروع على [www.projectapproach.com](http://www.projectapproach.com).

إلهام ريجيو إميليا ألهمت فلسفة ريجيو إميليا التفكير في الرعاية المبكرة والتعليم الجيد في جميع أنحاء العالم. ريجيو إميليا هي منطقة صغيرة في شمال إيطاليا أصبحت معروفة دوليًا بفلسفتها ونهجها في تعليم الطفولة المبكرة، ومن بين السمات العديدة لنهج ريجيو إميليا: الاحترام العميق لإمكانات الأطفال الصغار، البيئات الجذابة والترحيبية والمنظمة والجميلة والداعمة لعمل الأطفال الصغار.

#### الأطفال والمعلمين.

• العديد من أشكال التوثيق لجعل التعلم وأصوات الأطفال مرئية. • مناهج ناشئة وعمل مجموعات صغيرة بناءً على اهتمامات الأطفال والمعلمين. • دراسات طويلة الأمد للموضوعات مع فترات زمنية متواصلة طوال اليوم

#### استكشاف.

• يقوم الأطفال والمعلمون ببناء المعرفة معًا من خلال الاستكشاف وحل المشكلات (وليس من خلال منهج محدد مسبقًا مع مساحة صغيرة لمثل هذا الاستكشاف). • استخدام العديد من "اللغات" التعبيرية لتمثيل الأفكار والأسئلة والتعلم، مثل الطين،

الطلاء، الأسلاك، الدراما، اللعب، الموسيقى، مواد الفنون الرسومية وغيرها الكثير.

في برنامج التعلم المبكر، نواصل التعلم عن الأفكار المستمدة من مدارس ريجيو إميليا مع تعزيز التزامنا بتوفير أعلى مستوى من الرعاية والتعليم للأطفال الصغار. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول نهج ريجيو إميليا على [www.reggioalliance.org](http://www.reggioalliance.org) أو

[www.narea.com](http://www.narea.com)

التوثيق: جعل التعلم مرئيًا بعد توثيق أنشطة الأطفال ومشاريعهم في الفصول الدراسية من العناصر الأساسية لمنهج ريجيو إميليا ومنهج المشروع. حيث يقوم المعلمون بتوثيق أنشطة الأطفال ومشاريعهم في الفصول الدراسية بشكل منتظم، ويتمثل هدفنا في إظهار حياة برنامج التعلم المبكر من خلال الملاحظة الدقيقة والتأمل وتوثيق كل طفل وتجاربه في الفصل الدراسي. ويمكنك العثور على هذه الوثائق منشورة على لوحات الإعلانات داخل الفصول الدراسية وخارجها.

نهج التنوع/مكافحة التحيز في PIC، نؤمن أنه عندما يتم تعليم الأطفال تقدير التنوع وقضاء الوقت في بيئة متنوعة، فإنهم سوف يطورون الاحترام وتقدير الاختلافات بيننا ويشعرون بالراحة في كونهم أنفسهم.

في يونيو 2021، أصدر مجلس الإدارة بياناً للتنوع والمساواة: كان الالتزام بالعدالة الاجتماعية والتنوع من القيم الأساسية في PIC منذ تأسيسنا. لقد جلبت الظلم الاجتماعي والصحي والاقتصادي في العام الماضي اهتماماً متجدداً بالعنصرية المنهجية، والتفوق الأبيض، وغيرها من أشكال عدم المساواة والعنف التي يعاني منها LGBTQIA+ وBIPOC والمجتمعات المهمشة الأخرى - مما جلب أيضاً إلحاحاً متجدداً للاستجابة لهذه التحديات العميقة داخل مجتمعنا. يمكنك قراءة البيان الكامل على موقعنا على الإنترنت على: <https://parentinfantcenter.org/diversity-equity-inclusion-board-statement>

نحن ندمج التعليم المناهض للتحيز في PIC بالإضافة إلى منهجنا الأكاديمي. نسعى جاهدين لتعليم الأهداف الأربعة لمكافحة التحيز وهي الهوية والتنوع والعدالة والنشاط من خلال المواد التي نستخدمها والمحادثات التي نجريها والبيئة التي نخلقها. في إطار هدف الهوية، يتعلم الأطفال "الوعي الذاتي والثقة وفخر الأسرة والهويات الاجتماعية الإيجابية". يعلم هدف التنوع الأطفال "التعبير عن الراحة والفرح بالتنوع البشري واستخدام لغة دقيقة للاختلافات البشرية وتكوين روابط عميقة ورعاية عبر جميع أبعاد التنوع البشري". عند التعلم عن العدالة، "يتعرف الأطفال بشكل متزايد على الظلم (الظلم)، ولديهم لغة لوصف الظلم، ويفهمون أن الظلم يؤلم". مع هدف النشاط، "يُظهر الأطفال شعوراً بالتمكين والمهارات اللازمة للعمل، مع الآخرين أو بمفردهم، ضد التحيز و/أو التمييز".

"الأفعال."

نحن ندمج تجارب التعلم غير الجنسية والمتعددة الثقافات والمناهضة للتحيز في حياتنا الصفية وفي مناهجنا. نسعى باستمرار إلى توفير المواد والأنشطة والبيئة التي تعكس الاحترام والاحتفال بالتنوع. هدفنا هو أن يشعر كل طفل وأسرته بالترحيب والانعكاس والدعم في برنامجنا. طوال المنهج وبرنامج التعلم المبكر، نشرك الأطفال في الاستكشاف والنشاط لأنفسهم وأسرهم ومجتمعاتهم.

تجتمع لجنة التنوع والمساواة في PIC بانتظام في PIC وتتكون من أعضاء مجلس الإدارة والمعلمين المهتمين بتطوير هذا الموضوع المهم.

الأعياد الدينية والثقافية تعني كلمتا "عطلة" و"احتفال" أشياء مختلفة لأشخاص مختلفين. ولأغراض تحديد ممارساتنا في الأعياد في PIC، فإننا نحدد "أنشطة الأعياد" بالطريقة التالية: يمكن أن تكون أنشطة الأعياد بسيطة مثل مناقشة جماعية حول عطلة بعد قراءة كتاب، أو أكثر تفصيلاً مثل دعوة أحد الوالدين للمشاركة في الاحتفال الثقافي للعائلة.

نحن نؤمن بأن أنشطة العطلة في المدرسة يمكن أن تخدم الأهداف والوظائف التالية: •التحقق من صحة تجارب وتقاليد العطلة للأطفال والأسر في المنزل؛ •تعريض الأطفال لطرق مختلفة للاحتفال بنفس العطلة؛ •تعريض الأطفال للاحتفالات والتقاليد والأديان المختلفة عن دياناتهم؛

• تعزيز احترام الاحتفالات والتقاليد والأديان المختلفة عن دياناتهم؛ • بناء الشعور بالمجتمع والأسرة والترابط؛ • تقديم معلومات دقيقة عن الأعياد بطريقة مناسبة للنمو.

تتبع نهجًا متوازنًا قائمًا على المجتمع للاحتفال بالأعياد، مع إدراك أن العائلات قد تختار أو لا تختار الاحتفال بأعياد مختلفة في منازلها. بالنسبة للأعياد المختلفة، نركز على القيمة الأساسية للتعطلة - المجتمع والسلام والترابط - ونتجاهل أي جوانب تجارية (على سبيل المثال، سانتا في عيد الميلاد أو الساحرات في عيد الهالوين). نريد أن نأخذ وقتًا لإعادة النظر في أي احتفالات بالأعياد واتخاذ القرارات التي تناسب مجتمع PIC بأكمله. على سبيل المثال، نقلنا الاحتفال بعيد الهالوين إلى احتفال بالخريف وعقدنا أول مهرجان عائلي خريفي لدينا.

نحن ننظر إلى العطلات الشتوية (عيد الميلاد، وعيد الحانوكا، وعيد كوانزا) كفرصة للأطفال لتعلم المزيد عن الأعياد والتقاليد التي يحتفل بها الآخرون في مجتمعهم في الفصل الدراسي. ندعو العائلات للحضور إلى فصولنا الدراسية ومشاركة شيء ما حول احتفالهم بالعيد أو تقاليد الشتاء مثل مشاركة كتاب أو قرص مضغوط مفضل للتعطلة، أو إعداد وجبة خفيفة مفضلة للعائلة، أو صنع حرفة مع الأطفال، أو إضاءة الشمعدان، أو سرد قصة عيد الميلاد أو الحانوكا.

خلال الأعياد الأخرى مثل ديوالي وعيد الفصح ورأس السنة العبرية وعيد الفصح ورمضان وعيد القديس باتريك ورأس السنة القمرية وما إلى ذلك، قد يختار المعلمون قراءة كتاب عن العيد، ولكن من منظور الشمولية لا يكون من المنطقي الاحتفال بهذه الأعياد كمجتمع. في PIC لدينا مجتمع متنوع للغاية من العائلات، والعديد من عائلاتنا لا تحتفل بهذه الأعياد التقليدية في أمريكا الشمالية. وبالمثل، نترك الاحتفال بعيد الأم وعيد الأب لكل أسرة على حدة. لدينا أطفال من هياكل أسرية بديلة لا تحتفل بهذه الأيام في منازلهم، وبدلاً من تشجيع الجوانب التجارية للأعياد، نفضل تعزيز مشاركة الأطفال في دراساتنا في الفصول الدراسية.

ندعو العائلات للحضور إلى فصولنا الدراسية ومشاركة شيء ما حول احتفالهم بالتعطلة أو تقاليد الشتاء (على سبيل المثال مشاركة كتاب العطلات المفضل أو القرص المضغوط، أو صنع وجبة خفيفة مفضلة للعائلة، أو القيام بأعمال يدوية مع الأطفال، أو إضاءة الشمعدان، أو سرد قصة عيد الميلاد أو الحانوكا). خلال العطلات الأخرى مثل عيد الأضحى، وعيد الفصح، ورأس السنة اليهودية، وديوالي، وعيد الفصح اليهودي، ورمضان، ورأس السنة القمرية، وعيد القديس باتريك، وما إلى ذلك، قد تختار العائلات مشاركة تقاليدها أو قد يختار المعلمون قراءة كتاب عن العطلات، ولكن لا معنى من منظور الشمول للاحتفال بها كمجتمع.

إذا كنت مهتمًا بمشاركة عطلة عائلتك أو التقاليد الثقافية مع فصل طفلك، فيرجى التحدث مع المعلمين لترتيب أفضل طريقة لتحقيق ذلك بينما لا يزال تنتقل عبر بروتوكولات COVID (على سبيل المثال، زيارة مختصرة أو زيارة خارجية).

إن الأطفال والمعلمين يحترمون كل مجموعة ممثلة في الفصل الدراسي. ولا يتطلب هذا الاحترام الاحتفال بكل عطلة لكل مجموعة؛ وإلا فإن الفصول الدراسية ستحتفل بالأعياد طوال الوقت. ومع ذلك، فإنه يتطلب أنه عندما تعترف الفصول الدراسية بالأعياد، لا ينبغي التعامل مع أي منها على أنها غير عادية. يجب أن يدرك الأطفال أن أعياد الجميع مهمة وذات مغزى ثقافي.

إذا لم تكن مرتاحًا بشأن مشاركة طفلك في أي نشاط من أنشطة PIC، فيرجى مناقشة هذا الأمر مع معلم طفلك.

أعياد الميلاد ربما لا يوجد يوم أكثر إثارة من عيد ميلادك! نحن نقدر الاحتفال بأعياد الميلاد باعتبارها أحداثًا بارزة. نطلب منك مناقشة الاحتفال بعيد ميلاد طفلك مع موظفي الفصل الدراسي، واحترام روتين الفصل الدراسي، والحفاظ على البساطة.

نطلب من العائلات عدم إرسال القبعات أو البالونات أو الحلوى أو هدايا الحفلات للاحتفال بأعياد الميلاد. كما نطلب عدم إحضار شخصيات خاصة أو تنكيرية للاحتفال بأعياد الميلاد. لأنها غالبًا ما تخيف الأطفال الصغار. سنظل أعياد الميلاد دائمًا مناسبات خاصة لأطفالنا، ولكن الاحتفال البسيط والهادئ في أجواء محبة ورعاية سيكون الأفضل لجميع الأطفال.

نطلب منكم عدم توزيع الدعوات لحفلات منزلية في المركز ما لم تتضمن خططكم حضور جميع الأطفال في الفصل الدراسي. إن المشاعر المجروحة تحدث حتى بين الأطفال الصغار ويمكن تجنبها بسهولة.

ونحن نعلم أيضًا أن بعض العائلات لا تحتفل بأعياد الميلاد لأسباب دينية أو ثقافية أو شخصية.

تحدث مع معلم الفصل الدراسي حتى يمكن وضع الخطط المناسبة لهذا الأمر.

بعض العائلات تحب أن تتبع تقليدنا بإهداء الفصل الدراسي كتابًا احتفاليًا بعيد الميلاد.

يعزز هذا التقليد أهمية القراءة والمشاركة مع المساعدة في بناء مكتبة الفصل الدراسي. يمكن أن يركز الاحتفال بعد ذلك على مشاركة وقراءة كتاب عيد الميلاد. يمكن للمعلمين تقديم اقتراحات حول الكتب المناسبة للفصل الدراسي

الرعاية البيئية في PIC، نريد أن نكون مسؤولين جيدين عن حماية الأرض ونريد أن نعلم أطفالنا أن يفعلوا الشيء نفسه.

يتعلم الأطفال حب الأرض والعناية بها من خلال الممارسات المستدامة والخضراء في جميع أنحاء المركز في PIC.

يبدأ هذا الأمر بتنمية تقدير الطبيعة. نحن محظوظون جدًا لكوننا موجودين في حي حضري في غرب فيلادلفيا ونترجع في حرم جامعي أخضر جميل مع فرصة لزراعة مجموعة متنوعة من الأشجار والنباتات والزهور والخضروات. نسعى جاهدين لخلق فرص لتثقيف الأطفال والأسر حول الممارسات الخضراء والصحية البيئية.

إلى جانب حديقة الأطفال في ملعب الطبيعة Magic Circle، يوجد لدى PIC أيضًا أحواض نباتات محلية مخبأة لمركز ما بعد المدرسة، وحديقة فراشات تواجه جارتنا، مدرسة Penn Alexander والعديد من أحواض الحدائق الصغيرة لزراعة الزهور أو الأعشاب. في ملعب Tot Lot، تجلب المزارعون الطبيعة إلى مستوى الأطفال.

يوجد في كل فصل دراسي ومنطقة مشتركة سلة إعادة تدوير زرقاء. نقوم بإعادة تدوير الورق المختلط والكرتون والبلاستيك. لا يتم التخلص من بقايا الطعام في صناديق إعادة التدوير الزرقاء.

تلتزم العديد من فصولنا الدراسية التزامًا قويًا بإعادة التدوير وتقليل النفايات في وجبات الغداء. يجمع الأطفال بقايا الخضروات من وجبات الغداء لاستخدامها في صناديق السماد والديان، والتي تنتج قوالب لتخصيب التربة في الحدائق.

من وقت لآخر، قد تبدأ الفصول الدراسية حملة إعادة تدوير لجمع النفايات غير القابلة لإعادة التدوير، مثل أنابيب معجون الأسنان، وعبوات الحفاضات، والأقلام المجففة. تساعد الفصول الدراسية في تحويل القمامة إلى أشياء مفيدة!

من خلال الشراكات مع شركة إدارة الممتلكات الخاصة بنا Jones Lang LaSalle و PIC WB ماسون، لقد نظمنا فعاليات تقطيع وإعادة تدوير إلكترونيات في PIC ونحافظ على برنامج إعادة تدوير خراطيش الطابعات. في تلك الأوقات، يمكن للعائلات والموظفين التبرع بعناصر من المنزل، بينما تعمل PIC على التعامل بشكل مسؤول مع المواد المستخدمة في الأعمال.

لقد أنشأنا غرفة للأجزاء غير المستخدمة في الطابق الثاني من مبنى Spruce. في هذه الغرفة توجد مجموعات من العناصر المختلفة التي تم إعادة تدويرها أو إعادة تدويرها أو المواد الطبيعية. يستخدم المعلمون العناصر في فصولهم الدراسية إما "كأجزاء غير مستخدمة" في مراكز التعلم المختلفة أو كمواد للاستخدام في مركز الفنون. نرحب بالعائلات لجمع العناصر لوضعها في الحاويات المختلفة في Recycleteria العناصر ذات الاهتمام المحدد التي ندعو العائلات لإحضارها: الشرائط، والغزل، وبرطمانات طعام الأطفال، وصواني اللحوم المصنوعة من البوليسترين أو الكرتون، وبكرات أو مغازل خشبية، وأقراص مضغوطة قديمة، وفلين، وبقايا خشبية، ولفائف مناشف ورقية، وأصداف بحرية، وأقماع الصنوبر، وقطع من اللحاء، والصخور المثيرة للاهتمام، وأغطية البرطمانات والزجاجات البلاستيكية والمعدنية، وصناديق المجوهرات ذات الأغصان. في الأساس، إذا بدت مثيرة للاهتمام بالنسبة لك، فمن المحتمل أن تكون مثيرة للاهتمام بالنسبة لأطفالنا.

نطلب من الأسر عدم ترك السيارات في وضع الخمول أثناء توصيل الأطفال أو اصطحابهم. حتى لو كان هناك شخص ينتظر في السيارة بينما يذهب شخص آخر إلى مركز شرطة بيك لتوصيل أو اصطحاب أطفاله، فإن السيارات في وضع الخمول تشكل مصدر قلق بيئي كبير.

تتعلمو اللغة الإنجليزية لدينا العديد من الأطفال والأسر في مجتمع PIC الذين يتحدثون لغات أخرى غير الإنجليزية وفي أي وقت معين يكون لدينا عادة ما يقرب من 25 لغة مختلفة يتحدث بها عائلات PIC وموظفوها. عندما ينغمس الأطفال في ثقافة الفصل الدراسي مع لغة لا يتحدثونها أو يسمعونها في المنزل، فإنهم ينغمسون في تعلم اللغة الإنجليزية. من أولوياتنا دعم تطوير لغة الأطفال المنزلية والاحتفاظ بها كلما أمكن ذلك.

نحن نرحب بالعائلات لمشاركة لغاتهم الأم بعدة طرق مختلفة في الفصل الدراسي، بدءًا من القراءة أو مشاركة القصص إلى تقديم أمثلة مكتوبة للغة الأم.

يجب على العائلات التي تحتاج إلى ترجمة أي مستندات PIC إلى لغتها الأم إخطار مديرة الاتصالات راشيل إيزاكسون على [risaacson@parentinfantcenter.org](mailto:risaacson@parentinfantcenter.org) لمناقشة الترجمة.

## تلفزيون

في PIC، ندعم الفلسفة التي تقول إن الأطفال يتعلمون بشكل أفضل من خلال الاستكشاف النشط لبيئتهم. هذه المعرفة، إلى جانب فهم أن التلفزيون، كقاعدة عامة، ليس وسيلة تفاعلية، تشكل الأساس لسياسة عدم توفير مشاهدة تلفزيونية مفتوحة للأطفال. تتوفر مجموعة متنوعة من الفرص والأنشطة الأخرى للأطفال عندما يحتاجون إلى وقت هادئ أو مريح.

تعليم الأطفال عن التطور البدني والجنسي سوف ينمو الأطفال في برنامج التعلم المبكر ويختبرون العديد من التغييرات الجسدية أثناء وجودهم في PIC. نحن ندرك ونحترم أفراد الأسرة كمصدر أساسي للتعليم في حياة الطفل.

يحتاج الأطفال أيضًا إلى أن يكون الكبار دقيقين وصادقين بشأن قضايا النمو الجنسي. يجب أن تكون المعلومات التي يتلقاها الأطفال واقعية ومناسبة للنمو. إذا كانت المناقشة تتضمن أحكامًا ذات طبيعة أخلاقية، فإن المعلمين حريصون على تقديم استجابة غير متحيزة ودعم الأطفال في معالجة هذه الأسئلة مع أسرهم. نستخدم أسماء صحيحة لجميع أجزاء الجسم ووظائفه حتى يتلقى الأطفال معلومات دقيقة. يشرح المعلمون أيضًا الاختلافات بين السلوك الخاص العام، واللمسات المناسبة مثل تدليك الظهر كوقت للراحة واللمسات غير المناسبة. يساعد المعلمون الأطفال على وضع حدود جسدية شخصية وتعليمهم أنه من الجيد قول

"لا" للمس.

في بعض الأعمار، يكون من المناسب من الناحية التنموية أن يستكشف الأطفال الجنس والتطور الجنسي والاختلافات من خلال اللمس والملاحظة واللعب. يستجيب المعلمون لهذه المواقف بطريقة محترمة ومنفتحة وغير مخجلة. قد يشمل هذا الإجابة على أسئلة الأطفال وإعادة توجيه السلوك وإحضار الموارد مثل الكتب والزوار وتأكيد الاختيار الشخصي والحدود. المعلمون ومنسقو البرنامج أو المدير التنفيذي متاحون للإجابة على الأسئلة التي قد تطرحها الأسر وإعطاء مزيد من المعلومات. عند الاقتضاء، يتم إخطار الأسر بهذه المناقشات والاستكشافات.

### في الهواء الطلق في PIC

اللعبة في الهواء الطلق في PIC، نؤمن بشدة بقيمة اللعب في الهواء الطلق ونضعه في جدولنا كجزء لا يتجزأ من يومنا. نعتقد أن بيئتنا الخارجية هي امتداد لفصولنا الدراسية. يدعم الهواء الطلق الحركة الجسدية للأطفال والتحفيز الحسي ويسمح لهم بفرصة الحصول على الهواء النقي. الأطفال أفراد متنامون ومتحركون ومتعددو الحواس ويحتاجون إلى تجربة الشعور بالحركة التي يمكن أن يجلبها اللعب في الهواء الطلق. عندما يكون أطفالنا في الهواء الطلق، فإنهم قادرون على الجري والصراخ والغناء والقفز والتدحرج والتمدد والركل والرمي. وهم قادرون على التواصل مع المجتمع والتعرف على الطبيعة وتنمية الشعور بالاحترام والتقدير للبيئة الطبيعية. هذه التجارب لا تقدر بثمن بالنسبة للأطفال.

الإشراف على اللعب في الهواء الطلق: يكون المعلمون على أهبة الاستعداد في الهواء الطلق في جميع الأوقات ويضعون أنفسهم في أماكن يمكن فيها ملاحظة جميع الأطفال. ويقوم المعلمون بشكل متكرر بعدّ الأطفال عند دخولهم وخروجهم من الفصل الدراسي، ودخولهم وخروجهم من المبنى، وفي كثير من الأحيان أثناء تواجدهم في الخارج.

إذا سمح الطقس، يذهب الأطفال إلى الخارج يوميًا. نشرت الأكاديمية الأمريكية لطب الأطفال نتائج تفيد بأن الأطفال يتعرضون لأمراض أقل عندما يُخصص لهم وقت للعب في الهواء الطلق. تتبع PIC بيان موقف PA بناءً على نتائج AAP. من المتوقع أن يخرج الأطفال إلى الخارج عندما تكون درجة الحرارة/برودة الرياح المتوقعة أعلى من 25 درجة، ويكون مؤشر درجة الحرارة/الحرارة المتوقع أقل من 90 درجة ولا يوجد تنبيه حالي لجودة الهواء عند المستوى البرتقالي أو أعلى، كما ورد في مؤشر جودة الهواء". ومن المفهوم أنه بالنظر إلى هذه المعايير، قد تكون هناك أجزاء من بعض الأيام لا تلبّي شروط السماح بالطقس.



الملابس الخارجية هناك مقولة تقول "لا يوجد شيء اسمه طقس سيئ، فقط ملابس سيئة" ونحن نلتزم بهذا في PIC. يخرج الأطفال في جميع أنواع الطقس ويجب أن يأتوا إلى PIC بملابس مناسبة للطقس. وهذا يعني الملابس الخارجية المناسبة التي تشمل القبعات والقفازات وسراويل الثلج في الطقس البارد.

نطلب أن يبقى زوج من الأحذية المطاطية في الموقع لكل طفل.

كانت مبادرة ملعب الطبيعة في Magic Circle Nature Playground التي أطلقتها PIC عبارة عن مشروع استغرق عدة سنوات لتجديد ملعبنا الرئيسي ليشمل مناطق حيث يمكن للأطفال البناء باستخدام مكعبات وأغصان وجذوع الأشجار الخارجية، والأداء على مسرح خارجي، والقفز على جذوع الأشجار، والتأمل في تعقيدات الطبيعة أثناء الرسم أو التلوين، واللعب في صندوق الرمل الكبير والحفر في التراب. كما يحب الأطفال هيكلاً التسلق الكبير والقوارب الخشبية الرائعة.

نحن فخورون جداً بأن ملعبنا الطبيعي هو أحد أوائل الملاعب من نوعه التي تقع في حي حضري في الولايات المتحدة. وقد تم تصنيفه كفضل دراسي معتمد في الهواء الطلق من قبل [Nature Explore](#).

## الرحلات

من بين الأشياء الرائعة العديدة التي يتميز بها موقع PIC هو وجود العديد من الأماكن المثيرة للاهتمام بالقرب منه والتي توفر مغامرات مثيرة للأطفال الصغار. يتم تشجيع جميع المجموعات والفصول الدراسية على الاستفادة من المكتبة ومحطة الإطفاء والمتاجر العرقية المتنوعة والمطاعم والبركة البيولوجية ومقبرة وودلاند ومنتزه كلارك وجامعة بنسلفانيا وجامعة العلوم في فيلادلفيا. يلعب مجتمع PIC دورًا كبيرًا في مناخنا وقد تكون هذه الوجهات جزءًا من تخطيط مناخك أو مجرد مغامرة عفوية.

لا تشكل الوجهة دائمًا محور الاهتمام في الرحلة. فالرحلة نفسها قد تقدم وفرة من التجارب الشيقة والممتعة للأطفال الصغار. وتوفر الرحلات للأطفال فرصة لتكوين تصورات عن العالم، والتعرف على أنواع مختلفة من الأشخاص والأنشطة، والبدء في تجميع فهم لكيفية عمل العالم وعلاقتهم به.

يجب أن تتم الرحلات حول PIC والمناطق المجاورة بانتظام، إذا سمح الطقس بذلك. وللتأكد من سلامة الأطفال والموظفين، يتم اتباع السياسات التالية عند اصطحاب الأطفال خارج أراضي PIC: • يتم حمل "حقيبة الرحلة" في جميع الرحلات، حتى لو كانت مجرد نزهة حول المبنى! تتضمن الحقيبة إمدادات الإسعافات الأولية ونماذج الإفراج في حالات الطوارئ لجميع الأطفال. • يجب على الإداريين دائمًا معرفة مكان الفصل الدراسي والوقت التقريبي للعودة. يأخذ أحد أعضاء الموظفين دائمًا هاتفه المحمول في حالة الطوارئ. • يجب أن يكون هناك دائمًا اثنان على الأقل من أعضاء الموظفين مع الأطفال. الأطفال المناسبون للموظفين

ينبغي الحفاظ على النسب في جميع الأوقات.

• عند المشي، تتبع المجموعة دائمًا احتياطات سلامة المشاة في جميع الأوقات (اعبر عند

• يتم إجراء تعداد متكرر للرؤوس للتأكد من بقاء جميع الأطفال مع المجموعة. • إذا كانت الرحلة مع الأطفال في سن ما قبل المدرسة تتضمن أي نوع من وسائل النقل، فسيقوم الموظفون بإبلاغ

إبلاغ الوالدين مسبقاً بالوجهة، ووسيلة النقل، وأوقات المغادرة والعودة المتوقعة.

•يرتدي الأطفال بطاقات تحمل أسماءهم عند الذهاب إلى متحف أو مؤسسة ثقافية أخرى. اسم الطفل و  
رقم الهاتف موجود على العلامات، وليس اسم الطفل.

### سياسة إدارة الفصل الدراسي/الانضباط

نظرة عامة في PIC، يتم التعامل مع جميع الأطفال بكرامة واحترام. ويعتبر الانضباط فرصة لتعزيز ودعم تطوير ضبط النفس والسماح للطفل بتحمل المسؤولية عن أفعاله. تعتبر تدابير الانضباط مناسبة وإيجابية ومشجعة وليست عقابية في بعض الأحيان.

طبيعة.

لا يُسمح للأطفال في برنامجنا بإبداء أنفسهم أو الآخرين. لا يفهم الأطفال الصغار بعد أن الضرب يؤلم أو أنه يجب عليهم أن يكونوا "لطيفين" أو "مهذبين". إنهم يفهمون أن الضرب، أو الإمساك بالألعاب، أو رمي الأشياء غير الكرات، أو العض غير مسموح به.

يستخدم المعلمون العديد من الاستراتيجيات لتوجيه سلوك الأطفال، بما في ذلك:

•التخطيط المسبق لمنع المشاكل. •وضع قواعد واضحة ومتسقة مع الأطفال. •إعادة توجيه الأطفال عن طريق تحويل انتباههم. •تشجيع وتعزيز السلوكيات المناسبة من خلال الثناء والدعم والتدريب. •تقديم خيارات محدودة (على سبيل المثال هل تريد مني أن أساعدك في معطفك أم تريد أن تفعل ذلك؟

نفسك؟)

•استخدام التحفيز والفكاهة (على سبيل المثال، أين تضع معطفك؟ بدلاً من تعليق معطفك). •إعداد الأطفال مسبقاً لما سيحدث بعد ذلك. •توجيه الأطفال لحل النزاعات من خلال مشاركة المشاعر واستخدام الكلمات ووضع خطة عمل.

فعل.

•التحدث بوضوح وحزم بصوت معتدل. •لعب الأدوار وممارسة السلوك المقبول. •تقديم نموذج لضبط النفس والاحترام. •استخدام التواصل البصري ولغة الجسد وتعبيرات الوجه للتعبير عن الفلق. •السماح بالعواقب المنطقية والطبيعية للسلوكيات. •عدم توقع أن يتصرف الأطفال الصغار مثل البالغين، أو حتى الأطفال الأكبر سناً.

### المشكلة مع "أنا آسف"

في كثير من الأحيان، يميل الكبار إلى جعل الأطفال يقولون "أنا آسف" كطريقة لحل النزاع أو المشكلة. ومع ذلك، فإن تجارب الأطفال الصغار مع الندم غالباً ما تكون مرتبطة بعدم حصولهم على اللعبة التي أرادوها أكثر من ارتباطها بالندم على أفعالهم. لا يزال الأطفال الصغار يتعلمون عن السبب والنتيجة. ورغم أن البالغين قد يشعرون بتحسن عندما يسمعون الأطفال يقولون "أنا آسف"، فإن مساعدة الأطفال على إيجاد أشياء بديلة ليفعلوها أو يقولوها للتعبير عن مشاعر الغضب هي طريقة أكثر فعالية لتنمية الضمير.

كما تساعد على بناء وعيهم من خلال وضع قواعد ثابتة ومتسقة، والهدف النهائي هو الانضباط الذاتي/التنظيم الذاتي. إن معلمي PIC ماهرون في عكس وعكس مشاعر الأطفال.

إن لفت الانتباه إلى تأثير أفعالهم، وتشجيع الطفل على السؤال، "كيف يمكنني مساعدتك على الشعور بالتحسن؟"، كلها طرق ممتازة لمساعدة الأطفال على التحرك نحو الانضباط الذاتي.

## تقييم الأطفال

### التقييم في PIC

في برنامج التعلم المبكر، نعتقد أنه من الأهمية بمكان أن تكون التقييمات التي نستخدمها مع الأطفال وثيقة الصلة بفلسفتنا ومنهجنا الدراسي. نستخدم نهج "الاستمرارية" في تخطيط المناهج الدراسية، وعلى نحو مماثل، نستخدم نهج "الاستمرارية" في التقييم. يعتمد كل من استمرارية المناهج الدراسية واستمرارية التقييم لدينا على المنهج الإبداعي (دودج وآخرون، استراتيجيات التدريس، 2002) نحن ندرك أن الأطفال لا يتقنون مهارة معينة دفعة واحدة. هناك سلسلة من الخطوات التي يجب توقعها مع تقدم الأطفال نحو الوصول إلى المعالم التنموية.

### لماذا؟

تساعدنا التقييمات في جمع المعلومات حول نمو الطفل وتعلمه، بما في ذلك المهارات المعرفية واللغة والتطور الاجتماعي والعاطفي وأساليب التعلم والصحة والتطور البدني ومهارات المساعدة الذاتية. وفي بعض الحالات، قد تزودنا بمعلومات مهمة حول الموارد الإضافية وفحوصات النمو و/أو الإحالات للتقييمات التشخيصية التي قد يحتاجها الطفل. نستخدم هذه المعلومات لتحديد اهتمامات الأطفال واحتياجاتهم، وتحديد الأهداف لكل طفل على حدة، ووصف التقدم التنموي والتعلم لكل طفل، وتوجيه المناهج الدراسية، وتكييف ممارسات التدريس، وإجراء تعديلات على البيئة، والمساعدة في التخطيط لتحسينات البرنامج.

### كيف؟

يقوم المعلمون باستمرار بتقييم الأطفال في فصولهم الدراسية أثناء ملاحظة وتوثيق لعب كل طفل وسلوكه وتفاعلاته لتقييم تقدمه. تتضمن طرق التقييم غير الرسمية الملاحظات وقوائم المراجعة ومجموعات أعمال الأطفال. غالبًا ما يتم توثيق الأنشطة والإنجازات بالصور.

يتم إجراء تقييمات أكثر رسمية ثلاث مرات في السنة، حوالي 15 أكتوبر و 51 فبراير و 15 مايو. يستخدم برنامج التعلم المبكر استراتيجيات التدريس GOLD (التي نشرتها Inc.) Creative Curriculum، لهذه التقييمات الرسمية. يتم تقييم الأطفال في مجموعاتهم الصفية وأحيانًا بشكل فردي مع معلم في الفصل الدراسي. بعد اكتمال هذه التقييمات، يتم تقديم مؤتمرات عائلية ثلاث مرات في السنة ويتم تحديد أوقاتها لمناقشة التقدم التنموي لكل طفل والخطوات التالية في المنزل والمدرسة لدعم نمو الطفل.

الاستخدامات - يتم استخدام نتائج التقييم؛ أ) لاعتماد وتحسين المناهج، وأساليب وممارسات التدريس المحددة، والاستراتيجيات لتلبية الاحتياجات الفردية للأطفال، وتوفير بيئة تعليمية مثالية، ب) لإبلاغ تطوير البرنامج الشامل وتحسينه، ج) لترتيب الفحص التنموي والإحالة للتقييم التشخيصي للطفل عند الإشارة.

تقييم الأعمار والمراحل تعد الأسر أفضل مصدر للمعلومات عن أطفالها. عند التسجيل، نطلب من الأسر استكمال استبيان الأعمار والمراحل وملف تعريف الطفل في بداية كل عام.

تطرح التقييمات أسئلة مفصلة حول نمو الطفل وتطوره واهتماماته ونقاط قوته وتحدياته وما إلى ذلك. تساعد هذه المعلومات معلمي الفصول الدراسية على التعرف على كل طفل وفهمه بشكل أفضل.

استبيان الأعمار والمراحل (الطبعة الثالثة) عبارة عن مجموعة من الاستبيانات المصممة ليتم تعبئتها من قبل الآباء أو غيرهم من مقدمي الرعاية الأساسيين للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين شهرين و5 سنوات ونصف. يوجد 21 استبياناً مختلفاً لأعمار مختلفة من الأطفال، وتحتوي على 30 عنصراً تنموياً يتعلق بمجالات التواصل والمهارات الحركية الإجمالية والمهارات الحركية الدقيقة وحل المشكلات والمهارات الاجتماعية الشخصية. يتم تضمين الاستبيان المناسب مع أوراق التسجيل التي يرسلها منسق التسجيل لجميع الأطفال الجدد المسجلين في PIC. يتم إعطاء النسخة الأصلية للمعلم الرئيسي كواحدة من عدة مستندات ويتم الاحتفاظ بنسخة في ملف الطفل في مكتب التسجيل. يقوم فريق التدريس بمراجعة الاستبيان للحصول على معلوماتهم.

أداة تقييم استراتيجيات التدريس GOLD إن استراتيجيات التدريس GOLD عبارة عن نظام مراقبة مستمر أصيل لتقييم الأطفال منذ الولادة وحتى مرحلة رياض الأطفال، وهي أداة التقييم التي نستخدمها في PIC. تساعد أداة التقييم هذه المعلمين على مراقبة الأطفال في سياق التجارب اليومية، وهي طريقة فعالة لمعرفة ما يعرفونه وما يمكنهم فعله. تعتمد استراتيجيات التدريس GOLD على 38 هدفاً للتنمية والتعلم تتضمن مؤشرات النجاح المدرسي وتستخدم معايير الاستعداد للمدرسة. تتم مشاركة نتائج التقييمات مع الأسر أثناء مؤتمرات الأسرة.

#### دعم جميع الأطفال: سياسات الإدماج والإيقاف والإفراج

فلسفة الإدماج ترحب PIC بجميع الأطفال وتلتزم بتوفير التعلم المبكر المناسب من حيث النمو والخبرات التي تدعم الوصول الكامل والمشاركة لكل طفل. نعتقد أن كل طفل فريد من نوعه ونسعى جاهدين لتلبية احتياجات كل طفل وكل أسرة نخدمها. نحن نعمل بالشراكة مع الأسر والمهنيين الآخرين المعنيين بالأطفال لتوفير الدعم الذي يحتاجه كل طفل للوصول إلى إمكاناته الكاملة.

تلتزم PIC التزاماً عميقاً بتنمية الطفل ككل داخل كل مجتمع صف دراسي. يتم النظر في الاحتياجات الفريدة لكل طفل أثناء فترة وجوده مع برنامجنا، ويتم استخدام نهج الفريق لتحديد أفضل بيئة تعليمية تلي الاحتياجات الفردية لكل طفل. في مرحلة الطفولة المبكرة، تشكل التحديات التنموية والسلوكية جزءاً من حياة بعض الأطفال.

#### ممارسات الإدماج

يستخدم المعلمون في PIC ممارسات مناسبة للنمو ويضعون في اعتبارهم الاحتياجات الفريدة لجميع الأطفال عند التخطيط للمناهج والبيئة. سيبدأ المعلمون كل محاولة لإجراء التعديلات أو التعديلات اللازمة لتلبية احتياجات الأطفال. الجداول والروتين والأنشطة مرنة وسيعمل المعلمون بكل درجة ممكنة مع الأسر والمعالجين والمعلمين المتخصصين وغيرهم من المهنيين لدمج التعديلات والاستراتيجيات الفردية في روتين وأنشطة الفصل الدراسي. يجب أن تتوافق جميع التعديلات المقترحة لأي طفل فردي مع فلسفة برنامجنا ويجب أن تكون قابلة للإدارة في سياق هيكل الفصل الدراسي.

يلبي المعلمون احتياجات جميع الأطفال في الفصل الدراسي. سيتم مراجعة أي تعديلات مع الأسر والمتخصصين الآخرين الذين يدعمون الطفل. إن تنمية الطفل وأفضل الممارسات لدعم الأطفال الذين يواجهون تحديات هي مجالات تتطور باستمرار. في PIC، نسعى جاهدين لتكون الأفضل في ما نقوم به. نحن نعلم أنه من الضروري إنشاء فصول دراسية نابضة بالحياة ومتجاوبة تلبى احتياجات جميع أطفالنا على أفضل وجه.

نحن نتبع حماية مدينة فيلادلفيا للشباب المتحولين جنسياً والشباب غير المطابقين لهويتهم الجنسية.

تتضمن بعض ممارساتنا استخدام الاسم والضمائر التي تتوافق مع الهوية الجنسية للشباب، وتوفير دورات مياه غير مخصصة للجنس، ونشر سياسة مكتوبة بعدم التمييز وإجراء تدريب منتظم لمنع التنمر والتحرش والتمييز، بما في ذلك ضد الشباب المتحولين جنسياً وغير المطابقين للجنس، والتعرف عليهم والاستجابة لهم. إذا كان الاسم أو الضمائر المطلوبة للطفل تختلف عن الاسم الأول أو الضمائر، فإننا نحترم تفضيل الطفل أثناء وجوده في PIC. مناقشة الاسم أو الضمائر المطلوبة للطفل مع الأسر تكون وفقاً لتقدير الطفل. في PIC، ندرك أن لغتنا تؤكد على الشباب المتحولين جنسياً أو غير المطابقين للجنس. راجع مدونة قواعد السلوك الأسرية الخاصة بنا لمزيد من التوقعات للتواصل المحترم.

الاستجابة للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة يغطي مصطلح "الاحتياجات الخاصة" مجموعة واسعة من القضايا، بما في ذلك الإعاقات، والضعف العاطفي، والتأخير في النمو، والقيود الجسدية أو الحركية، يشمل الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة أيضاً الأطفال الذين يتقدمون بشكل ملحوظ في مجال واحد أو أكثر والذين يحتاجون إلى تحفيز وتحدي إضافيين. نقوم بتصميم منهجنا الدراسي ليكون مستجيباً للاحتياجات الخاصة للأطفال المسجلين حالياً في البرنامج، وكذلك ليكون جاهزاً لتلبية احتياجات الأطفال الذين قد يلتحقون في المستقبل.

يأخذ منهجنا في الاعتبار احتياجات جميع الأطفال من خلال: • التأكيد على قبول واحترام الجميع. • دعم الاستقلال. • تعزيز أجواء الرعاية. • المرونة والاستجابة لاحتياجات جميع الأطفال. • اتباع نهج استباقي في معالجة التحديات التنموية أو الطبية التي قد يُظهرها الأطفال في بيئة الطفولة المبكرة.

• التغيير مع نمو الأطفال وتطورهم. • إدراك أن الفضول تجاه الإعاقات أمر طبيعي. • تعزيز التواصل البسيط والصادق حول الاختلافات.

في PIC، نستمر في إجراء التغييرات والتعديلات في كيفية استجابتنا للأطفال الذين يواجهون تحديات بينما نواكب اللوائح والمعايير وأفضل الممارسات الجديدة في هذا المجال.

#### أهداف الإدماج في PIC

• إعداد الأطفال لدخول المدرسة مستعدين للتعليم. • معالجة المخاوف التنموية وضمان أقل قدر من القيود والملاءمة

بيئة مناسبة لازدهار الأطفال.

• توفير استراتيجيات للأسر والمعلمين للتمييز بين ممارسات الفصل الدراسي. • الاحتفاظ بالأطفال الذين يظهرون سلوكيات صعبة.

•دعم الأطفال الذين يظهرون سلوكيات صعبة أو تأخيرات ولكنهم لا يتأهلون

خدمات.

•العمل مع كل أسرة في الاستجابة للمخاوف التنموية لدى الأطفال "المعرضين للخطر" للتخفيف من أي احتمالات للفشل المدرسي في وقت لاحق. •توفير الموارد للأسر التي قد لا تكون على دراية بالحقوق التعليمية لأطفالها.

يتضمن ذلك الخدمات الممولة من القطاع العام، ومقدمي الخدمات من القطاع الخاص و/أو أطباء الأطفال المتخصصين في النمو. •تقديم التوجيه والدعم للأسر أثناء تنقلهم في نظام التدخل المبكر.

إجراءات التسجيل يتم قبول الأطفال من جميع القدرات في PIC. سيتم منح جميع الأسر المهمة بحضور أطفالها للبرنامج فرصة متساوية للقبول. يتم الاحتفاظ بقائمة انتظار، وسيتم قبول الأطفال من القائمة على أساس أسبقية الحضور، حيث تنشأ أماكن شائعة في الفئات العمرية التي تتوافق مع أعمار وجدول الأطفال في قائمة الانتظار. يتم إعطاء الأولوية للأشياء دائمًا للأسر المسجلة حاليًا. بالنسبة لبرنامج PreK Counts الممول من الولاية، يتم منح الأطفال أماكن بناءً على عوامل الخطر المحددة مسبقًا والتي تشمل دخل الأسرة واللغة.

يتعين على جميع الأسر المهمة بتسجيل أطفالها في برنامج PIC استكمال نموذج الطلب واستبيان الأعمار والمراحل وملف تعريف الطفل والأسرة. تزودنا هذه النماذج بمعلومات مفصلة عن كل طفل.

كما يمكن للعائلات المهمة بالأطفال الذين سيبلغون من العمر ثلاث سنوات بحلول الأول من سبتمبر/أيلول، تحديد موعد لزيارة الفصل الدراسي لمدة 30 دقيقة مع أطفالهم. ويتم ملاحظة الطفل (أو مجموعة صغيرة من الأطفال) أثناء هذه الزيارة (عادةً من قبل منسق التسجيل أو المعلمين الرئيسيين). ويتم استكمال نموذج زيارة ما قبل المدرسة لكل طفل بعد زيارة الفصل الدراسي. إذا كان الطفل يتلقى حاليًا خدمات التدخل المبكر، نطلب من العائلات تقديم خطة IEP/IFSP إلى منسق التسجيل. قد يطلب PIC تقييمًا للطفل من معلمه الحالي إذا كان مسجلًا حاليًا في برنامج آخر.

تعترف PIC وتحترم أن العلاقات الإيجابية مع الأسر تتطلب منا أن نكون متجاوبين ثقافيًا ولغويًا مع الأطفال والأسر التي نخدمها. يتم تشجيع الأسر ودعمها للتعاون مع معلمينا لضمان حصول كل طفل على فرصة لتحقيق النجاح الأمثل. تتواصل PIC بانتظام مع كل أسرة وتعد اجتماعات منتظمة لمناقشة نمو الطفل والتحديات التي يواجهها.

إذا تم تقييم طفل، نطلب من الأسر أن تشاركنا نتائج التقييم. في بعض الأحيان، تشارك الأسرة نتائج التقييم (أو خطة التعليم الفردية أو خطة الخدمة الفردية). وفي أحيان أخرى، سيحتاج منسق البرنامج أو منسق التسجيل إلى الاتصال بالأسرة لدعم الطفل بشكل أفضل أثناء تجربته المدرسية.

دعم المعلمين نبذل كل جهد معقول لضمان تقديم الدعم للمعلمين حتى يشعروا بالراحة والثقة والكفاءة لتلبية الاحتياجات التنموية والتعليمية للأطفال.

كلما أمكن ذلك، يتلقى الموظفون توجيهًا بشأن سياسات الإدماج ويحضرون تدريبًا يركز على الإدماج الفعال و/أو مواضيع الإعاقة الأخرى. سيقدم منسقو البرنامج الدعم والموارد الإضافية حسب الاقتضاء والإمكانية.

## التقييمات الخارجية للأطفال والأسر

نحن ندرك أهمية التقييمات الخارجية لبعض الأطفال. توفر هذه التقييمات لكل من الأسر PIC ومعلومات إضافية لتلبية احتياجات الطفل على أفضل وجه، وقد تتم من خلال معالجين خاصين أو برامج ممولة من القطاع العام. بالنسبة للأطفال من الولادة إلى 3 سنوات، تقدم Childlink تقييمات وخدمات مجانية للأطفال المؤهلين. خط الاستقبال الخاص بهم هو 215-731-2110. Elwyn SEEDS هو مقدم الخدمة للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و5 سنوات. خط الاستقبال الخاص بهم هو 215-222-8054.

سيقدم PIC عملية التقييم بشكل كامل. قد يشمل ذلك قيام المعلمين بإكمال الاستبيانات، أو استضافة الفصول الدراسية للمراقبين حتى يتمكن أحد المتخصصين الداعمين من مراقبة الطفل في المدرسة

بيئة.

إذا تم تقييم الطفل من قبل أخصائي أو وحدة متوسطة، فإننا نطلب من الأسر أن تشاركنا نتائج التقييم. يمكن أن تكون هذه المعلومات مفيدة في تطوير استراتيجيات لدعم الطفل في المدرسة ويمكن أن تخلق استمرارية أكبر بين المنزل والمدرسة. يمكن مشاركة مثل هذه التقييمات عند الدخول إلى PIC، عندما تتلقى الأسرة المعلومات، أو في سياق فريق دعم الطفل للسماح بإجراء محادثات حول أفضل السبل لدعم نمو الطفل وتطوره.

خطط الخدمة الفردية وخطط التعليم الفردية

خطط الخدمة الأسرية الفردية (IFSPs) للأطفال من الولادة وحتى سن 3 سنوات) وبرامج التعليم الفردية (IEPs) للأطفال من سن 3 إلى 5 سنوات) هي خطط للأطفال الذين تم تحديد أهليتهم للحصول على خدمات التعليم الخاص. الأطفال الذين يحتاجون إلى دعم إضافي هم (1) أولئك الذين تشير أدلة الفحص لديهم إلى صعوبات واضحة في الكلام واللغة، أو التطور الحركي، أو التكامل الحسي الحركي، أو مشاكل عاطفية خطيرة، (2) أولئك الذين تشير أدلة الفحص لديهم إلى إعاقات جسدية مثل العمى، أو الصمم، أو الحالات التي تتطلب كرسياً متحركاً، أو (3) أولئك الذين تم تشخيصهم بالتوحد، أو الشلل الدماغي، أو حالات أخرى تتطلب رعاية خاصة أو تعديل البرنامج. يتم تطوير خطط IEP و IFSP من قبل فرق مكونة من معلمي الفصول الدراسية وأفراد الأسرة، وغالباً ما يكون متخصصاً من وكالة أخرى مثل وحدة مقاطعة فيلادلفيا المتوسطة. تخضع كلتا الخطط لقوانين فيدرالية تتعلق بتعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

إن خطة الخدمة الفردية للأطفال هي خطة مخصصة للأطفال الصغار توضح نقاط القوة لدى الطفل والمجالات التي تتطلب الاهتمام. ويكتب الفريق أهدافاً وغايات لمعالجة المجالات التي يحتاج فيها الطفل إلى دعم إضافي في المدرسة والمنزل. وتُعد اجتماعات منتظمة لتقييم التقدم. وتُكتب خطط التعليم الفردية للأطفال لانتقالهم إلى التعليم الرسمي.

إن نتائج أي تقييم (أو خطة التعليم الفردية أو خطة الخدمة الفردية) سرية ولا تتم مشاركتها مع أي شخص آخر غير موظفي الفصل الدراسي الذين يعملون بشكل مباشر مع الطفل.

نرحب بالمعالجين ومحترفي الدعم للعمل في الفصل الدراسي مع الأطفال لتحقيق أي أهداف في خطة الخدمة الفردية للأطفال أو خطة التعليم الفردية. وقد أظهرت الأبحاث أن دمج مثل هذا التدخل في الفصل الدراسي (على عكس الجلسات خارج الفصل الدراسي) يمكن أن يكون الوسيلة الأكثر فعالية للدعم. لا يرى الأطفال الصغار هذه الخدمات عادةً على أنها غريبة أو مختلفة، بل إن الطفل وأقرانه يحبون وجود شخص بالغ آخر للعب الألعاب ورواية القصص.

التدخل المبكر يحظى العديد من الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة و/أو التحديات بدعم متخصصين في التنمية والتعليم مثل المعالجين والمعلمين وغيرهم. وفي العديد من الفصول الدراسية لدينا، يتلقى الأطفال خدمات التدخل المبكر من خلال Childlink (من الولادة إلى ثلاث سنوات) أو Elwyn (من ثلاث إلى خمس سنوات).

تقدم هذه المنظمات خدمات دعم علاجية مجانية للأطفال الذين لديهم خدمات تنمية تتراوح من العلاج النطقي أو الطبيعي الأسبوعي إلى "التعليم الخاص" المصمم لدعم المهارات الاجتماعية والأكاديمية للطفل. يتم الترحيب بمحترفي الدعم الخارجيين هؤلاء كضيوف في فصولنا الدراسية (الذين غالبًا ما يحضرون أحيانًا ممتعة لمشاركتها!) نحن نعمل عن كثب معهم لضمان نجاح الطفل. يتم تشجيع محترفي الدعم على تقديم الخدمات للطفل في سياق بيئة الفصل الدراسي في مرحلة الطفولة المبكرة. عندما يتلقى الطفل خدمات إضافية ويكون هناك شخص بالغ إضافي موجود في الغرفة، سيقدم المعلمون الشخص الإضافي كمساعد آخر في الفصل الدراسي. يعمل معلم الطفل ومحترفو الذكاء العاطفي بشكل تعاوني لتحديد أفضل الاستراتيجيات لدعم الطفل في بيئة المجموعة. الهدف النهائي للتعاون مع جميع المحترفين الخارجيين هو تلبية الاحتياجات الفردية للطفل حتى يتمكن الطفل من المشاركة بأمان ونجاح في بيئة الفصل الدراسي.

إن نتائج أي تقييم (أو خطة التعليم الفردية أو خطة الخدمة الفردية) سرية ولا تتم مشاركتها مع أي شخص آخر غير أولئك الذين يعملون بشكل مباشر مع الطفل (معلمي الفصول الدراسية ومنسقي البرنامج).

فرق دعم الطفل قد يحتاج الأطفال والأسر إلى دعم إضافي لأي عدد من الأسباب. إذا كان لدى أحد الوالدين مخاوف، فيمكنه التواصل مع المعلم لتحديد موعد للمحادثة. وبالمثل، قد يطلب المعلم الاجتماع لمناقشة ملاحظات الفصل الدراسي حول سلوك الطفل أو احتياجاته. في بعض الأحيان، لا يستطيع المعلم أو المعلمة تقديم الدعم الإضافي لأي سبب من الأسباب.

قد تشعر الأسرة بالحاجة إلى مزيد من التركيز على الطفل، وقد تطلب عقد فريق دعم الطفل. تتكون فرق دعم الطفل من الآباء أو الأوصياء والمعلمين ومنسق البرنامج، وقد تشمل متخصصين في الدعم الخارجي حسب الاقتضاء. والهدف هو زيادة الدعم والتواصل حول الأطفال الذين لديهم مخاوف بشأنهم المعلمون أو الأسر. في اجتماع فريق دعم الطفل، يتم تطوير استراتيجيات للمنزل والمدرسة بالإضافة إلى أي متابعة متفق عليها مع الدعم الخارجي. قد يشمل الدعم الخارجي الوصول إلى الخدمات الممولة من القطاع العام من خلال الوحدة الوسيطة أو التقييمات الخاصة وخدمات الدعم. يمكن لفرق دعم الطفل الاجتماع بقدر ما تريد.

ضروري.

#### إنهاء الخدمات عند عدم التوصل إلى حل

نظرًا لتعاوننا الكامل مع الأسر، تسعى PIC جاهدة لتلبية احتياجات جميع الأطفال تحت رعايتنا. ومع ذلك، قد تكون هناك أوقات لا تستطيع فيها PIC تلبية احتياجات الطفل و/أو يتصرف الوالد بطريقة لا تتوافق مع سياساتنا وبروتوكولاتنا المعلنة. ويحتفظ المدير التنفيذي بالحق في اتخاذ القرار النهائي بشأن ما إذا كان الطفل (و/أو الأسرة) قد يحصل على خدمة أفضل في بيئة أخرى.

يستفيد أغلب الأطفال الذين تم تحديد احتياجاتهم الخاصة خلال سنوات طفولتهم المبكرة من إدراجهم في برنامج تعليمي مبكر منتظم، ومع (وأحياناً بدون) دعم إضافي، يمكنهم الاستمرار في تحقيق النجاح في بيئة المدرسة الابتدائية العادية. ومع ذلك، هناك بعض



يستفيد الأطفال من الفصول الدراسية التي يوجد بها عدد أقل من الأطفال، والبيئات المصممة خصيصًا والخدمات الخاصة. سيتم النظر في الاحتياجات الفريدة لكل طفل أثناء وجوده مع برنامجنا، وسيتم استخدام نهج الفريق على أساس مستمر لتحديد أفضل موقف لكل طفل. من الأهمية بمكان أن يكون لدينا التعاون الكامل والتشارك مع الأسر بينما نسعى جاهدين لتلبية احتياجات جميع الأطفال تحت رعايتنا.

عندما يشكل سلوك الطفل في الفصل الدراسي خطرًا على نفسه أو على الأطفال الآخرين أو البالغين، وبعد تنفيذ جميع الاستراتيجيات الموصى بها، يُطلب من الوالدين الاجتماع مع المسؤول ومعلمي الفصل وأعضاء فريق الدعم الآخرين، في غضون أسبوع واحد من الاتصال بهم من قبل PIC لتحديد موعد للاجتماع. الغرض من هذا الاجتماع هو تحديد المخاوف بوضوح، والحصول على رؤى من الوالدين وأعضاء فريق الدعم ومناقشة استراتيجيات إضافية لمساعدة الطفل على البقاء في بيئة الفصل الدراسي. قد يُطلب توصيات أخرى تحتاج الأسرة إلى الموافقة عليها للعمل بها (على سبيل المثال التقدم بطلب للحصول على خدمات شاملة، أو الاجتماع مع أخصائي إضافي مثل طبيب الأطفال التنموي، أو متابعة التقييم من قبل الوحدة المتوسطة).

في بعض الأحيان، قد نطلب من الأسرة الحد من عدد الساعات التي يقضيها طفلها في رعاية PIC إذا كان من المعتقد أن الطفل غير قادر على تنظيم نفسه طوال اليوم وأن الفريق غير قادر على توفير بيئة آمنة لجميع الأطفال.

من النادر جدًا (ولكن من الممكن) أن نقرر أن برنامجنا غير قادر على تلبية احتياجات الطفل بتوفير تسهيلات معقولة أو أن البرنامج لا يوفر تجربة ناجحة لمساعدة الطفل على دخول روضة الأطفال جاهزًا للتعلم، في هذه المرحلة، قد نقرر أنه لم يعد بإمكان الطفل البقاء تحت رعايتنا. سنبدل قصارى جهدنا لمساعدة الأسرة في العثور على برنامج مناسب وإخطار الأسرة بذلك قبل أسبوعين. إذا كانت سلوكيات الطفل تشكل تهديدات مباشرة لصحة وسلامة نفسه أو الآخرين، فقد يتم اتخاذ قرار بإنهاء التسجيل على الفور. تحتفظ PIC بالحق النهائي للمدير التنفيذي لاتخاذ هذا القرار.

## PIC في المجتمع

تعتبر PIC المشاركة في مجتمع غرب فيلادلفيا جزءًا مهمًا من دورها. لقد اخترنا أن نكون في مجتمع متنوع لأننا نريد لأطفالنا وأسرتهم تجربة التراء الذي توفره هذه البيئة.

بالنسبة للأطفال، يعني هذا القيام بنزهات متكررة حول الحي إلى المحلات التجارية القريبة، ومحلات البقالة العرقية، ومحطة الإطفاء، أو الملاعب. يحب الأطفال زيارة حرم جامعة بنسلفانيا، حيث يمكنهم رؤية أصدقائهم الكبار وتسليق المنحوتات الخارجية أو زيارة المتاحف. تعد بركة الأبحاث البيولوجية في بنسلفانيا أيضًا موقعًا مفضلًا للاستكشاف.

الدفاع عن المجتمع يهتم مجلس إدارتنا وموظفونا دائمًا باستكشاف طرق أخرى يمكننا من خلالها دعم الآباء في مجتمعنا من خلال العمل معهم لإيجاد حلول لمشاكل الأبوة والأمومة. نؤمن بالدفاع عن رعاية الأطفال الجيدة وبأسعار معقولة لجميع الأسر التي تحتاج إليها. نشجع الآباء على المشاركة في العمليات الانتخابية والتشريعية المحلية والولائية والفيدرالية، بما في ذلك الضغط على صناعات السياسات لتحسين جودة رعاية الأطفال وإمكانية الوصول إليها. نعتقد أنه على المدى الطويل، فإن أفضل الحلول لمشاكل الأطفال هي:

إن احتياجات الرعاية للأسر تكمن في الشراكات بين الحكومة وأصحاب العمل والأسر. إذا لم تكن ناخبًا مسجلًا، فيمكنك الحصول على نموذج تسجيل من PIC.

## PIC كمورد تعليمي

يعمل المركز كموقع للتدريب العملي والبحثي لطلاب المدارس الثانوية والجامعات في مجموعة متنوعة من المجالات. نستضيف العديد من المعلمين الطلاب من كليات المنطقة كل عام. يراقب طلاب الأنتروبولوجيا تطور مهارات اللغة؛ ويختبر طلاب علم النفس تطور المهارات المعرفية؛ ويتعلم طلاب التمريض والطب عن نمو الطفل. يكتسب طلاب المدارس الثانوية خبرات تساعدهم في استكشاف خياراتهم المهنية. قد يقوم الطلاب أيضًا بإكمال التدريب المهني أو التدريب العملي.

تم الموافقة دائمًا على طلبات المراقبة أو البحث مع الفريق الإداري. إذا كان المشروع يتضمن العمل مع أطفال محددين خارج أنشطتهم الصفية المعتادة، فستتلقى الأسر خطابًا يصف البحث ويطلب إذنًا كتابيًا لمشاركة أطفالهم.

## مشاركة الأسرة في PIC

يلتزم مجلس إدارتنا وموظفونا بفكرة مفادها أن أفضل رعاية للأطفال تشمل الأسرة بأكملها. ويطرق متنوع، يتم إشراك كل فرد من أفراد أسرة كل طفل في أنشطة المركز.

التفاعلات بين الأسرة والمعلم يعد التواصل المنتظم بين الأسرة والمعلمين عنصرًا مهمًا في شراكتنا. ينشر كل فصل دراسي جداول مدرسيه وجدول اليوم على لوحة إعلانات خارج الفصل. ستجد أيضًا خطط الدروس المنشورة. يقدم معلمو الأطفال الرضع/الصغار معلومات يومية حول الرضاعة والقيولة وتغيير الحفاضات. يرسل معلمو الأطفال الأكبر سنًا رسائل بريد إلكتروني منتظمة تتضمن معلومات حول أنشطة ومغامرات الفصل الدراسي.

يرجى إبلاغنا بالأحداث المهمة في حياة طفلك -زيارة من الأقارب، أو نزهة خاصة، أو مشاكل التسنين أو النوم، أو أوقات التوتر غير العادية مثل وفاة أحد أفراد الأسرة أو الطلاق. ستساعدنا هذه المعلومات على الاستجابة بشكل أفضل لاحتياجات طفلك.

يوجد هاتف خاص بالفصول الدراسية، لذا يمكنك الاتصال بمعلمي طفلك بسهولة للحصول على رسالة سريعة (215-222-5480) من الأفضل تحديد وقت للاتصال أثناء وقت القيلولة، من الساعة 1:30 إلى 3 مساءً. في بعض الأحيان يكون هناك وقت لتبادل الأخبار في بداية اليوم ونهايته إذا لم يكن الأطفال بحاجة إلى اهتمام المعلم.

نحن ندرك أهمية عملنا مع آباء الأطفال الصغار جدًا، والآباء الجدد غالبًا، وأولئك الذين يمرون غالبًا بتجارب الرعاية خارج المنزل. وبالتالي، نأمل أن يشارك معلمونا تجاربهم في العمل مع الأطفال وأن يقدموا كنفًا يمكن الاعتماد عليها أو أدنى متعاطفة عندما يتعلق الأمر بالتربية أو تربية الأطفال أو مجرد التعامل مع ضغوط الحياة اليومية. نأمل أن يتمكن الآباء والمعلمون من العمل كفريق تعاوني في كل قضية. التواصل والمبادرات العامة

ستتأثر جودة الرعاية المقدمة لطفلك بجودة تواصلنا معك.

إن تلقي معلومات دقيقة ومتكررة حول توقعاتك واحتياجاتك ومشاعرك تجاه رعاية طفلك يمكننا من أداء عملنا بشكل أكثر فعالية. بشكل عام، يتواصل المعلمون مع أولياء الأمور في محادثات غير رسمية موجزة أثناء أوقات التسليم والاستلام، أثناء المحادثات الهاتفية، في المؤتمرات، ومن خلال الاتصالات المكتوبة.

إذا كانت لديك مخاوف محددة بشأن طفلك أو فصلك الدراسي، فيرجى إرسال بريد إلكتروني إلى معلم طفلك.

## مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين

يقوم المعلمون بجدولة مؤتمر مع الأسر خلال الشهر الأول الذي يلتحق فيه الطفل بفصل دراسي جديد .

إنها فرصة للتحدث عن كيفية تكيف طفلك مع المجموعة وطرح الأسئلة على بعضكم البعض.

يقوم المعلمون بإجراء تقييمات تطويرية ثلاث مرات في العام، سوف تتلقى نسخًا مكتوبة من هذه التقييمات ودعوة للقاء المعلم بشأن التقييمات.

في اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين الخاصة، يمكن للآباء والموظفين مناقشة تطور الطفل بصراحة، ونوصي بشدة بحضور جميع مقدمي الرعاية لمؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين. في كثير من الأحيان يجد الآباء هذه المناقشات مفيدة في الإجابة على أسئلتهم الخاصة حول مواضيع مثل تعلم استخدام المراض، أو أوقات النوم، أو تحديد الحدود. من المفيد أن تفكر مسبقًا في الأسئلة التي لديك للمعلمين.

في الخريف، سيقوم المعلمون بتحديد موعد لاجتماع أولياء الأمور في الفصل الدراسي وحفل عشاء مشترك لمناقشة الخطط والإجابة على الأسئلة. هذا هو الوقت المناسب للآباء للتحدث عن الطرق التي يمكنهم من خلالها المشاركة في فصل طفلك.

## مجلس إدارة

يدير مركز PIC مجلس إدارة يتألف من ممثلين عن الأسرة والمجتمع. ويقوم المجلس بتعيين المديرية التنفيذية والإشراف عليها ويعمل معها عن كثب لاتخاذ القرارات المتعلقة بالبرامج والسياسات، وتطوير الميزانية والإشراف عليها، وتنظيم جهود جمع التبرعات، ويوفر المجلس ولجانه فرصة مباشرة للأسر للتأثير على برنامج المركز. ويتم تشجيع أولئك المهتمين بالخدمة في المجلس أو اللجان على حضور الاجتماعات وإبلاغنا باهتمامهم. نريد أن يكون لدينا مجلس يمثل جميع برامجنا، ويعكس تنوع أسرنا، ويمتلك المهارات اللازمة لإدارة عمل جيد. يتم انتخاب مجلس الإدارة سنويًا من قبل أعضاء PIC، ويتم إرسال تقرير المدير السنوي إلكترونياً إلى جميع أعضاء PIC.

تقييم البرنامج كل عام، يُطلب من أسر PIC تقييم برنامجنا من خلال استطلاع إلكتروني لآراء الأسر. تتم مراجعة ردود الاستطلاع من قبل المدير التنفيذي ولجنة صغيرة من أعضاء مجلس الإدارة. تتم مشاركة نتائج الاستطلاع مع مجلس إدارتنا بالكامل وموظفينا. يسمح لنا الاستطلاع بتحديث برنامجنا وتعديله بناءً على المعلومات التي نتلقاها.

أنشطة الحياة العائلية لدى PIC شبكة من أولياء الأمور في الغرفة، وهي مسؤولة عن دعم الاتصالات على مستوى المركز من أجل تعزيز مجتمع PIC وتعزيز أفضل التجارب الممكنة للأطفال والأسر.

إن تربية الأبناء عمل شاق، ونحن جميعًا نستفيد من وجود أشخاص آخرين نتحدث معهم عن التحديات والمتع التي تصاحب تربية الأبناء. وعلى مدار العام، يخطط الموظفون وأولياء الأمور لأنشطة اجتماعية لتشجيع الآباء والأطفال على التعرف على بعضهم البعض. وقد تحدثت هذه الأحداث في الفصول الدراسية، أو على مستوى المركز، أو في المجتمع.

#### برنامج مشاركة الأسرة

إن المشاركة النشطة للوالدين هي أحد الأشياء التي تميز مركز PIC عن معظم برامج رعاية الأطفال الأخرى، وهي إحدى الميزات التي نعتبرها خاصة جدًا في PIC. تساهم مشاركة الوالدين في تعزيز الشعور بالمجتمع بين أسرنا، وتفيد أطفالنا، وتبني شعورًا بالملكية للمركز وبرامجه.

يرجى الانتباه لهذه الفرص. يمكن متابعة ساعات العمل على موقعنا الإلكتروني.

جمع التبرعات نعتقد أن الحفاظ على التنوع الاجتماعي والاقتصادي في التسجيل يعود بالفائدة على الجميع في PIC، وأن جميع الأطفال يستحقون نفس البداية الجيدة في الحياة. نقوم بتسجيل الأسر التي تتلقى إعانات عامة والمسجلة في برنامج PreK Counts التابع للسلطة الفلسطينية. هناك فجوة كبيرة بين التكلفة الحقيقية لرعاية الطفل في PIC ومعدل السداد الذي توفره هذه البرامج العامة. نحن نعتمد على المساهمات وفعاليات جمع التبرعات للمساعدة في الحفاظ على التسجيل المتنوع لدينا من خلال تقليص فجوة التمويل هذه ودعم برنامج مساعدة الرسوم الدراسية الداخلي للأسر التي تكسب أكثر من اللازم للتأهل للبرامج الحكومية. تساعد حملات جمع التبرعات في دعم التحسينات الرأسمالية ويتم تمويل المشاريع الخاصة عمومًا من خلال المنح.

نحن نعتمد على مشاركة جميع عائلات PIC لضمان نجاح فعاليات جمع التبرعات السنوية لدينا.

ArtStart هو حدثنا الخريفي الصامت للمزادات والعشاء، ويوم اللعب هو حدثنا الربيعي الذي يتضمن تجمعا مجتمعيًا للأنشطة واللعب في ملعبنا الطبيعي، والترفيه للأطفال.

توفر لجان الآباء دعمًا بالغ الأهمية في التخطيط لهذه الأحداث، كما يقدم المتطوعون المساعدة العملية في كل فعالية لجمع التبرعات. إن كونك جزءًا من لجنة التخطيط أو التطوع في يوم فعاليتنا يمثل فرصة رائعة لمقابلة الآباء الآخرين وتكوين علاقات داخل مجتمعنا.

#### المنح

نحن ندعم العديد من الابتكارات في مجال رأس المال والبرامج من خلال التقدم بطلبات الحصول على المنح. ونحن نقدر مشاركة الآباء للمعلومات حول فرص التمويل. كما نشعر بالامتنان عندما يتطوع الآباء للمساعدة في كتابة المنح. وهذه طريقة رائعة لاستثمار مهاراتك الخاصة في PIC.

#### التبرعات والمساهمات

PIC هي منظمة غير ربحية معفاة من الضرائب بموجب المادة 501(c)3 والمساهمات قابلة للخضوع من الضرائب. الهدايا دائمًا

مرحباً.

يحق لـ PIC تلقي الأموال من خلال خطة United Way Donor Choice وحملة Penn's Way رقمنا هو 02671. نأمل أن تفكر في تعيين PIC في حملة التبرعات التالية في مكان العمل التي ينظمها صاحب العمل.

يقوم مركز PIC كل عام بإجراء حملة سنوية لأصدقاء وخريجي المركز لجمع الأموال للعمليات والمشاريع الخاصة والمساعدات الدراسية.

تشارك PIC في برنامج الائتمان الضريبي لمرحلة ما قبل الروضة في ولاية بنسلفانيا. وبدلاً من دفع الضرائب مباشرة إلى الكومنولث، يمكن للشركات دعم PIC من خلال هذا البرنامج.

عندما يتخرج الأطفال من المركز، تختار بعض العائلات التبرع بجزء من وديعة الرسوم الدراسية كمساهمة في برنامج المساعدة في الرسوم الدراسية -وهي لفئة وداع مدروسة موضع تقدير دائماً. سوف تتلقى خطاباً بشأن وديعة الضمان الخاصة بك في نهاية التسجيل.

## الاتصالات على مستوى المركز

سياسة الصور والفيديو غالباً ما نلتقط الصور أو مقاطع الفيديو لأغراض إعلامية مجتمعية وتنظيمية وتعليمية وإعلانية. قد تُستخدم الوسائط المجمع للتواصل بشكل أفضل مع الأسر وموظفينا ومعلمي الطفولة المبكرة الآخرين، لتوضيح المناهج اليومية، أو لتسجيل تطور الطفل، أو لتوثيق أنشطة المركز.

قد تظهر الصور في (ولكن لا تقتصر على) رسائل البريد الإلكتروني أو النشرات الإخبارية الإلكترونية، والعروض التقديمية المهنية، والمنشورات المطبوعة، وموقع PIC الإلكتروني، ومنصات التواصل الاجتماعي، ووسائل الإعلام المحلية. لا يتم التعرف على الأطفال مطلقاً في هذه الصور. تتم جميع طلبات وسائل الإعلام الخارجية بموافقة المدير التنفيذي.

سيتم الطلب من جميع العائلات التوقيع على نموذج إصدار وسائل الإعلام الذي يمنح PIC الإذن باستخدام الصور ومقاطع الفيديو للأغراض المذكورة أعلاه.

النشرات الإخبارية نشرة إخبارية إلكترونية أسبوعية، تتضمن أخباراً عن أنشطة الفصول الدراسية، وإعلانات عن الأحداث القادمة، وتحديثات السياسة العامة، وغير ذلك من المعلومات. ننشر نشرة إخبارية نصف سنوية بالبريد للمجتمع الأوسع للعائلات الحالية والخريجة، وأصدقاء PIC ومؤيديها، وجهات الاتصال التجارية والمهنية، والمشرعين وصناع السياسات. تتضمن النشرة الإخبارية الربيعية تقريرنا السنوي.

## موقع إلكتروني

يحتوي موقع PIC الإلكتروني، [parentinfantcenter.org](http://parentinfantcenter.org) على نسخة من هذا الدليل، ومعلومات عن المركز وبرامجه وفعالياته وبيانات الموظفين وأعضاء مجلس الإدارة، وبيانات الاتصال الهاتفية والإلكترونية. يوجد قسم "عائلات" على موقعنا الإلكتروني حيث يمكن للعائلات دفع الرسوم الدراسية عبر الإنترنت، ومعرفة المزيد عن إغلاق PIC، والوصول إلى النماذج والموارد.

## فيسبوك

ندعوك لزيارة صفحة PIC على الفيسبوك (facebook.com/parentinfantcenter) والإعجاب بنا للحصول على تحديثات المركز والمقالات المثيرة للاهتمام والأحداث العامة حول المركز والمجتمع!

## بريد إلكتروني

بالإضافة إلى النشرات الإخبارية الإلكترونية الأسبوعية، تحتفظ PIC بقائمة بريد إلكتروني للإعلانات العامة والاستفسارات الموجهة إلى أولياء الأمور. كل فصل دراسي لديه قائمة بريد إلكتروني يستخدمها المعلمون للحصول على النشرات الإخبارية الإلكترونية للفصول الدراسية، والمعلومات المهمة، والتذكيرات، ويستخدمها أولياء الأمور للترحيب بالعائلات الجديدة والمناسبات الخاصة. الإعلانات.

عند التوقيع على اتفاقية PIC، يقر جميع الآباء والأوصياء بأن أي قائمة بريد إلكتروني تستخدمها PIC هي ملكية خاصة ومخصصة لاستخدام PIC لإجراء أعمال المركز. ويوافق الآباء والأوصياء على أنهم لن يستخدموا قائمة البريد الإلكتروني الخاصة بـ PIC لاستخدام الشخصي ما لم يوافق المركز مسبقاً. وكما هو الحال مع جميع الاتصالات داخل PIC، فإن التوقيع هو أن يكون محتوى البريد الإلكتروني منتجاً ومحترماً ومناسباً في جميع الأوقات.

نحن نقدر جودة الاتصالات بين الآباء والموظفين، ونعتقد أن الاتصالات وجهاً لوجه هي الأفضل عند مناقشة القضايا المهمة المتعلقة بطفلك. لا يجوز استخدام البريد الإلكتروني للإبلاغ عن غياب الطفل، أو بدلاً من نماذج موافقة الدواء، أو لأي نشاط يتطلب توقيعك.

التواصل داخل الفصل الدراسي: جميع المعلمين والموظفين في PIC لديهم عناوين بريد إلكتروني تابعة لـ PIC وجميع الفصول الدراسية بها هواتف. سيتواصل المعلمون مع عائلاتهم حول أفضل طريقة للوصول إليهم.

يقوم المعلمون بالتقاط العديد من الصور و/أو مقاطع الفيديو التي قد تظهر في الفصول الدراسية، وعلى لوحات الإعلانات خارج الفصول الدراسية، وفي مواد التطوير المهني، وفي رسائل البريد الإلكتروني أو النشرات الإخبارية الإلكترونية التي يكتبها المعلمون ويشاركونها مع أسر الفصل الدراسي.

تستخدم جميع فصولنا الدراسية أيضاً تطبيق Tadpoles للتواصل اليومي. ستلقى جميع عائلات الأطفال الصغار تقريراً يومياً عبر البريد الإلكتروني. يمكنك أيضاً اختبار تنزيل تطبيق Tadpoles Family على جهازك المحمول للحصول على التحديثات اليومية.

## ترجمة

نحن عادة ما نترجم دليل الأسرة الخاص بنا إلى اللغات الأكثر شيوعاً في مركز رعاية الأطفال في بيتسبرغ. يجب على الأسر التي تحتاج إلى ترجمة أي مستندات أخرى من دليل رعاية الأطفال في بيتسبرغ إلى لغتها الأم إخطار مديرة الاتصالات راشيل إيزاكسون على العنوان الإلكتروني [risaacson@parentinfantcenter.org](mailto:risaacson@parentinfantcenter.org) لمناقشة الترجمة.

## السياسات الصحية

غسل اليدين بالإضافة إلى الفحوصات الدورية والتطعيمات والتغذية الجيدة والراحة الكافية، فإننا نعلم أن غسل اليدين هو أفضل وسيلة للحماية من انتشار الجراثيم. يغسل المعلمون والأطفال أيديهم قبل وبعد الوجبات، ومسح الأنف، وفي أوقات مناسبة أخرى.

### استبعاد الأطفال المرضى

يصاب الأطفال الصغار بنزلات البرد المتكررة وغيرها من الأمراض. يجب على موظفي الفصول الدراسية، بالتشاور مع منسقي البرنامج، النظر فيما إذا كانت أعراض الطفل تتطلب إرساله إلى المنزل. إذا كان الأمر كذلك، فستصل بك لاستلام طفلك. يرجى الوصول خلال ساعة. يتم اتخاذ هذا القرار مع مراعاة صحة وراحة الطفل الفردي والمتطلبات الروتينية واحتياجات الأطفال الآخرين في المجموعة، بالإضافة إلى اللوائح الحكومية لبرامج رعاية الأطفال.

الأطفال الذين يتم إحضارهم إلى المركز وهم مرضى يعانون من عدة مشاكل في الفصل الدراسي:

• لن يتعافى طفلك بالسرعة التي يتحسن بها في منزل أكثر عزلة وهدوءاً

بيئة.

• هناك احتمال متزايد لإصابة أطفال آخرين وموظفين بالمرض. • الموظفون الذين يعطون اهتمامًا إضافيًا للأطفال المرضى لا يستطيعون إعطاء اهتمام كافٍ

للأطفال الآخرين في

الفصل الدراسي.

يرجى مراعاة احتياجات طفلك وكذلك احتياجات بقية الأطفال في الفصل الدراسي والموظفين من خلال وضع خطة لتلك المناسبات التي قد لا يأتي فيها طفلك إلى المركز أو سيتعين عليه اصطحابه إلى المنزل في منتصف اليوم.

لقد تم تطوير سياساتنا بالتشاور مع أطباء الأطفال والأديبات المتاحة حول المرض في بيئات الطفولة المبكرة. نطلب منك مراجعة المعايير التالية بعناية لتحديد ما إذا كان طفلك في حالة جيدة بما يكفي لحضور المركز. يوصى بالاستبعاد المؤقت عندما يعاني الطفل من أي مما يلي:

• يمنع المرض الطفل من المشاركة بشكل مريح في الأنشطة؛ • يؤدي المرض إلى الحاجة إلى رعاية أكبر مما يستطيع الموظفون تقديمه بدونه

تعريض صحة وسلامة الأطفال الآخرين للخطر؛

• مظهر مريض بشدة - قد يشمل ذلك الخمول / عدم الاستجابة، والتهيج، والبكاء المستمر، وصعوبة التنفس، أو وجود طفح جلدي ينتشر بسرعة؛ • الحمى (درجة الحرارة أعلى من 100.4 درجة فهرنهايت [38 درجة مئوية] بأي طريقة) مع تغير في السلوك عند الرضع الذين تزيد أعمارهم عن شهرين. بالنسبة للرضع الذين تقل أعمارهم عن شهرين، تتطلب الحمى (أعلى من 100.4 درجة فهرنهايت [38 درجة مئوية] بأي طريقة) مع أو بدون تغير في السلوك أو علامات وأعراض أخرى (مثل التهاب الحلق، والطفح الجلدي، والقىء، والإسهال) الاستبعاد والعناية الطبية الفورية؛ • يُعرّف الإسهال بأنه براز أكثر تكرارًا أو أقل تشكلاً من المعتاد لذلك الطفل ولا يرتبط بتغييرات في النظام الغذائي. الاستبعاد مطلوب لجميع الأطفال الذين يرتدون الحفاضات والذين لا تحتوي الحفاضات على برازهم والأطفال المدربين على استخدام المراحيض إذا كان الإسهال يسبب "حوادث". بالإضافة إلى ذلك، يجب استبعاد الأطفال الذين يرتدون الحفاضات والذين يعانون من الإسهال إذا تجاوزت وتيرة البراز مرتين فوق المعدل الطبيعي لذلك الطفل خلال الوقت في يوم البرنامج، لأن هذا قد يسبب

الكثير من العمل بالنسبة للقائمين على الرعاية/المعلمين، أو أولئك الذين يحتوي برازهم على دم أو مخاط. يمكن أن يحدث إعادة القبول بعد الإسهال عندما يكون براز الأطفال الذين يرتدون الحفاضات محصوراً في الحفاض (حتى لو ظل البراز رخوًا) وعندما لا يعاني الأطفال المدربون على استخدام المراحيض من "حوادث" وعندما لا يزيد معدل البراز عن 2 براز فوق المعدل الطبيعي لهذا الطفل خلال الوقت في يوم البرنامج؛

• تقرحات الفم الباردة معدية في المراحل الأولى، وخاصة عند الأطفال الذين لا يستطيعون السيطرة عليها  
• إفرازاتهم (سيلان اللعاب). يجب أن يبقى طفلك في المنزل حتى تجف القروح.  
• الأمراض التي تتطلب مذكرة من الطبيب لإعادة القبول تشمل، على سبيل المثال لا الحصر: التهاب الكبد، والجرب، والسعفة، والديدان الدبوسية، والحمى القرمزية، والتهاب الحلق، أو العلاج من التعرض لشيغيلا.

بكتيريا السالمونيلا أو الإشريكية القولونية.

يرجى إبلاغ معلم طفلك بمجرد أن يمرض طفلك في المنزل لأي سبب. يمكننا تنبيه الآباء الآخرين إلى أعراض مماثلة واتخاذ التدابير الوقائية المناسبة. من المهم أيضًا أن نخبرنا إذا احتاج طفلك إلى دخول المستشفى.

العودة بعد المرض يمكن لطفلك العودة إلى المركز بمجرد تحسن حالته وقدرته على المشاركة في الأنشطة العادية. يجب أن يكون الأطفال خاليين من الحمى لمدة 24 ساعة قبل العودة إلى مركز رعاية الأطفال.

يرجى ملاحظة أن أنشطتنا تتضمن اللعب في الهواء الطلق كل يوم تقريبًا. ومن المتوقع أن يكون الأطفال الذين يتمتعون بصحة جيدة بما يكفي للبقاء في المركز في حالة جيدة بما يكفي للخروج. لا نمتلك عادةً عددًا كافيًا من الموظفين ليكون لدينا مقدم رعاية داخل المركز مع طفل واحد بينما يكون الآخرون في الخارج. إذا كانت الاحتياجات الطبية لطفلك تتطلب استثناءً من هذه القاعدة، فسنطلب خطابًا من طبيب الأطفال يحدد الظروف التي يجب بموجبها إبقاء الطفل في الداخل.

الحالات/الأعراض التي لا تتطلب الاستبعاد لا تتطلب العديد من أمراض الطفولة الشائعة الاستبعاد من دور الحضانة. وقد أظهرت الأبحاث أن الوسيلة الأكثر فعالية لمنع انتشار المرض ليست الاستبعاد، بل النظافة الجيدة، وتشمل هذه الحالات: • نزلات البرد الشائعة، وسيلان الأنف (بغض النظر عن لون أو قوام إفرازات الأنف) • السعال غير المصاحب للحمى، أو التنفس السريع أو الصعب، أو الصفير أو الزرقة (زرقة الجلد أو الأغشية المخاطية) • التهاب الملتحمة الجرثومي (التهاب الملتحمة الجرثومي) الذي يُشار إليه بالملتحمة الوردية أو الحمراء مع تصريف مخاطي أبيض أو أصفر للعين وجفون متشابكة بعد النوم. يمكن اعتبار هذا بمثابة نزلة برد في العين.

لم يعد الاستبعاد مطلوبًا لهذه الحالة. قد يختلف المتخصصون الصحيون حول ما إذا كان ينبغي علاج التهاب الملتحمة بقطرات المضادات الحيوية أم لا. إن دور المضادات الحيوية في العلاج ومنع انتشار التهاب الملتحمة غير واضح. يتحسن معظم الأطفال المصابين بالتهاب الملتحمة بعد 5 أو 6 أيام بدون مضادات حيوية. يجب على الآباء/الأوصياء مناقشة رعاية هذه الحالة مع مقدم الرعاية الأولية لطفولهم، واتباع نصيحة مقدم الرعاية الأولية. لا يعتقد بعض مقدمي الرعاية الأولية أنه من الضروري فحص الطفل إذا كانت المناقشة مع الآباء/الأوصياء تشير إلى أن الحالة من المرجح أن تكون محدودة ذاتيًا. إذا لم يتم تقديم أي علاج، فيجب السماح للطفل بالبقاء في الرعاية. إذا كانت عين الطفل مؤلمة، فيجب على مقدم الرعاية الصحية فحص الطفل.



• إفرازات مائية صفراء أو بيضاء أو إفرازات متقشرة من العين دون حمى أو ألم في العين أو الجفن

احمرار

• إفرازات العين الصفراء أو البيضاء التي لا ترتبط بالملتحمة الوردية أو الحمراء (أي بياض العين)

من العيون)

• طفح جلدي بدون حمى وتغيرات سلوكية. الاستثناء: اتصل بخدمة الطوارئ الطبية (911) في حالة الانتشار السريع كدمات أو يقع دم صغيرة تحت الجلد.

• قد يتم تأجيل علاج القمل أو الصئبان حتى نهاية اليوم. طالما تم البدء في العلاج

قبل العودة في اليوم التالي، لا حاجة إلى الاستبعاد؛

• قد يتأخر علاج سعفة الرأس حتى نهاية اليوم، طالما تم البدء في العلاج

قبل العودة في اليوم التالي، لا حاجة إلى الاستبعاد؛

• مرض القلاع (أي البقع البيضاء أو البقع في الفم أو على الخدين أو اللثة)؛ • مرض الخد المصفوع، فيروس بارفو بي (19) بمجرد ظهور الطفح الجلدي؛ • الأطفال المصابون بأمراض معدية مزمنة يمكن استيعابهم في البرنامج وفقًا للمتطلب القانوني للقانون الفيدرالي في قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة. يتطلب القانون أن تقدم برامج رعاية الأطفال أماكن إقامة معقولة للأطفال ذوي الإعاقة و/أو الأمراض المزمنة، مع مراعاة كل طفل على حدة.

#### الأدوية في PIC

يتم إعطاؤك جميع الأدوية (الوصفة الطبية وغير الوصفة) في PIC وفقًا للإرشادات التالية:

• يتم استكمال نموذج "الإذن بإدارة الدواء وسجل الأدوية" بواسطة شخص مرخص الطبيب وولي الأمر/الوصي.

• يتم توفير الدواء الموصوف في عبوته الأصلية مع وصفه طبية تشير إلى الجرعة والتكرار الذي يجب إعطاؤه.

• يجب أن تحتوي جميع الأدوية على الاسم الكامل للطفل واسم الدواء وتاريخ الوصفة الطبية/تاريخ الاستخدام.

• انتهاء الصلاحية واسم الطبيب.

• إذا كان يتم استخدام الدواء لعلاج احتياج صحي خاص مستمر (مثل الربو أو الحساسية)،

يرجى إكمال خطة الرعاية للأطفال ذوي الاحتياجات الصحية الخاصة

"تتوفر" إذونات إعطاء الأدوية وسجلات الأدوية" لدى موظفي الفصول الدراسية. سيتم وضع جميع الأدوية في حاوية مغلقة لا يمكن للأطفال الوصول إليها. لا يجوز وضع الأدوية في صندوق غذاء الطفل أو خزانة الطعام. إذا كان من الضروري تبريد الدواء، فتأكد من تضمين هذه المعلومات في النموذج."

يجب على الأسرة توفير كريم/مرهم الحفاضات و/أو مبيد الحشرات وسيتم تطبيقه حسب الحاجة، بموافقة مسبقة. نطلب وضع واقي الشمس قبل المدرسة. توفر PIC واقي الشمس الذي سيعيد المعلمون وضعه حسب الحاجة.

عند التسجيل وعند دخول فصل دراسي جديد، يُطلب من الأسر استكمال نموذج "إذن خاص: إعطاء تايلينول أو موترين أو بديل عام". ينطبق نموذج الإذن الخاص هذا فقط على الحالات التي تم فيها استدعاء الوالد أو الوصي لاستلام طفل مريض. في هذه الحالة، بإذن منك، سيعطيك الموظفون جرعة من تايلينول أو موترين أو جي إس لخفض الحمى أثناء انتظار وصولك. يجب أن يكون نموذج الإذن الخاص الموقع، بما في ذلك الجرعة المطلوبة، في الملف الدائم لطفلك. يتم استكمال هذه النماذج عند التسجيل وعند تغيير الطفل للفصول الدراسية.

خطة الرعاية الخاصة عندما يبلغ الوالد أو الوصي القانوني موظفي PIC بأن الطفل لديه احتياج خاص (مثل الحساسية أو الربو أو الحالات المزمنة الأخرى) أو الإعاقة، فيجب إكمال خطة رعاية للأطفال ذوي الاحتياجات الصحية الخاصة والتوقيع عليها من قبل أحد الوالدين ومقدمي الرعاية الصحية. في حالة الربو أو الحساسية، يجب عليك إكمال خطة عمل إضافية توضح كيف ومتى ستتم التدخلات الإضافية، إذا كان لدى طفلك خطة تعليم فردية (IEP) أو خطة خدمة عائلية فردية (IFSP) فيرجى تقديم نسخة لملف طفلك. نشجعك على دعوة معلم طفلك إلى اجتماعات IEP أو IFSP المستقبلية. نرحب بالمعالجين في PIC للعمل مع الأطفال الأفراد الذين يحتاجون إلى خدمات.

## برنامج حساسية الطعام PIC هو برنامج خالي تمامًا من الفول السوداني والمكسرات الشجرية.

إذا كان أحد الأطفال يعاني من حساسية تجاه الطعام، يرجى التأكد من توثيق المعلومات كتابيًا في نماذج التسجيل الخاصة بنا وإبلاغ معلمي طفلك بذلك شفهيًا. سيتم نشر التحذيرات داخل وخارج الفصل الدراسي للطفل.

### الفحوصات والتطعيمات

تطلب إجراء فحص طبي سنوي لطفلك الذي يزيد عمره عن عامين من قبل طبيبه في نموذج الفحص الطبي الخاص بنا. يجب أن يخضع الأطفال الذين تقل أعمارهم عن عامين لتقييم صحي كل 6 أشهر. سنذكر بهذا من خلال تزويدك بنموذج جديد عندما يوشك النموذج القديم على الانتهاء. نحن نقدر مساعدتك في التأكد من حصول طفلك على الفحوصات المنتظمة وجميع التطعيمات اللازمة. نظرًا لأن هذا شرط ترخيص، فقد نستبعد الأطفال من المركز الذين يفشل آباؤهم في إعادة النماذج المكتملة. إذا لم يتم تطعيم طفلك لأسباب طبية أو دينية، فيجب عليك ملء نموذج إعفاء لإرفاقه بالنموذج الصحي. يمكن الحصول على هذه النماذج من طبيب الأطفال الخاص بك.

في حالة عدم حصول الطفل على التطعيم الكافي (لم يتلق العدد أو الأنواع الموصى بها من اللقاحات لعمره وفقًا لجداول التطعيم الوطنية والمحلية)، وظهور مرض يمكن الوقاية منه بالتطعيم في البرنامج، سيطلب من عائلة الطفل الذي لم يحصل على التطعيم الكافي استلام الطفل على الفور وعدم العودة حتى ينتهي المرض الذي يمكن الوقاية منه بالتطعيم.

الإبلاغ الإلزامي يلزم القانون جميع الأفراد الذين يعملون مع الأطفال الصغار بالإبلاغ عن أي اعتداء أو إهمال أو اعتداء جنسي أو سوء معاملة مشتبه به. سيتم الإبلاغ عن جميع الحالات المشتبه بها في أي من هذه الحالات إلى PA ChildLine. سيتعاون PIC بشكل كامل مع تحقيق الوكالة المختصة وسيجري تحقيقًا داخليًا لتحديد الاستجابة المناسبة من البرنامج.

ادعاءات الإساءة ضد أحد أعضاء طاقم PIC في حالة تقديم ادعاء بالإساءة ضد أحد أعضاء طاقم PIC، سيتم اتباع البروتوكول التالي: سيطلب من الشخص الذي يقدم الادعاء تدوين جميع تفاصيل الحادث المزعم والإشارة إلى أسماء أي بالغين أو أطفال كانوا شهودًا على الحادث.

• سيجتمع المدير التنفيذي والمُشرف المباشر للموظف مع

يجب على الموظف مراجعة روايته للحادث. كما سيطلب من الموظف أيضًا كتابة سجل روايته للحادث.

• سيتم إخطار أولياء أمور الطفل المعني وإعلامهم بعملية التعامل مع مثل هذه الحالات

إدعاءات.

• يقوم المدير التنفيذي بإبلاغ مجلس الإدارة ووزارة الموارد البشرية على الفور

الخدمات الكتابية للإدعاءات واستجابة الموظف للإدعاءات. سوف تقوم PIC

اتباع التوجيهات اللاحقة للسلطات القانونية.

## العناية الطبية الطارئة

في حالة الطوارئ الطبية، سوف نتصل برقم 911 وننقل طفلك إلى غرفة الطوارئ في مستشفى الأطفال في فيلادلفيا، شارع 34 وشارع سيفيك سنتر. سنتصل بك على الفور، ويمكنك قابلنا في المستشفى للموافقة على العلاج.

تقع على عاتقك مسؤولية الاحتفاظ بأرقام الاتصال الخاصة بمنزلك وعملك وأرقام الاتصال في حالات الطوارئ الحالي في مكتبنا.

## السلامة والأمان

نسبة الموظفين إلى الأطفال

تتطلب لوائح الترخيص أن نلبي معايير معينة لنسب البالغين إلى الأطفال. هذه النسب هي من بين أهم العوامل التي تؤثر على سلامة جميع الأطفال وجودة البرنامج. تحاول PIC تجاوز هذه اللوائح عندما يكون ذلك ممكناً.

		ممارسة PIC القياسية NAEYC	بنسبة PIC القياسية الترخيص (يلتقي أو أنظمة يتجاوز الترخيص متطلبات)
طفل رضيع	1:4	1:4	1:3
طفل صغير	1:6	1:6	1:4
مرحلة ما قبل المدرسة	1:10	1:10	1:7
سن المدرسة	1:12	1:15	1:10

## الإشراف على الأطفال

في مدرسة PIC، يتم التعامل مع الإشراف النشط على جميع الأطفال في جميع الأوقات بجدية بالغة. تتبع جميع الفصول الدراسية مبادئ الإشراف النشط في جميع الأوقات:

• إعداد البيئة

• يقوم المعلمون بإعداد بيئة الفصل الدراسي حتى يتمكنوا من الإشراف على الأطفال ويكونوا

يمكن الوصول إليها في جميع الأوقات.

• يتم الحفاظ على المساحات الصغيرة خالية من الفوضى ويتم إعداد المساحات الكبيرة بحيث يكون لدى الأطفال مساحة واضحة مساحات اللعب التي يمكن للمعلمين مراقبتها.

• تحديد المواقع • يخطط المعلمون بعناية للمكان الذي سيتواجدون فيه في البيئة المحيطة لمنع تعرض الأطفال للأذى. ويتأكدون من وجود مسارات واضحة دائمًا إلى الأماكن التي يلعب فيها الأطفال وينامون ويتناولون الطعام حتى يتمكنوا من الاستجابة بسرعة عند الضرورة.

• المسح والعد

• يتمكن المعلمون دائمًا من معرفة مكان الأطفال الذين يقومون برعايتهم. فهم يقومون باستمرار بمسح البيئة بأكملها لمعرفة مكان كل طفل وماذا يفعل.

• استمع

• قد تشير الأصوات المحددة أو غيابها إلى سبب للقلق. يستمع المعلمون

التواصل عن كثب مع الأطفال للتعرف فورًا على علامات الخطر المحتمل.

• توقع سلوك الأطفال • يستخدم المعلمون ما يعرفونه عن اهتمامات ومهارات كل طفل على حدة للتنبؤ بما سيفعله. فهم يدركون متى قد يتجول الأطفال أو ينزعجون أو يخاطرون بشكل خطير. • المشاركة والتأمل

• يستخدم المعلمون ما يعرفونه عن احتياجات كل طفل الفردية وتطوره لتقديم الدعم. وينتظرون حتى يصبح الأطفال غير قادرين على حل المشكلات بأنفسهم ليشركوا. وقد يقدمون مستويات مختلفة من المساعدة أو إعادة التوجيه حسب احتياجات كل طفل على حدة.

## تدابير محددة للسلامة والأمن في PIC

مباني التعلم المبكر (مباني سبرس وسويت) • يتم إبقاء الأبواب الخارجية مغلقة في جميع الأوقات ويتم إصدار مفاتيح إلكترونية للعائلات للحصول على

مدخل.

• توجد كاميرات عند كل باب مدخل وعلى ممر المدخل وملعب الطبيعة.

يتم مراقبة الكاميرات من قبل الإداريين طوال اليوم.

• تم تركيب أقفال على جميع أبواب الفصول الدراسية ويمكن قفل كل غرفة من الداخل.

• تم تركيب الستائر المنسدلة على جميع النوافذ الداخلية والخارجية، بالإضافة إلى

وضع نوافذ على أبواب مداخل الفصول الدراسية لتقليل الرؤية إذا لزم الأمر.

• جميع الفصول الدراسية بها هواتف للاتصال بالمسؤول إذا لزم الأمر. • جميع الفصول الدراسية متصلة بنظام الهاتف المركزي الخاص بنا ويتم استخدامها كمكبرات

صوت إذا لزم الأمر. • لدينا جرس إنذار خارجي في ساحة اللعب لتنبيه المعلمين في حالة الطوارئ. • تم تركيب إضاءة محسنة لجميع السلالم. • تم ترقية الإضاءة

الخارجية مؤخرًا.

مباني المدارس (الجص / الجحر والطيور)

• يتم إغلاق مبنى Stucco (Burrow) في جميع الأوقات. • يتم إغلاق مبنى Aviary في جميع الأوقات. • تم تجهيز كلا جانبي مبنى Stucco (Burrow) بمدخل إلكتروني.

الآباء

ادخل من الباب الجنوبي.

• تم تجهيز رواق الطيور بمدخل إلكتروني. • توجد كاميرات عند كل باب مدخل. يتم مراقبة الكاميرات من قبل المسؤولين طوال اليوم • تم تركيب ستائر قابلة للسحب على

جميع النوافذ في مبنى Stucco (Burrow)

تقليل الرؤية إذا لزم الأمر.

• يوجد هواتف في كلا المبنىين للاتصال بها عند الحاجة. • تم ترقية الإضاءة الخارجية.

## كيف يمكن للوالدين ومقدمي الرعاية المساعدة في مجال السلامة والأمان

• لا يجوز ترك الأشقاء بدون رقابة أثناء توصيل طفل آخر أو اصطحابه. ويشمل ذلك ترك الأشقاء بدون رقابة في الممر (حتى خارج فصل الطفل الآخر مباشرة)، أو على الطريق الإسفلتي أو ساحة اللعب. بمجرد وصول أحد الوالدين لتوصيل طفل أو اصطحابه، يجب أن يكون الطفل (الأطفال) الآخرون المرافقون للوالد أو مقدم الرعاية مع كلا الطفلين في جميع الأوقات.

• عندما يأتي الأشقاء إلى الفصل الدراسي، نطلب من الآباء ومقدمي الرعاية مراقبة سلوك الطفل الذي يدخل الغرفة التي لم يتم تسجيله فيها عن كذب. الأثاث والمعدات في الغرف الأصغر سنًا ليست مصنوعة لتحمل لعب الأطفال الأكبر سنًا. وبالمثل، فإن المعدات والإمدادات في الفصول الدراسية مع الأطفال الأكبر سنًا ليست مناسبة دائمًا أو آمنة للأطفال الأصغر سنًا. • يتم إبقاء جميع أبواب الدخول والخروج في برنامج التعلم المبكر مغلقة ويتم مراقبتها بواسطة كاميرات أمنية. لن يتعرف جميع الإداريين الذين يراقبون الأبواب على جميع الأطفال والأسر الداخليين. يتم إصدار سلسلة مفاتيح لجميع الأسر في برنامج التعلم المبكر حتى يتمكنوا من الدخول دون انتظار أو إجابة الجرس.

• إذا لم يكن لديك سلسلة المفاتيح الخاصة بك وتحتاج إلى قرع الجرس للدخول، فيرجى إخبار الشخص الذي يجيب من أنت ومن ستصل معه أو ستلتقطه. إذا وصلت مع طفلك وتحتاج إلى قرع الجرس، فلا يكفي أن يقول طفلك اسمه، حيث لا يعرف جميع المسؤولين الذين يستجيبون للجرس أسماء جميع الأطفال. • تأكد من إغلاق باب الفصل الدراسي وبوابات الأطفال والبوابات الخارجية خلفك بشكل آمن. • التسلل: لا تمسك أبواب الدخول/الخروج للأشخاص الذين لا تعرفهم (نسمي هذا

"التطفل" إذا لم يكن لدى الشخص طفل معه.

• وقت التسليم: يجب على أحد الوالدين أو شخص بالغ مسؤول آخر إحضار جميع الأطفال إلى الفصول الدراسية أو ساحة اللعب. يرجى التأكد من أن أحد أعضاء هيئة التدريس يعرف أن طفلك قد وصل وأنت قممت بالتسجيل.

• وقت الاستلام: عندما تستلم طفلك في نهاية اليوم، تأكد من إخطار أحد الموظفين المنتظمين الذين تقوم بتسجيل خروجهم وأخذ طفلك إلى المنزل. • تغيير المرافق: يرجى إخطار المعلمين مسبقًا عندما يكون هناك شخص جديد سيأخذ طفلك، وتأكد من إضافة هذا الشخص إلى نموذج الاتصال في حالات الطوارئ. سيطلب من أي شخص لا يعرفه الموظفون سيأخذ طفلك إظهار بطاقة هويته.

• معلومات الاتصال: أنت مسؤول عن الإبلاغ عن أي تغيير في العنوان أو البريد الإلكتروني أو أرقام الهاتف أو أي تغييرات في العمل إلى منسق التسجيل. تذكر أن تحافظ على تحديث معلومات جهات الاتصال في حالات الطوارئ (يتم التحقق منها كل 16 أشهر). من الضروري أن تعرف أين وكيف تتواصل معك في جميع الأوقات.

• إذا كنت ترغب في طلب من أحد الوالدين الآخرين في IPIC استلام طفلك (أطفالك)، يرجى الاتصال بهؤلاء الوالدين مسبقًا لتقديم هذا الطلب. ليس من المناسب أن تطلب من موظفي الفصل التفاوض على هذه الخطط لعائلتك. أيضًا، يرجى التأكد من إدراج اسم الوالد في نموذج الموافقة على الاستلام وإبلاغ موظفي الفصل بالتغيير.

يتم إصدار ما يصل إلى سلسلتين من المفاتيح لكل أسرة للدخول إلى مباني PIC وعادةً ما تكون السلسلتان جاهزتين لك في الفصل الدراسي في اليوم الأول لطفلك. يتم تخصيص كل سلسلة لوالد معين. يرجى التأكد من أخذ السلسلة المخصصة باسمك. توجد رسوم بقيمة 50 دولارًا لاستبدال سلسلة المفاتيح ويجب إعادتها لاسترداد ودبعتك بالكامل. راجع مدير العمليات للحصول على سلسلة مفاتيح مفقودة أو مكسورة.

يعد ركن السيارة في PIC أمرًا صعبًا! لا يُسمح بركن السيارة في PIC بين الساعة 8 صباحًا و 10 مساءً

و 01 صباحًا، ثم مرة أخرى من الساعة 4 إلى 6 مساءً، تم تخصيص أماكن وقوف السيارات في منتصف الطريق أسفل الكتل في كل من شارع Locust و 42 كمناطق تحميل مدتها 20 دقيقة. في أوقات أخرى، تكون هذه المساحات متاحة لوقوف السيارات لفترة ممتدة. يجد العديد من الآباء أن مناطق التحميل مناسبة لإنزال الأطفال واستلامهم. إذا كنت تتوقع قضاء أكثر من 20 دقيقة في إنزال طفلك أو استلامه، فستتجنب تغريمك من قبل هيئة مواقف السيارات في فيلادلفيا إذا ركنت سيارتك في أحد أماكن وقوف السيارات لمدة ساعتين في الكتل المجاورة لنا. تم تخصيص المساحات المجاورة لمدرسة بن ألكسندر كمناطق "ممنوع الوقوف" بين الساعة 7:30 صباحًا و 03:4 مساءً في أيام الدراسة.

يرجى عدم ترك مسطوقًا في كمال المواقف النهائية الطريق. 42 يجب أن يكون لدى مركبات الطوارئ إمكانية الوصول إلى الممر في حالة الطوارئ، وبالتالي فإن ركن السيارة هناك أمر غير قانوني.

عربات الأطفال، الدراجات البخارية، الدراجات يأتي بعض الأطفال إلى PIC بعربات الأطفال أو الدراجات البخارية. يرجى ركن عربات الأطفال/الدراجات البخارية في الطابق الأرضي من مبنى Spruce أو مبنى Sweet، أو في إحدى مناطق تخزين عربات الأطفال. تقع مناطق تخزين عربات الأطفال في المنطقة المجاورة لقرعة Wild Things في الطابق الأرضي من مبنى Spruce (الدخول مقابل مدرسة Alexander Penn أو في الطابق الأول من مبنى Sweet (بجوار غرفة Doodlebugs). هذه المساحات ضيقة وتطلب منك طي عربة الأطفال الخاصة بك حتى يكون هناك مساحة للآخرين. يوجد أيضًا حظيرة مغطاة لعربات الأطفال خارج البوابة، العديد من

إذا كنت أنت أو طفلك تتركب دراجة إلى PIC، نطلب منك ركنها وقفلها في حامل الدراجات على طول الممر. لا يتم تصميم مناطق عربات الأطفال لاستيعاب الدراجات. PIC ليست مسؤولة عن فقدان أو سرقة الدراجات أو عربات الأطفال.

تأجير المرافق تقدم PIC صلاة الألعاب الرياضية الصغيرة للعائلات والموظفين لاستئجارها في أعياد الميلاد أو المناسبات الخاصة الأخرى في عطلة نهاية الأسبوع أو العطلات. الحد الأدنى للوقت هو 3 ساعات. ولا يُسمح إلا بحدث واحد في اليوم. يتم تعيين أحد أعضاء الموظفين للعمل أثناء كل حدث وسيكون مسؤولاً عن فتح وإغلاق المبنى للحفل. هناك رسوم قدرها 175 دولارًا لاستئجار المساحة، كما يتم دفع أجر عضو الموظفين مقابل وقته من قبل الأسرة بمعدل 25 دولارًا في الساعة. يعد استئجار مساحتنا شائعًا للغاية، لذا استفسر مبكرًا عن التاريخ المطلوب. الملعب مفتوح في عطلة نهاية الأسبوع، ولكن لا يمكن حجزه بمفرده. يرجى الاتصال بمديرة العمليات جولي وينزبرغ على [wesenberg@parentinfantcenter.org](mailto:wesenberg@parentinfantcenter.org) لمزيد من المعلومات.

جودة الهواء تعمل التهوية المناسبة والتحكم في الرطوبة ودرجة الحرارة على تعزيز الصحة البدنية. يأخذ المعلمون الأطفال إلى الخارج يوميًا للحصول على هواء نقي باستثناء الظروف الجوية القاسية أو خلال الأيام التي تكون فيها جودة الهواء رديئة.

نحن نستخدم موقع [airnow.gov](http://airnow.gov) للتحقق من جودة الهواء في منطقتنا البريادية. عندما يكون هناك رمز برتقالي، يُسمح للأطفال بالخروج لمدة 15-30 دقيقة إجمالاً طوال مدة الرمز البرتقالي. إذا كان هناك رمز أحمر، فلا يُسمح للأطفال بالخروج طوال مدة الرمز الأحمر. جميع الفصول الدراسية مزودة بنظام تكييف هواء للتحكم في درجة الحرارة بالإضافة إلى جهاز لتنقية الهواء، ويتم تقديم طلبات الصيانة في حالة وجود مشكلات. تتم صيانة جميع أنظمة جودة الهواء وفقًا للمعايير الوطنية.

## المواد المحظورة

يُحظر استخدام المواد والأشياء التالية في أي مكان داخل أراضي برنامج PIC أو في المركبات التي يستخدمها البرنامج لنقل الأطفال.

• منتجات التبغ والسجائر الإلكترونية (غير مسموح بها على مسافة 15 قدمًا من أي من PIC)

المدخل) • الكحول • المخدرات غير المشروعة • الأسلحة أو أي أسلحة أخرى

## معايير الصرف الصحي

تستكمل وزارة الخدمات الإنسانية عملية الحصول على شهادة سنوية للامتثال لمعايير التطهير. تتعاقد PIC مع خدمة تنظيف تقوم بتطهير المنشأة يوميًا. نحن نتبع معايير NAEYC للتنظيف المجدول المستمر لمعدات الفصول الدراسية والأثاث والمستلزمات.

يتبع المعلمون المعايير الخاصة بالحد من انتشار الأمراض المعدية وتخزين أي مواد خطرة

المواد في خزانة مغلقة.

تتبع مبادرة اللعب الآمن في الهواء الطلق تنبيهات مراقبة الطقس لتحديد درجات الحرارة الآمنة وظروف الطقس للعب في الهواء الطلق. ونظرًا لأننا نشجع الفصول الدراسية على الخروج يوميًا باستثناء الظروف القاسية، فإننا نطلب من الأسر توفير ملابس مناسبة للطقس، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أحذية المطر والملابس المتعددة الطبقات للطقس البارد وبدلات الثلج وأحذية الثلج والقبعات والقفايزات وقبعات الشمس وملابس السباحة وحفاضات السباحة وأحذية المياه.

## إضافة

### سياسات وإجراءات حساب ما قبل الروضة

#### حضور

يتم تسجيل الحضور يوميًا في ورقة حضور الفصل في الفصل الدراسي من قبل أفراد الأسرة. ونحن نشجع الأسر بشدة على الوصول إلى PIC في موعد لا يتجاوز الساعة 8:30 صباحًا. يقوم المعلمون بفحص الأوراق للتأكد من دقتها يوميًا، ويدخلون المعلومات أسبوعيًا في سجلات الحضور الفردية. ثم يقوم منسق التسجيل أو المساعد بإدخال سجلات الحضور الفردية في قاعدة بيانات (قواعد) منطقة المدرسة.

بعد الحضور المنتظم أمرًا مهمًا للأطفال للحفاظ على التقدم الثابت والاستمتاع بفوائد تجربة التعليم المبكر عالية الجودة. إذا كان الطفل مريضًا أو غير قادر على الذهاب إلى المدرسة، فيجب على الأسرة الاتصال بإبلاغ المعلمين. إذا كان الطفل يتأخر بشكل روتيني أو يتغيب بدون عذر، فسوف يتواصل المعلم مع الأسرة لمعرفة نوع الدعم الذي يحتاجون إليه للحضور المنتظم. إذا استمرت المشكلة، فسوف يتواصل منسق برنامج ما قبل المدرسة أيضًا مع الأسرة لتقديم استراتيجيات حل المشكلات.

كحل أخير، سيتصل منسق منطقة المدرسة بالأسرة لإبلاغها بمسؤولياتها فيما يتعلق بالحضور كجزء من برنامج Pre-K Counts. تم تفصيل هذه الخطة في ملحق Family Handbook Pre-K Counts.

سوف يتعرض التسجيل في برنامج Pre-K Counts للخطر في حالة الغياب 10 مرات متتالية أو أكثر أو أكثر من 18 يومًا من الغياب في العام الدراسي. تدابير المساءلة:

• بعد 3 غيابات: سيذكر المعلم أولياء الأمور شفهيًا بأهمية الحضور اليومي. • بعد 5 غيابات: سيجتمع المعلم مع ولي الأمر/الوصي لمناقشة سبب الغيابات

#### والاستراتيجيات التي يجب استخدامها لتجنب الغيابات في المستقبل.

• بعد 10 غيابات: سوف يتشاور منسق التعليم مع الوالدين بشأن حالات الغياب المفرطة ويضع خطة عمل لضمان الحضور اليومي للمدرسة.

• بعد 15 غيابًا: يتلقى الوالد إشعارًا كتابيًا بأن الغيابات المستمرة ستؤدي إلى

إزالة الطفل من قائمة الفصل.

• في حالة الغياب 18: بالتشاور مع مدير البرنامج، يتم وضع الطفل مرة أخرى على قائمة الانتظار. ويتم ملء المكان بالطفل التالي في قائمة الانتظار.

الاستثناء الوحيد هو الحالة الطبية المتكررة لفترات طويلة. ومن المؤسف أن الإجازات الطويلة/العطلات من المدرسة تُعد غيابًا.

إذا كان الطفل طارئًا في برنامج Pre-K Counts، فإننا لا نقبل الغياب المبكر المقرر بانتظام أثناء وقت التدريس. من المفترض أن يستغل المستفيد كامل الوقت المخصص للفصل الدراسي.

#### الوجبات الخفيفة والغداء

يتم تقديم وجبات خفيفة صحية ووجبة غداء يوميًا، مع تقديم الحليب والماء في كل وجبة. يتم تسجيل جميع الأطفال في Pre K Counts تلقائيًا في برنامج غداء PIC، مع توفير الوجبات بواسطة Smart Lunches.



بالنسبة للأطفال المشاركين في برنامج الغذاء في PIC، يُسمح لنا بتقديم الطعام من الخارج. وهذا يعني أنه يتعين علينا أن نطلب من الأسر عدم إرسال طعام إضافي من المنزل. إذا اختارت الأسرة، فيمكنها الانسحاب من برنامج الغذاء تمامًا وإحضار غداءها الخاص. للانسحاب، يجب على الأسرة تقديم وثائق بشأن سبب الامتناع عن المشاركة، حتى لو كان تفضيلًا شخصيًا.

## الأعمال الورقية

التوقعات العامة حول ملاحظات/تقييمات الأطفال وتخطيط المناهج الدراسية و الوثائق هي نفسها الموجودة في جميع الفصول الدراسية في PIC. التقييمات والوثائق الإضافية قد تكون هناك حاجة إلى ذلك من قبل منطقة المدرسة، وسيتم مراجعتها قبل بداية كل عام دراسي. على سبيل المثال، تقوم منطقة المدرسة حاليًا بتتبع أهداف التعلم لدى الطلاب (SLO) فيما يتعلق بالتعرف على الحروف والأصوات للأطفال الذين يبلغون من العمر 4 سنوات بحلول الأول من سبتمبر.

التطوير المهني يجب أن يكون لجميع المعلمين الرئيسيين حاصلين على شهادة مساعد تدريس في تعليم الطفولة المبكرة. يتمتع المعلمون الحاصلون على شهادة المستوى 1 بفترة ست سنوات لتحويل شهادتهم إلى المستوى 2. وهذا يتطلب:

- إتمام التدريبات التمهيدية بنجاح مع منطقة المدرسة • سلسلة CORE المكونة من ثلاثة تدريبات للتطوير المهني • إكمال ستة ملاحظات تدريسية مع منطقة المدرسة 24 • ساعة معتمدة من الدورات الدراسية بعد البكالوريوس

الدعم من المنطقة التعليمية المنطقة التعليمية في فيلادلفيا هي حلقة الوصل بيننا وبين برنامج PKC. فهم يقدمون عدة مستويات من الدعم لبرنامج PKC في PIC. يقوم أخصائيي التعليم بزيارة كل فصل دراسي عدة مرات كل عام لتقديم الدعم للمعلمين فيما يتعلق بالمناهج الدراسية والأطفال. يقوم مدير التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة بزيارة المركز بشكل دوري لتقديم الدعم للبرنامج وإجراء الملاحظات. تشمل أشكال الدعم الأخرى المتاحة حسب الحاجة ممرضة المنطقة التعليمية، وأخصائيي التعليم الخاص، وأخصائيي الصحة العقلية، وأخصائيي التغذية، وأخصائيي المشاركة الأسرية. يحضر ممثل من PIC، وعادة ما يكون المدير التنفيذي، اجتماعات شهرية مع المنطقة التعليمية للبقاء على اطلاع دائم على جميع الأمور المتعلقة ببرنامج PKC.